



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SETOR DE PROTOCOLO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 90823
Fls nº 02
Visto 2

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Em **09 de janeiro** de 2023, procedeu-se a abertura do **processo administrativo nº 90823**, que tem por **objeto** a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, com este fim para constar, eu Listernandes de Souza Monteiro lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

Esperantinópolis/MA, 09 de janeiro de 2023.

Listernandes de Souza Monteiro
Portaria: 022/2021
Setor de Protocolo.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SETOR DE PROTOCOLO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



AUTUAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Pelo presente instrumento, autuamos este processo administrativo que originará o processo licitatório nas condições abaixo.

1. Do processo:

1.1. Processo Administrativo nº 90823

1.2. Requisitante: Secretaria Municipal de Administração.

2. Objeto:

2.1. Descrição: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

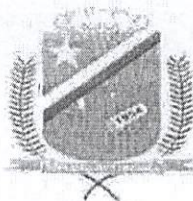
Aos 09 (nove) dias do mês de janeiro do ano de 2023 eu, Listernandes de Souza Monteiro, responsável pelo setor de protocolo, **AUTUO** o processo administrativo nº 90823, que adiante se vê, do que para constar, lavrei o presente termo.

Esperantinópolis - MA, 09 de janeiro de 2023.

Listernandes de Souza Monteiro

Portaria: 022/2021

Setor de Protocolo



Proc.º 90223
Fls nº 003
Visto e

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

PORTARIA Nº 022/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.


R E S O L V E

Artigo 1º- Nomear **LISTERNADES DE SOUZA MONTEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão de Documentação e Protocolo Geral, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,
ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.



ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 022/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **LISTERNADES DE SOUZA MONTEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão de Documentação e Protocolo Geral, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 023/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **MAYARA DA CONCEIÇÃO LIMA MARQUES**, para exercer o cargo em comissão de Diretora da Divisão de Processamento de Dados, lotada na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 024/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **GERLAN PEREIRA DA SILVA** para exercer o cargo em comissão de Diretor da Divisão de Manutenção dos

Equipamentos de Informática, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 025/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **ELIZABETE RIBEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Diretora da Divisão de Tombamento (TCE), lotada na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 026/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **GILCILENE DA SILVA ALVES**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Contabilidade, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 027/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE



A Senhora
Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração

Excelentíssima Senhora Secretária,

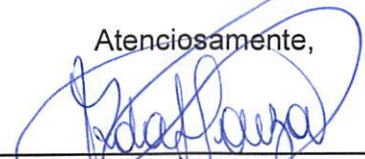
Cumprimentando-lhe cordialmente, venho através deste solicitar que se digne autorizar o setor competente a formalização de processo para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250

Justificativa: aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

Esperantinópolis/MA, 09 de janeiro de 2023.

Atenciosamente,



Rosilene da Silva Viana Souza
Servidora Responsável pela
Solicitação de Despesa
Portaria N° 017/2021





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

Processo nº 90223
Fls nº 006
Visto ce

PORTARIA Nº 017/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **ROSILENE DA SILVA VIANA SOUZA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Recursos Humanos, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,
ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUISIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



PORTARIA Nº 016/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 520/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **HUDIVAN DA SILVA BRITO**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Transporte, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Transportes, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 017/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **ROSILENE DA SILVA VIANA SOUZA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Recursos Humanos, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 018/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **WILSON DANTAS DA SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Patrimônio, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 019/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **VILMARA DE CASTRO COSTA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Compras, lotada na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 020/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **MAXSUEL DA SILVA MATOS**, no cargo em comissão de Diretor do Almoxarifado, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 021/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **MARIA DA CONCEIÇÃO FELIX AMORIM**, para exercer o cargo em comissão de Diretora da Divisão de Atos Administrativos, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura, deste município.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Procc: 90823
Fls nº 008
Visto 0

Recebido em 09/01/2023

AUTORIZO A ABERTURA DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.

Proc.: 90823
Fls nº 008
Visto e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

PORTARIA Nº 005/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **KELLVANE FERREIRA SOUSA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,
ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.


ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

Art. 1º - Nomear o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, para atuar nas licitações da modalidade de Pregão realizadas pela Prefeitura de Esperantinópolis-MA.

PREGOEIRO: Mayane Cristina da Silva Lima Ferreira (Pregoeiro titular)

PREGOEIRO SUPLENTE: Pablo Sussmilch Ferreira da Silva

EQUIPE DE APOIO:

Leiliana de Sousa Carneiro

Stella Bezerra Vieira Rodrigues

Ionete de Abreu dos Santos (Suplente da Equipe de Apoio)

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO DE ESPERANTINÓPOLIS.

PORTARIA Nº 005/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **KELLVANE FERREIRA SOUSA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 006/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **KLEBER LIMA CARNEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 007/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **ISA TELMA BERNARDO SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Planejamento e Transparência, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 008/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **JOELSON RIBEIRO BEZERRA**, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º - Atuar na função de Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde (FMS), conforme a Lei Municipal 608/2020, e observando as atribuições constantes na Lei 4.320/64 art. 61, art. 62, art.63 e art. 64 e na Lei 101/2000, bem como, homologar licitação e assinar contrato e demais legislações pertinentes ao cargo.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 009/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE



DESPACHO

A Senhora.
MARILIA SILVA SANTOS
Chefe do Departamento de Compras

Estamos encaminhando em anexo à relação dos serviços para que seja realizada a pesquisa de preços para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250

Esperantinópolis- MA, 09 de janeiro de 2023.

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇO

Rua Jefferson Moreira, s/n– Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.

Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



A Sra.

KELLVANE FERREIRA SOUSA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assunto: Prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

Senhora Secretária,

A Cotação de Preços foi realizada seguindo os parâmetros da Instrução Normativa Municipal nº 01/2019 de 12 de março de 2019, que versa sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de Pesquisa de Preços para aquisição de bens e contratação de serviço em geral.

Temos a informar Prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, foi realizada mediante a utilização das seguintes modalidades:

- a) Contratos de outros órgãos
- b) Fornecedores
- c) Tabela Com Os Preços Médios Cotados
- d) Mapas De Preços Cotados

Conclusão:

Diante do exposto, pode-se concluir que as pesquisas de cotação realizadas, que formam a cotação de preços: elaborada com o cálculo da média de fornecedores e contratos de outros órgãos.

Aparou-se a média dos preços constante da cotação, e encontramos o valor médio que julgamos ser compatível com os preços praticados no mercado local, por ser mais vantajoso e servirá de referência para este processo.

Ademais, opino que seja utilizado como referência nesta licitação, o preço constante da relação anexa.

Informamos ainda que a pesquisa de preços foi realizada nos dias 09/01/2023 a 13/01/2023, estando dentro do prazo de validade.

Esperantinópolis – MA, 13 de janeiro de 2023

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria: 425/2021



**TABELA DO PREÇO FINAL
ANEXO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 82,67	R\$ 2.480,10
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 22,67	R\$ 6.801,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 22,67	R\$ 22.670,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,90	R\$ 5.700,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 36,67	R\$ 3.667,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 47,67	R\$ 4.767,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,29	R\$ 1.145,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 0,97	R\$ 48,50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 22,67	R\$ 5.667,50

VALOR TOTAL: R\$ 56.936,10(CINQUENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E DEZ CENTAVOS).

Esperantinópolis- MA, 13 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 50823
Fls nº 015
Visto 2

PESQUISA DE PREÇO



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 90823
Fls nº 076
Visto

ITENS DA COTAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250

Esperantinópolis- MA, 09 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo: 90223
Fls nº 013
Visto: 2

PESQUISA DE PREÇO

FONTE: CONTRATOS DE OUTROS ORGÃOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



CONTRATO DO ÓRGÃO I: PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER-MA

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Processo nº 90823
 Fls nº 019
 Visto 27/2022
 Processo Administrativo
 Fls nº 528
 Visto



ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
 CNPJ: 06.138.150/0001-42

CONTRATO Nº 90 / 2022

TERMO DE CONTRATO Nº 90 / 2022, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO E A EMPRESA B. H. NOGUEIRA EIRELI.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER, com sede na Praça Getúlio Vargas, nº 12, Centro, na cidade de Governador Archer/MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 06.138.150/0001-42, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento, Sr. Jackson Valério de Sousa Oliveira, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº. 907.977.363-87 e RG nº 115647799-6/SSP-MA, residente na PC Tiradentes -S/N, Centro, Governador Archer/MA, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) empresa B. H. NOGUEIRA EIRELI inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 31.137.903/0001-42, sediado(a) na TV das Flores, Centro, nº 406, em Presidente Dutra- MA, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) Bruna Heloisa Nogueira, portador(a) da Carteira de Identidade nº 058607052016-6, expedida pela (o) SSP/MA, e CPF nº 058.784.663-17, tendo em vista o que consta no Processo nº 29/2022 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 29/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

- 1.1. O objeto do presente Termo de contrato é a contratação de empresa especializada visando ao registro de preços para aquisição de material gráfico, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Governador Archer/MA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, Termo de Referência e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QTD.	V.UNIT.	V.TOTAL
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 50 FLS. POLICROMIA TAM. 14 X 22 CM	PRÓPRIA	UND.	150	R\$ 5,75	R\$ 862,50
2	FOLDER TAM. 31 X 46 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170G (5 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	1.400	R\$ 0,34	R\$ 476,00
3	ADESIVO P/ PASTA TAM. 14,5 X 10 CM	PRÓPRIA	UND.	375	R\$ 0,56	R\$ 210,00
4	CARTAZ TAM. 31 X 46 CM IMPRESSÃO 4 X 1 CORES, PAPEL COUCHÊ 170 G (5 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	750	R\$ 1,62	R\$ 1.215,00
5	CARTAZ TAM. 44 X 63 CM, IMPRESSÃO 4X1 CORES, PAPEL COUCHÊ 170 G (5 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	1.000	R\$ 3,19	R\$ 3.190,00
6	BOTON TAM. 9 X 9 CM - IMPRESSÃO 4 X 1 CORES, PAPEL 180 G C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	5.000	R\$ 0,28	R\$ 1.400,00
7	INFORMATIVO INSTITUCIONAL - IMPRESSÃO E DIAGRAMAÇÃO COM 16 PÁG. TAM. 31 X 46,	PRÓPRIA	UND.	2.500	R\$ 4,91	R\$ 12.275,00

Praça Getúlio Vargas, 12, Centro – Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

Marília Silva Santos
 Chefe de Departamento de Compras



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
CNPJ: 06.138.150/0001-42

	IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 150 G (4 MODELOS)					
8	BANER EM LONA TAM. 0,90 X 1,50 M - IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	37	R\$ 61,82	R\$ 2.287,34
9	FAIXA EM LONA TAM. 1,5 X 4,0 M - IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	37	R\$ 281,32	R\$ 10.408,84
10	CONVITE C/ ENVELOPE TAM. 14,5 X 22 CM IMPRESSÃO POLICROMIA COUCHÊ 230 G C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	450	R\$ 2,88	R\$ 1.296,00
11	FOLDER TAM. 31 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHÊ 170 G (5 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	375	R\$ 0,34	R\$ 127,50
12	PANFLETO TAM. 14 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 4 CORES PAPEL COUCHÊ 150 G C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT 10 MOTIVOS DIFERENTES	PRÓPRIA	UND.	750	R\$ 0,41	R\$ 307,50
13	PASTA COM BOLSO IMPRESSÃO 4 X 0 CORES, PAPEL SUPREMO 250 G (5 MODELOS) COM LAMINAÇÃO BRILHO C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	750	R\$ 3,89	R\$ 2.917,50
14	CERTIFICADO TAM. 31 X 22 CM IMPRESSÃO 4 X 0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230 G (10 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	750	R\$ 1,73	R\$ 1.297,50
15	CARTAZ TAM. 44 X 63CM, IMPRESSÃO 4 X 1 CORES, PAPEL COUCHÊ 170 G (5 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	4.500	R\$ 3,18	R\$ 14.310,00
16	ADESIVO P/ PASTA TAM. 14,5 X 10 CM 4 CORES	PRÓPRIA	UND.	500	R\$ 0,57	R\$ 285,00
17	FAIXA DIGITAL TAM. 5 X 1 M	PRÓPRIA	UND.	3	R\$ 230,92	R\$ 692,76
18	FAIXA EM LONA TAM. 1,5 X 6,0 M - IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	3	R\$ 413,96	R\$ 1.241,88
19	BANER EM LONA TAM. 0,90 X 1,20 M - IMPRESSÃO DIGITAL BASE SOLVENTE C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	20	R\$ 49,68	R\$ 993,60
20	CRACHÁ TAM. 14 X 10 CM IMPRESSÃO 4 X 0 CORES, PAPEL COUCHÊ 230 G (4 MODELOS) C/ DIAGRAMAÇÃO E LEYALT	PRÓPRIA	UND.	450	R\$ 1,44	R\$ 648,00
21	ADESIVO P/ PASTA TAM. 14,5 X 10 CM 4 CORES	PRÓPRIA	UND.	450	R\$ 0,63	R\$ 283,50
22	CALENDARIO DE PAGAMENTO	PRÓPRIA	UND.	950	R\$ 1,15	R\$ 1.092,50
23	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO	PRÓPRIA	UND.	200	R\$ 5,78	R\$ 1.156,00
24	FICHA DE CADASTRO FORMATO 8 1X1 COR AP 180GR.	PRÓPRIA	UND.	2.000	R\$ 0,05	R\$ 100,00
25	FICHA DE INDIVIDUAL F-16, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 60K.	PRÓPRIA	UND.	2.000	R\$ 0,05	R\$ 100,00
26	TIMBRADO F-8, 4X0 CORES, PAPEL OFFF.75GR.	PRÓPRIA	UND.	6.000	R\$ 0,28	R\$ 1.680,00
27	ENVELOPE F-18X23CM, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	PRÓPRIA	UND.	1.500	R\$ 1,44	R\$ 2.160,00
28	ENVELOPE F-24X34CM, 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 90G.	PRÓPRIA	UND.	1.500	R\$ 2,01	R\$ 3.015,00
29	CADASTRO DE DOMICÍLIO F-8, 1X1 COR. 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 56G.	PRÓPRIA	BLS	50	R\$ 10,92	R\$ 546,00

Pruça Getúlio Vargas, 12, Centro - Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

29/12/2022
Processo Administrativo
Fls nº 230
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
CNPJ: 06.138.150/0001-42

30	EMCAMINHAMENTO F-16, 100XI VIAS, PAPEL OFFSET 56	PRÓPRIA	BLS	50	R\$ 11,33	R\$ 566,50
31	AUTORIZAÇÃO DE COMBUSTÍVEL 2 VIAS CARBONADO	PRÓPRIA	BLS	100	R\$ 5,78	R\$ 578,00
32	CAPA DE PROCESSO POLICROMIA PAPEL COUCHE 250 G ADMINISTRATIVO	PRÓPRIA	UND.	1.200	R\$ 2,27	R\$ 2.724,00
33	CAPA DE PROCESSO POLICROMIA PAPEL COUCHE 250 G JURÍDICO	PRÓPRIA	UND.	1.200	R\$ 2,27	R\$ 2.724,00
34	CAPA DE PROCESSO POLICROMIA PAPEL COUCHE 250 G FINANCEIRO	PRÓPRIA	UND.	4.170	R\$ 2,27	R\$ 9.465,90
35	PLACA EM ACRILICO 0,10X0,32 CM PAPEL TIMBRADO, POLICROMIA 4 X0 A0 75 G	PRÓPRIA	UND.	75	R\$ 23,14	R\$ 1.735,50
36	PAPEL TIMBRADO POLICROMIA 4X0 A0 75 G	PRÓPRIA	BLS	175	R\$ 29,27	R\$ 5.122,25
37	CAVALETE CHAPA GALVANIZADA C/PINTURA 0,50X0,50 CM	PRÓPRIA	UND.	10	R\$ 50,84	R\$ 508,40
38	PLACA CHAPA GALVANIZADA C. PINTURA 0,50X0,50 CM	PRÓPRIA	UND.	20	R\$ 52,49	R\$ 1.049,80
39	criação, LAYOUT E IMPRESSÃO DE INFORMATIVO 08 PAGINAS VOLTADOS SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PAPEL COUCHE 115 G	PRÓPRIA	UND.	500	R\$ 4,04	R\$ 2.020,00
40	VALE ALIMENTAÇÃO 2 VIAS	PRÓPRIA	BLS	250	R\$ 2,87	R\$ 717,50
41	FORMULARIO PADRÃO A4 DEPARTAMENTO DE COMPRAS	PRÓPRIA	BLS	175	R\$ 10,73	R\$ 1.877,75
42	CARIMBO AUTOMATICO 301	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 66,31	R\$ 265,24
43	CARIMBO AUTOMATICO 302	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 66,50	R\$ 266,00
44	CARIMBO AUTOMATICO 303	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 66,70	R\$ 266,80
45	CARIMBO AUTOMATICO 304	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 66,89	R\$ 267,56
46	CARIMBO AUTOMATICO 355	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 75,20	R\$ 300,80
47	CARIMBO AUTOMATICO C-40	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 54,72	R\$ 218,88
48	CARIMBO AUTOMATICO MODELO PEN DRIVE	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 80,62	R\$ 322,48
49	CARIMBO SIMPLES 3CM/1 CM	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 49,16	R\$ 196,64
50	CARIMBO SIMPLES 4CM / 1,5 CM	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 49,26	R\$ 197,04
51	CARIMBO SIMPLES 6CM / 1,5 CM	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 49,16	R\$ 196,64
52	CARIMBO SIMPLES 7,5CM / 2,5 CM	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 49,16	R\$ 196,64
53	CARIMBO SIMPLES 5CM/3CM	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 49,16	R\$ 196,64
54	CARIMBO SIMPLES 6,5/4 CM	PRÓPRIA	UND.	4	R\$ 49,16	R\$ 196,64
					VALOR TOTAL R\$ 98.752,52	

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é da data da sua assinatura até 31 de dezembro de 2022, ficando adstrito à vigência do crédito orçamentário.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 98.752,52 (noventa e oito mil, setecentos e cinquenta e dois reais e cinquenta e dois centavos).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Praça Getúlio Vargas, 12, Centro - Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

Processo nº 90823
Fls nº 022
Visto
29/2022
Processo Administrativo
Fls nº 231
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
CNPJ: 06.138.150/0001-42

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da prefeitura municipal, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
Código da Ficha: 016
04 122 0001 2003 0000..... MANUT E FUNCIONAMENTO DA SEC. DE GOVERNO
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Código da Ficha: 025
04 123 0001 2009 0000..... MANUT DA SEC.ADM.FINANC. E PLANEJAMENTO
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
Código da Ficha: 422
27 122 0001 2052 0000..... MANUT E FUNC DA SEC MUNIC DE ESPORTE E LAZER
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.12 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
Código da Ficha: 591
20 122 0001 2105 0000..... MANUT.FUNC SEC.MUN AGRIC ABASTECIMENTO
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.13 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
Código da Ficha: 602
04 122 0001 2111 0000..... MANUT E FUNC. SEC. MUN INFRA ESTRUTURA
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

Praça Getúlio Vargas, 12, Centro - Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Processo nº 90823
Fls nº 037
Visto

29/2022

Processo Administrativo
Fls nº 232
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
CNPJ: 06.138.150/0001-42

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.14 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Código da Ficha: 620
13 392 0001 2115 0000..... MANUT E FUNC.SEC MUNIC CULTURAL E TURISMO
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.14 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Código da Ficha: 629
13 392 0025 2116 0000..... MANUT FUNC DAS ATIVIDADES CULTURAIS
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.14 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
Código da Ficha: 637
13 392 2290 2122 0000..... MANUT. E REFORMA DA BIBLIOTECA PUBLICA
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.15 SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS
Código da Ficha: 644
03 091 0012 2123 0000..... MANUTENÇÃO E FUNC.SEC.MUN DE NEGOCIOS JURIDICOS
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.16 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Código da Ficha: 652
26 122 0001 2124 0000..... MANUTENÇÃO E FUND. DA SEC. DE TRANSPORTE
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO.....02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.17 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA FAMILIAR
Código da Ficha: 661

Praça Getúlio Vargas, 12, Centro – Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

29/2008

Processo Administrativo

Fls nº 533

Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
CNPJ: 06.138.150/0001-42

20 605 0001 2125 0000..... MANUTENÇÃO DA SEC.MUN DE AGRICULTURA FAMILIAR
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

ORGÃO..... 02 Poder Executivo
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA..... 02.18 CONTROLADORIA GERAL INTERNA
Código da Ficha: 668

04 122 0032 2006 0000..... MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL INTERNA
3.3.90.30.00..... Material De Consumo

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DA EXECUÇÃO

7.1. Não será exigido garantia da execução na presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

Praça Getúlio Vargas, 12, Centro - Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

29/2022

Processo Administrativo
Fls nº 234
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
CNPJ: 06.138.150/0001-42

- 12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório Indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:
 - 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 - 12.4.3. Indenizações e multas.
- 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES**
 - 13.1. É vedado à CONTRATADA:
 - 13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
 - 13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.
- 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**
 - 14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
 - 14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
 - 14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**
 - 15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.
- 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO**
 - 16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, utilizado pelo Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO**
 - 17.1. É eleito o Foro Santo Antônio dos Lopes para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Praça Genúlio Vargas, 12, Centro - Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Processo: 80823
Fls nº 026
Visto 29/08/22

Processo Administrativo
Fls nº 535
Visto [assinatura]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR ARCHER
CNPJ: 06.138.150/0001-42

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Governador Archer/MA, 23 de agosto de 2022.

[assinatura]
Jackson Valério de Sousa Oliveira
Secretário Municipal de Administração, Finanças e Planejamento
CONTRATANTE

[assinatura]
B. H. NOGUEIRA EIRELI
CNPJ: 31.137.903/0001-42
Bruna Heloisa Nogueira
CPF: 058.784.663-17
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: Joarise Coêlho Lima
CPF: 036.813.893-43

Nome: Amanda da Silva Santos
CPF: 025.763.693-99

Praça Getúlio Vargas, 12, Centro – Governador Archer/MA, CEP: 65.770-000

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 9.0822
Fls nº 027
Visto e

TABELA DE PREÇO

ÓRGÃO I: PREFEITURA MUNICIPAL GOVERNADOR ARCHER -MA

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 90822
Fls nº 028
Visto

TABELA DE PREÇO

ÓRGÃO I: PREFEITURA MUNICIPAL GOVERNADOR ARCHER -MA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	-	-
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	-	-
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	-	-
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	-	-
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	-	-
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	-	-
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	-	-
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,88	R\$ 1.440,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	-	-
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	-	-
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	-	-

VALOR TOTAL: R\$ 1.440,00 (UM MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS).

Esperantinópolis- MA, 09 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 8082
Fls nº 029
Visto:

CONTRATO DO ÓRGÃO I: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS-MA

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Márcia Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

Processo: 90823
Fls nº 030
Visão

PEDREIRAS/MA
Proc. 2202001/2022
FLS. 3125
Rub.

CONTRATO Nº 20220542/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2202001/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2022

TERMO DE CONTRATO Nº 20220542/2022, QUE
FAZEM ENTRE SI O(A) SECRETARIA MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E A EMPRESA
GIORDANIA E EDITORA EIRELI - EPP

O MUNICÍPIO DE PEDREIRAS/MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO inscrita no CNPJ sob o n.º 06.184.253/0001-49, com sede na Avenida Rio Branco, nº 111, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representado pelo(a) Ordenador de Despesa, Sr. DAMIÃO FELIPE BARBOSA, portador do CPF sob 777.166.203-04, e a empresa GIORDANIA E EDITORA EIRELI - EPP, inscrita sob o n.º CNPJ 04.455.651/0001-27, com sede na Rua Senhor do Bonfim, nº 1733-A, Castelo Branco, Caxias-MA, CEP 65600-290, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, Srª SONIA MARIA VIEIRA GUIMARÃES, portadora do nº CPF 964.267.563-34, têm, entre si, ajustado o presente Contrato Administrativo Nº 20220542/2022, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2022 formalizado nos autos do Processo Administrativo nº 2202001/2022, submetendo-se às cláusulas e condições abaixo e aos preceitos instituídos pela Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas regulamentares pertinentes à espécie.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a Confecção de Materiais Gráficos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Pedreiras - MA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de 15 de Junho de 2022 e encerramento em 31 de Dezembro de 2022.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 324.369,42 (trezentos e vinte e quatro mil, trezentos e sessenta e nove reais e quarenta e dois centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNID./DE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
028573	Adesivo de motos, especificação: adesivo envelopamento, impressão colorida, aplicação motos do município, personalização de acordo com órgão.	UNIDADE	22,00	167,000	3.674,00
028576	Adesivo. Especificação: formulário tam. 12x12cm impr. esão 4x0 papel adesivo.	UNIDADE	1.975,00	0,800	1.580,00
028578	Apostilha, especificação: impressão de folhas a4 col. crida, apostilha com 100	UNIDADE	825,00	14,790	12.201,75

Avenida Rio Branco, nº 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail:
administracao@pedreiras.ma.gov.br

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

Processo nº 90823
Fls nº 033
Visto _____

PEDREIRAS/MA
Proc. 202001/2023
FLS. 3126
Rub. _____

Item	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
028579	folhas. Apostilhas. especificação: impressão de folhas a4 em preto em branco.	UNIDADE	1.075,00	10,680	11.481,00
028582	apostilhas com 100 fls. Banner 1,20x0,80m. especificação: impressão digital em policromia tamanho	UNIDADE	75,00	74,000	5.550,00
028583	1,20x0,80m, para diversas campanhas Banner 2,20x1,50m. especificação: impressão digital em policromia tamanho	UNIDADE	75,00	197,000	14.775,00
028586	2,20x1,50m, personalização de acordo com órgão. Banner 2,70x1,50m. especificação: impressão digital em policromia tamanho	UNIDADE	285,00	239,400	68.229,00
028590	2,70x1,50m, personalização de acordo com órgão. Banner em lona para campanhas educativas tam. 1,50x3,00m.	UNIDADE	100,00	179,990	17.999,00
028592	Banner grande 3,00x2,00m. especificação: impressão digital em policromia	UNIDADE	125,00	357,000	44.625,00
028603	tamanho 3,00x2,00m, personalização de acordo com órgão. Bloco de requisição de combustível. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho	BLOCO	912,00	3,480	3.173,76
028605	15x21cm impressão 1x0 com papel ap 20kg super. Bond. Bloco de requisição de material. Especificação: formulário 50x2 vias tamanho	BLOCO	100,00	3,540	354,00
028606	15x21cm impressão 1x0 com papel ap 20kg super bond. Blocos de multas para utilização dos guardas. Especificação: formulário tamanho	BLOCO	100,00	9,620	962,00
028613	21x30cm impressão 1x1 cores com papel ap 24kg, bloco 100 fls. Carimbo automatico. especificação: tamanho grande, dimensões 57x22mm.	UNIDADE	65,00	58,330	3.791,45
028615	Carimbo automático. especificação: tamanho médio, dimensões 47x18mm.	UNIDADE	85,00	52,000	4.420,00
028619	Carimbo de madeira. especificação: carimbo base em madeira, tamanho 6x4cm.	UNIDADE	90,00	16,800	1.512,00
028620	Cartaz tam. 32x46cm. especificação: tamanho 32x46cm impressão em policromia 4x0	UNIDADE	225,00	2,990	672,75
028622	cores com papel coche 60 kg. Cartilha Personalizada. Tamanho: 237 mm X 630 mm.	UNIDADE	100,00	13,580	1.358,00
028627	Coberta para barraca. 2,40 x 1,70 m.	UNIDADE	50,00	195,000	9.750,00
028634	Convite. Especificação: convite tamanho 15x21cm, papel couchê 250 gr, 4x0 cor. diversos modelo.	UNIDADE	645,00	0,990	638,55
028643	Crachá em PVC. especificação: tamanho 8,5x5,4cm, impressão digital em PVC cor: 4/0 (somente na frente colorida).	UNIDADE	100,00	18,880	1.888,00
028651	Encadernação. Especificação: encadernação em formato a4, capa dura e espiral, 100 a 150 folhas.	UNIDADE	915,00	7,880	7.210,20
028653	Envelope 18x24cm timbrada impressão 4x0 cores.	UNIDADE	375,00	1,750	656,25
028655	Envelope 24x34cm timbrada impressão 4x0 cores.	UNIDADE	445,00	1,020	453,90
028664	Folder tam. 21x30cm duas dobras. especificação: tamanho 21x30cm, impressão 4x4 cores, papel ap 60kg acabamento 02 dobras.	UNIDADE	14.575,00	0,150	2.186,25
028665	Folders educativos. especificação: tamanho 297x210mm, impressão 4x4 cores, papel ap 60kg.	UNIDADE	2.500,00	0,190	475,00
028667	Folha de despacho. especificação: formulário tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores com papel ap 24kg, bloco 100 fls.	BLOCO	30,00	5,550	166,50
028674	Lona leteral tipo sala para barraca. 5,20 x 70 m.	UNIDADE	50,00	108,880	5.444,00
028675	Outdoor tam. 9,00x3,00m. especificação: impressão digital em policromia tamanho	UNIDADE	87,00	366,000	31.842,00
028678	9,00x3,00m papel ap 90kg, para diversas campanhas. Panfletos tam. 15x21cm. especificação: formulário tamanho 15x21cm impressão em	UNIDADE	15.100,00	0,080	1.208,00
028680	policromia 4x4 cores papel couchê. Papel ap 24kg, bloco 100 fls. Bloco 1600 16,29 26064,00 52 fichas de referência	BLOCO	455,00	11,310	5.146,05
028681	do paciente. Especificação: formulário 50x3 tamanho 21x30cm impressão 1x0 cores auto, autocopiativos branco amarelo azul.				
028681	Pasta personalizada, timbrada com bolso. especificação: tamanho 31 alturax45 largura (aberta), 31 altura x 22,3 cm largura (fechada), papel couchê c2s 250g, personalização de acordo com órgão.	UNIDADE	625,00	2,190	1.368,75
028682	Placa de identificação da secretária. 3x1m.	UNIDADE	10,00	408,000	4.080,00
028684	Placa de sinalização de porta. especificação: tamanho 30x15cm, feita em PVC de	UNIDADE	122,00	30,330	3.700,26
028685	de 2mm com vinil polimérico, personalizada. Placa de sinalização de porta. especificação: tamanho 40x25cm, feita em inox,	UNIDADE	101,00	112,000	11.312,00
028686	personalizada. Revistas educativas tamanho a4. Especificação: revista tamanho fechado: a4	UNIDADE	1.500,00	7,540	11.310,00
028687	(20,5cmx27,5cm). tamanho aberto: a3 (39,5cm x 27,5cm).capa: couchê fosco 180g. miolo couche fosco 90g, 4x4 cores, 25 páginas. Sacola de papel KRAFT personalizada. especificação: tamanho 22x15x8,5cm,	UNIDADE	5.500,00	1,550	8.525,00

Avenida Rio Branco, nº 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail: administracao@pedreiras.ma.gov.br

Maria Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

Processo nº 0823
Fls nº 032
Visto

PEDREIRAS/MA	
Proc.	009200/12024
FLS.	3197
Rub.	

028689	gramatura 90 gr. Totem para álcool gel. Especificação: totem em estrutura de aço reforçado, adaptável a qualquer tipo de piso, impressão digital 4x0 cores, com pedal acionamento metálico e acompanha dispense 450ml, podendo ser recarregado. dimensões: largura 35cmxaltura 140cmxprofundidade 35cm. personalização de acordo com órgão.	UNIDADE	50,00	413,000	20.650,00
VALOR GLOBAL R\$					324.369,42

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Exercício 2022 Atividade 0202.041220002.2.006 Gestão da Secretaria Municipal de Administração, Classificação econômica 3.3.90.30.00 Material de consumo, Subelemento 3.3.90.30.99, no valor de R\$ 324.369,42

5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO.

5.1. Após aceitação e ateste de recebimento definitivo dos serviços efetuados na Nota Fiscal, o pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias, após a prestação dos serviços, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Serviço e das certidões de regularidade fiscal: **Prova de regularidade com a Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária, conforme Portaria PGFN/RFB nº 1751, de 02 de outubro de 2014; **Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual**, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débitos e da Dívida Ativa Estadual; **Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição na Dívida Ativa do Município; **Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF e **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE.

- 6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA

Avenida Rio Branco, nº 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail:
administracao@pedreiras.ma.gov.br

Maria Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

Proc. nº 90893
Fls nº 033
Visto _____
PEDREIRAS/MA
Proc. 220200 1/202 2
FLS. 3178
Rub. _____

a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.6. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.7. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

- Os serviços deverão ser prestados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de solicitante. O não cumprimento das entregas nas datas e horários determinados ocasionará penalidades cabíveis.
- Todos os serviços licitados/contratado deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal e em suas respectivas dependências mediante ORDEM DE SERVIÇO cedida pela Secretaria solicitante.
- No ato da entrega, os serviços que não estiverem em acordo com o especificado no edital serão devolvidos; e, as despesas de frete e/ou outros serão por conta da empresa contratada;
- O horário da entrega deve ser de acordo com o funcionamento da secretaria: 08h00min às 14h00min horas.
- A fiscalização geral e o acompanhamento serão realizados por Servidor designado pela Prefeitura Municipal de PEDREIRAS/MA.
- O preço contido na proposta dos licitantes deverá incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto presente neste termo de referência;
- Todos os serviços entregues deverão estar acompanhados de um comprovante de recibo o qual constará a assinatura do recebedor, em duas vias (uma via para o fornecedor e uma para o solicitante). Os serviços devem ser conferidos de acordo com a ordem de serviço, quantidade e qualidade. Caso não estejam de acordo com as normas, os mesmos deverão ser devolvidos juntamente com o comprovante de entrega não assinado.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO.

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

As obrigações da CONTRATANTE são aquelas previstas no Termo de Referência e as especificadas abaixo:

- acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos

Avenida Rio Branco, nº 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail:
administracao@pedreiras.ma.gov.br


Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

Processo: 90823-
Fls nº 034
PEDREIRAS/MA
Proc. 2201001/2025
FLS. 3179
Rub. 2

pertinentes aos serviços prestados;

- c) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o contrato;
- d) proceder ao pagamento do contrato dentro do prazo estabelecido;
- e) proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços atestados.
- e) Aplicar as penalidades contratuais, quando for o caso.

As obrigações da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência e as especificadas abaixo:

- a) manter preposto, aceito pela administração da Prefeitura Municipal de Pedreiras - MA, durante todo o período de vigência da licitação, para representá-lo sempre que for necessário;
- b) informar ao Diretor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Pedreiras - MA, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- c) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento do contratante;
- e) cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes;
- f) comunicar à fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas à prestação dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- g) não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Pedreiras - MA.
- h) substituição de todo e qualquer material que for entregue impróprio, danificado, ou em desacordo com o exigido;
- i) prestar os serviços prazos, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber as Leis do consumidor;
- j) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Pedreiras - MA.
- k) a contratada será responsável pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, subordinados ou prepostos.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

11.2. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

11.3. Apresentar documentação falsa;

11.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

11.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

Avenida Rio Branco, nº 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail:
administracao@pedreiras.ma.gov.br

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

PROCESSO: 90823
Fls nº 035
PEDREIRAS/MA
VISÃO
Proc. 2209001/2022
FLS. 3180
Rub. _____

11.6. Não manter a proposta;

11.7. Cometer fraude fiscal;

11.8. Comportar-se de modo inidôneo;

11.9. O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. N° 86, da Lei N° 8666/93.

11.10. A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de PEDREIRAS/MA, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

11.11. A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo N° 87, da Lei N° 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de PEDREIRAS/MA, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura Municipal de PEDREIRAS/MA, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. N° 87 da Lei N° 8.666/93, c/c art. N° 7° da Lei N° 10.520/02 e art. N° 14 do Decreto N° 3.555/00.

11.12. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

11.13. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de PEDREIRAS/MA as sanções administrativas previstas neste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO.

12.1. O presente termo de contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n° 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei n° 8.666, de 1993.

Avenida Rio Branco, n° 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail:
administracao@pedreiras.ma.gov.br


Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria n° 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

Processo nº 90823
Fls nº 036
Visto _____

PEDREIRAS/MA
Proc. 220200/202 3
FLS. 3181
Rub. _____

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES.

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

- a) Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES.

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO.

Avenida Rio Branco, nº 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail:
administracao@pedreiras.ma.gov.br

Marília Silva Santos
Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.184.253/0001-49

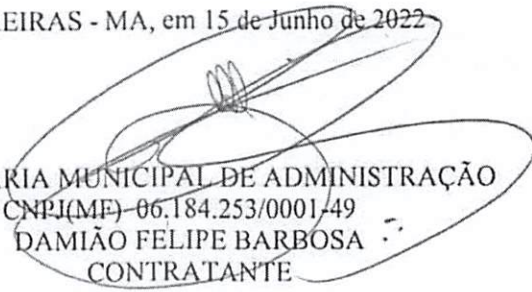
Processo: 90823
Fls nº 037
Visto


PEDREIRAS/MA	
Proc.	2202001/2022
FLS.	3182
Rub.	2

17.1. É eleito o Foro da Comarca de PEDREIRAS/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

PEDREIRAS - MA, em 15 de Junho de 2022


SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ(ME) 06.184.253/0001-49
DAMIÃO FELIPE BARBOSA
CONTRATANTE


GRAFICA GIORDANIA E EDITORA EIRELI - EPP
CNPJ 04.455.651/0001-27
SONIA MARIA VIEIRA GUIMARÃES
CONTRATADO(A)

Avenida Rio Branco, nº 111, CEP: 65.725-000, Centro - Pedreiras/MA, e-mail:
administracao@pedreiras.ma.gov.br

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo: 80822
Fls nº 038
Visto: 

TABELA DE PREÇO

ÓRGÃO II: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS-MA

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA


Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



TABELA DE PREÇO

ÓRGÃO II: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS-MA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	-	-
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	-	-
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	-	-
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	-	-
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	-	-
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	-	-
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	-	-
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	-	-
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	-	-
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	-	-

VALOR TOTAL: R\$ 4.000,00(QUATRO MIL REAIS).

Esperantinópolis- MA, 10 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS DE CONTRATOS DE OUTROS ORGÃOS

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



MAPA DO PREÇO MÉDIO

FONTE: CONTRATOS DE OUTROS ORGÃOS

ÓRGÃO I: PREFEITURA MUNICIPAL GOVERNADOR ARCHER -MA

ÓRGÃO II: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS-MA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	ÓRGÃO I	ÓRGÃO II	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	-	-	-
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	-	-	-
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	-	-	-
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	-	-	-
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	-	-	-
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	-	-	-
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	-	-	-
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,88	-	R\$ 2,88
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	-	R\$ 0,80	R\$ 0,80
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	-	-	-
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	-	-	-

Esperantinópolis- MA, 10 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Processo nº 30822
Fls nº 04
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Proc.: 50823
Fls nº 040
Visto 2

TABELA DO PREÇO DE CONTRATOS DE OUTROS ORGÃOS

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



TABELA DO PREÇO FINAL

FONTE: CONTRATOS DE OUTROS ÓRGÃOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	-	-
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	-	-
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	-	-
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	-	-
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	-	-
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	-	-
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	-	-
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,88	R\$ 1.440,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	-	-
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	-	-

VALOR TOTAL: R\$ 5.440,00(CINCO MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA REAIS).

Esperantinópolis- MA, 11 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



PESQUISA DE PREÇO

FONTE: CONSULTA A FORNECEDORES

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 80923
Fls nº 045
Visto _____

PESQUISA DE PREÇO: FORNECEDOR I

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69

Processo nº 50823
Fls nº 042
Visto _____
PREFEITURA DE
ESPERANTINÓPOLIS
Desenvolvimento para todos

TABELA DE PREÇO: FORNECEDOR I



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 90723
Fls nº 048
Visto a

TABELA DE PREÇO

FORNECEDOR I: GRAFICA DIMENSÃO & SERVIÇOS LTDA (CNPJ: 63.583.512/0001-48)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 85,00	R\$ 2.550,00
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 23,00	R\$ 6.900,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 23,00	R\$ 23.000,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,90	R\$ 5.700,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 37,00	R\$ 3.700,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 48,00	R\$ 4.800,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 1,70	R\$ 850,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,70	R\$ 3.500,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 23,00	R\$ 5.750,00

VALOR TOTAL: R\$ 56.990,00(CINQUENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E NOVENTA REAIS).

Esperantinópolis- MA, 12 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



PESQUISA DE PREÇO: FORNECEDOR II

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

L. MELO DOS SANTOS - ME

Processo nº 90822

Fls nº 050

Visto e

CNPJ: 86.988.888/0001-38

Insc. Est.12.135.102-5

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Prefeitura Municipal de Esperantinópolis		
Nome Empresarial: L.MELO DOS SANTOS-ME		
CNPJ: 86.988.888/0001-38		
Endereço: AV ROSEANA SARNEY		
Cidade: LAGO DA PEDRA	UF: MA	CEP: 65.715-000

A Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA, solicita que seja fornecido os preços unitários e totais dos itens abaixo especificados, para fins de levantamento preliminar de preços e verificação da modalidade de licitação cabível.

Sua resposta de acordo com os preceitos legais integrará um processo administrativo de serviços, reservando-se a entidade, o direito de adquirir apenas parte do(s) item(s) discriminado(s), ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal de Esperantinópolis/MA.

Esperantinópolis - MA, 10 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos

Chefe do Departamento de Compras

Portaria nº 425

Marília Silva Santos

Chefe do departamento de compras

Portaria: 425/2021

OBJETO: Prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração da cidade de Esperantinópolis- MA.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 83,00	R\$ 2.490,00
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 25,00	R\$ 7.500,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 25,00	R\$ 25.000,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 2,00	R\$ 6.000,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 38,00	R\$ 3.800,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 1,80	R\$ 900,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 25,00	R\$ 6.250,00

Recebido em 13/01/2023.

Assinatura/rubrica:

Laucimeire Melo dos Santos



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo: 9082
Fls nº 057
Visto: 2

TABELA DE PREÇO: FORNECEDOR II

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



TABELA DO PREÇO

FORNECEDOR II: L. MELO DOS SANTOS-ME (CNPJ: 86.988.888/0001-38)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 2,00	R\$ 200,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 83,00	R\$ 2.490,00
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 25,00	R\$ 7.500,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 25,00	R\$ 25.000,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 2,00	R\$ 6.000,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 38,00	R\$ 3.800,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 50,00	R\$ 5.000,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 1,80	R\$ 900,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,80	R\$ 4.000,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 25,00	R\$ 6.250,00

VALOR TOTAL: R\$ 61.190,00(SESSENTA E UM MIL, CENTO E NOVENTA REAIS).

Esperantinópolis- MA, 12 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 908223
Fls nº 053

PESQUISA DE PREÇO: FORNECEDOR III

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Prefeitura Municipal de Esperantinópolis		
Nome Empresarial: M. B. de Sousa Neto		
CNPJ: 01.014.706/0001-75		
Endereço: Rua Maneco Rego Nº 1129		
Cidade: Pedreiras	UF: MA	CEP: 65.725-000

A Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA, solicita que seja fornecido os preços unitários e totais dos itens abaixo especificados, para fins de levantamento preliminar de preços e verificação da modalidade de licitação cabível.

Sua resposta de acordo com os preceitos legais integrará um processo administrativo de serviços, reservando-se a entidade, o direito de adquirir apenas parte do(s) item(s) discriminado(s), ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Prefeitura Municipal de Esperantinópolis/MA.

Esperantinópolis - MA, 10 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras

Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021

OBJETO: Prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração da cidade de Esperantinópolis- MA.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,80	R\$ 180,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 80,00	R\$ 2.400,00
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 20,00	R\$ 6.000,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 20,00	R\$ 20.000,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,80	R\$ 5.400,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 1,60	R\$ 800,00

Gráfica e Editora Mearim



M. B. DE SOUSA NETO - EIRELI

Processo nº 80823
PIS nº 020148.062-8
CNPJ: 01.014.706/0001-75 - Insc. Estadual nº 120148.062-8
Rua Maneco Rêgo 1129 - Centro - Fone (99)3642-8006
Pedreiras - MA - CEP: 65.725-000
e-mail: graficamearim@gmail.com

9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,65	R\$ 3.250,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 0,90	R\$ 45,00
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 20,00	R\$ 5.000,00

Recebido em 10 / 01 /2023.

Assinatura/rubrica: _____



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 9083
Fls nº 056
Visto e

TABELA DE PREÇO: FORNECEDOR III

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 80823
Fls nº 053
Visto e

TABELA DO PREÇO

FORNECEDOR III: M. B DE SOUSA NETO (CNPJ: 01.014.706/0001-75)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$1,80	R\$180,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$80,00	R\$2.400,00
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$20,00	R\$6.000,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$20,00	R\$20.000,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$1,80	R\$5.400,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$35,00	R\$3.500,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$45,00	R\$4.500,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$1,60	R\$800,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$0,65	R\$3.250,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$0,90	R\$45,00
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$20,00	R\$5.000,00

VALOR TOTAL: R\$ 51.075,00(CINQUENTA E UM MIL E SETENTA E CINCO REAIS).

Esperantinópolis- MA, 12 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 9.2823
Fls nº 058
Visto _____

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS DE FORNECEDORES

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425



MAPA DO PREÇO MÉDIO

FONTE: CONSULTA A FORNECEDORES

FORNECEDOR I: GRAFICA DIMENSÃO & SERVIÇOS LTDA

FORNECEDOR II: L. MELO DOS SANTOS-ME

FORNECEDOR III: M. B DE SOUSA NETO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	FORNECEDOR I	FORNECEDOR II	FORNECEDOR III	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,90	R\$ 2,00	R\$ 1,80	R\$ 1,90
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 85,00	R\$ 83,00	R\$ 80,00	R\$ 82,67
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 23,00	R\$ 25,00	R\$ 20,00	R\$ 22,67
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 23,00	R\$ 25,00	R\$ 20,00	R\$ 22,67
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,90	R\$ 2,00	R\$ 1,80	R\$ 1,90
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 37,00	R\$ 38,00	R\$ 35,00	R\$ 36,67
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 48,00	R\$ 50,00	R\$ 45,00	R\$ 47,67
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 1,70	R\$ 1,80	R\$ 1,60	R\$ 1,70
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,70	R\$ 0,80	R\$ 0,65	R\$ 0,72
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 1,00	R\$ 1,00	R\$ 0,90	R\$ 0,97
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 23,00	R\$ 25,00	R\$ 20,00	R\$ 22,67

Esperantinópolis- MA, 13 de janeiro de 2023.


Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425
Portaria: 425/2021

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Procedimento nº 0583
Fls nº 0583
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo n.º 90823
Fls n.º 060
Visto ✓

TABELA DO PREÇO DE FORNECEDORES

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria n.º 425



TABELA DO PREÇO

FONTE: FORNECEDORES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 82,67	R\$ 2.480,10
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 22,67	R\$ 6.801,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 22,67	R\$ 22.670,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,90	R\$ 5.700,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 36,67	R\$ 3.667,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 47,67	R\$ 4.767,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 1,70	R\$ 850,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,72	R\$ 3.600,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 0,97	R\$ 48,50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 22,67	R\$ 5.667,50

VALOR TOTAL: R\$ 56.441,10(CINQUENTA E SEIS MIL, QUATROCENTOS E QUARENTA E UM REAIS E DEZ CENTAVOS).

Esperantinópolis- MA, 13 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



MAPA COMPARATIVO DO PREÇO FINAL

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria n° 425

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Processo nº 00223
Fls nº 062
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



MAPA DO PREÇO FINAL

FONTE I: CONTRATOS DE OUTROS ÓRGÃOS

FONTE II: CONSULTA A FORNECEDORES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	FONTE I	FONTE II	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	-	R\$ 1,90	R\$ 1,90
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	-	R\$ 82,67	R\$ 82,67
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	-	R\$ 22,67	R\$ 22,67
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	-	R\$ 22,67	R\$ 22,67
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	-	R\$ 1,90	R\$ 1,90
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	-	R\$ 36,67	R\$ 36,67
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	-	R\$ 47,67	R\$ 47,67
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,88	R\$ 1,70	R\$ 2,29
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,80	R\$ 0,72	R\$ 0,76
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	-	R\$ 0,97	R\$ 0,97
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	-	R\$ 22,67	R\$ 22,67

Esperantinópolis- MA, 13 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021

Rua Jefferson Moreira – Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Processo nº 90823
Fls nº 063
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo n.º 50823
Fls n.º 864
Visto e

TABELA DO PREÇO FINAL



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Proc. n.º 50824
Fls n.º 085
Visto

TABELA DO PREÇO FINAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 82,67	R\$ 2.480,10
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 22,67	R\$ 6.801,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 22,67	R\$ 22.670,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,90	R\$ 5.700,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 36,67	R\$ 3.667,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 47,67	R\$ 4.767,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,29	R\$ 1.145,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 0,97	R\$ 48,50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 22,67	R\$ 5.667,50

VALOR TOTAL: R\$ 56.936,10(CINQUENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E DEZ CENTAVOS).

Esperantinópolis- MA, 13 de janeiro de 2023.

Marília Silva Santos
Chefe de Departamento de Compras
Portaria n.º 425

Marília Silva Santos
Chefe do departamento de compras
Portaria: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 90823
Fls nº 066
Visto 2

Esperantinópolis - MA, 01 de fevereiro de 2023.

Ao
Setor de Contabilidade
Prefeitura Municipal de Esperantinópolis - MA.

Objeto: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA. Solicito informar sobre a existência de Dotação Orçamentária para procedermos à abertura de Processo Licitatório, conforme solicitação constante dos autos do Processo Administrativo nº 90823.

Atenciosamente,

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.

SETOR DE CONTABILIDADE

A

Sr(a). Kellvane Ferreira Sousa

Secretário(a) Municipal de Administração.

Nesta.

Senhora Secretária,

Venho através deste, informar que o objeto do Processo Licitatório pretendido, que trata da prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, está devidamente previsto no orçamento anual do exercício financeiro 2023 desta Prefeitura Municipal, com a seguinte dotação orçamentária:

ADMINISTRAÇÃO


0202 – Secretaria Municipal de Administração

04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Aproveito a oportunidade para reiterar votos de elevada estima e consideração.

Esperantinópolis - MA, 03 de fevereiro de 2023.



Larissa Caroline Pantoja Lucena
CRC-MA/ 012183/O-2
Contadora do Município



Processo nº 90823
Fls nº 068
Visto 9

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

PORTARIA Nº 030/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

R E S O L V E

Artigo 1º- Nomear **LARISSA CAROLINE PANTOJA LUCENA**, para exercer o cargo em comissão de Contadora, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, de desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,
ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALÚSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

Artigo 1º- Nomear **MARCOS AURÉLIO SILVA FIGUERÊDO**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento da Administração Tributária, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 028/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **MADALENA MACHADO DA SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Assessora do Gabinete do Secretário, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 029/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **CHRISTIAN SILVA DE BRITO**, para exercer o cargo em comissão de Coordenador Geral do Gabinete, lotado na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 030/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **LARISSA CAROLINE PANTOJA LUCENA**, para exercer o cargo em comissão de Contadora, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, de desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 031/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **EMILIO CARNEIRO MARTINS** para exercer o cargo em comissão de Chefe de Gabinete, lotado no Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura Municipal.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 032/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **MILANY RAISSA DA SILVA LIMA**, para exercer o cargo em comissão de Assessora Especial do Gabinete, lotada no Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 90822
Fls nº 020
Visto

DECLARAÇÃO DE ESTIMATIVA DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO
(INCISO I, Art. 16 Lei Complementar nº 101/2000).

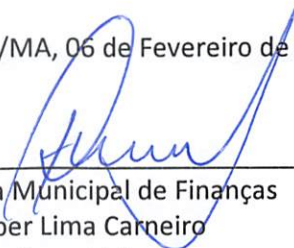
OBJETO: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

Declaro, para os fins legais, com fulcro no art. 16, I da Lei Complementar nº 101/2000, que existem recursos orçamentários e financeiros para o atendimento da despesa de que trata este processo, no valor estimado total de R\$ 56.936,10 (cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e dez centavos). Que será realizada nos correntes exercícios, constando do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual, nesta última nas seguintes:

0202 – Secretaria Municipal de Administração
04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

1. Valor da despesa R\$ 56.936,10 (cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e dez centavos).
2. O saldo da referida dotação orçamentária é:
 - a) R\$ 56.936,10 (cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e dez centavos), e o impacto estimado do valor total da despesa, representa 0,07% (zero vírgula zero sete por cento), do referido saldo existente no corrente exercício.
3. Não haverá impacto orçamentário-financeiro em qualquer dos exercícios orçamentários financeiros seguintes, por não tratar-se de despesa de caráter continuado, devendo ser realizado apenas neste exercício.
4. O pagamento da despesa ocorrerá com recursos financeiros do órgão competente.
5. A metodologia de cálculos levou-se em conta cada um dos valores totalizados no final.

Esperantinópolis/MA, 06 de Fevereiro de 2023.



Secretaria Municipal de Finanças
Kleber Lima Carneiro
Secretário

Portaria: 006/2021
CPF: 492.913.603-25



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

PORTARIA Nº 006/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **KLEBER LIMA CARNEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,
ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUISIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

Art. 1º - Nomear o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, para atuar nas licitações da modalidade de Pregão realizadas pela Prefeitura de Esperantinópolis-MA.

PREGOEIRO: Mayane Cristina da Silva Lima Ferreira (Pregoeiro titular)

PREGOEIRO SUPLENTE: Pablo Sussmilch Ferreira da Silva

EQUIPE DE APOIO:

Leiliana de Sousa Carneiro

Stella Bezerra Vieira Rodrigues

Ionete de Abreu dos Santos (Suplente da Equipe de Apoio)

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO DE ESPERANTINÓPOLIS.

PORTARIA Nº 005/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **KELLYVANE FERREIRA SOUSA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 006/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **KLEBER LIMA CARNEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 007/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **ISA TELMA BERNARDO SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Planejamento e Transparência, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 008/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Artigo 1º- Nomear **JOELSON RIBEIRO BEZERRA**, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º - Atuar na função de Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde (FMS), conforme a Lei Municipal 608/2020, e observando as atribuições constantes na Lei 4.320/64 art. 61, art. 62, art.63 e art. 64 e na Lei 101/2000, bem como, homologar licitação e assinar contrato e demais legislações pertinentes ao cargo.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 009/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69

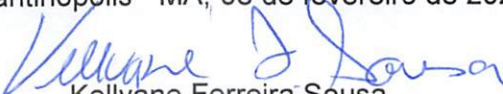


Processo: 80823
Fls nº 073
Visto: _____

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na qualidade de ordenadora de despesas, declaro, para os efeitos dos incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que a despesa referente à prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO), sendo que a mesma não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de 2023.

Esperantinópolis - MA, 08 de fevereiro de 2023.


Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo: 90823
Fls nº 074
Visto: e

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Eu, **Kellvane Ferreira Sousa**, Secretária Municipal de Administração, no uso de minhas atribuições legais e em cumprimento às determinações do inciso II do Art. 16 da Lei Complementar 101 de 04 de maio de 2000, na qualidade de Ordenadora de Despesas, **DECLARO** existir adequação orçamentária e financeira para atender o presente objeto, cujas despesas serão empenhadas nas Dotações Orçamentárias:

0202 – Secretaria Municipal de Administração
04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

As referidas despesas estão adequadas a Lei Orçamentária Anual, compatível com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias. Atribui-se um custo estimado R\$ 56.936,10 (cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e dez centavos)

Esperantinópolis - MA, 08 de fevereiro de 2023.

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.



TERMO DE REFERÊNCIA

Especificações Técnicas Mínimas

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 1.1. A licitação será realizada observando o princípio constitucional da isonomia, e objetiva selecionar a melhor proposta para a Administração Publicação de Esperantinópolis a ser processada e julgada em estrita conformidade com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável da vinculação ao edital, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, e ainda:
- 1.2. O processo de dispensa de licitação fundamenta-se: no Art. 75, inciso II da Lei de Nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

2. DO OBJETO

- 2.1. Prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA. Conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 82,67	R\$ 2.480,10
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 22,67	R\$ 6.801,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 22,67	R\$ 22.670,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,90	R\$ 5.700,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 36,67	R\$ 3.667,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 47,67	R\$ 4.767,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,29	R\$ 1.145,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 0,97	R\$ 48,50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 22,67	R\$ 5.667,50

R\$ 56.936,10(cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e dez centavos).



2.2. DA VALIDADE

- 2.2.1. A contratada/fornecedora deverá fornecer garantia contra defeito, inconformidades, impropriedades da fabricação conforme estabelecido pelo fabricante, sendo que a validade conta a partir da data do recebimento definitivo do objeto contratado

3. JUSTIFICATIVA.

- 3.1. Justificativa: aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.
- 3.2. Diante do exposto, para suprir as necessidades das Secretarias Municipais, com vistas a garantir o regular desempenho das atividades desenvolvidas por estas Secretarias no âmbito da Administração Pública, indispensável se faz a aquisição do objeto.
- 3.3. Desse modo faz-se necessário o fornecimento, conforme especificações técnicas de termo de referência.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. A dotação orçamentária é a que segue:

0202 – Secretaria Municipal de Administração
04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa única, no seguinte endereço do órgão, Rua Jefferson Moreira, S/N, Centro, Esperantinópolis/MA.
- 5.2. Os bens serão recebidos:
- 5.2.1. Provisoriamente, a partir da entrega na Rua Jefferson Moreira, S/N, Centro, Esperantinópolis-MA, CEP: 65.750-000, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes neste termo de referência.
- 5.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do termo de referência, e sua consequente aceitação, que se dará até 24(vinte e quatro) horas do recebimento provisório.
- 5.2.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



5.3. A administração rejeitara em todos ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A contratada obriga-se a:

- 6.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante;
- 6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do código de defesa do consumidor (lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3. Este dever implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no termo de referência, o produto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 6.1.5. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na minuta de contrato;
- 6.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A contratante obriga-se a:

- 7.1.1. Receber provisoriamente os bens, disponibilizando local, data e horário;
- 7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;



7.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

7.1.5. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato, tem início na data de assinatura do contrato e encerramento em 31/12/2023.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. O Art. 122 da Lei 14.133/2021 veda a subcontratação do objeto licitatório.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O prazo para pagamento será de 30 (**trinta**) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

10.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos itens fornecidos.

10.2.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as aquisições efetivadas.

10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

10.4.1. Não produziu os resultados acordados;

10.4.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

10.4.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para o fornecimento, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada,

10.5. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta online, quando possível, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de

Rua Jefferson Moreira, S/N, Centro – Esperantinópolis/MA CEP 65.750-000.

CNPJ Nº 06.376.669/0001-69



habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

10.5.1. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o fornecimento tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e extinção contratual.

10.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

10.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

10.7. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

10.8. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.9. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

10.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

11. DA GARANTIA

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO



- 12.1. Nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeito observados.
- 12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a lei.
- 12.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 12.4. Ainda em conformidade com os parâmetros expresso no § 3º do Art. 117, o fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, a CONTRATADA que, no decorrer da contratação:
- 13.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 13.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou



prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções de acordo com o Art. 157 da Lei 14.133/2021:

13.3. Advertência;

13.4. Multa;

13.5. Impedimento de licitar e contratar

13.6. Declaração de idoneidade para licitar e contratar

13.7. Na aplicação das sanções considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e
- f) Orientações dos órgãos de controle.

13.8. A sanção prevista no inciso I do Art. 156, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.9. A sanção prevista no inciso II do Art. 156, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

13.10. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei 14.133 de 2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15



(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.11. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Esperantinópolis do Maranhão- MA, 13 de fevereiro de 2023.

Rosilene da Silva Viana Souza
Servidora Responsável pela
Solicitação de Despesa
Portaria Nº 017/2021

**Aprovo o presente Termo de Referência
Constante deste Processo.
Em 13/02 /2023**

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



AUTORIZAÇÃO

Ao
Agente de Contratação

Na qualidade de Secretária Municipal de Administração, encaminho os autos do processo até aqui realizados e **AUTORIZO** à abertura de processo, tendo por objeto a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, conforme art. 75, inciso II da Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e demais normas pertinentes à espécie.

Esperantinópolis/MA, 15 de fevereiro de 2023.


Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
PODER EXECUTIVO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo: 90823
Fls nº 084
Visto: e

AUTUAÇÃO DO PROCESSO

Hoje, nesta cidade, na sala de Licitações, autuo o processo que adiante se vê, do que para constar, lavrei este termo. ANTONIO CAITANO LIMA, Agente de Contratação do Município, o subscrevo.

DA DISPENSA DE LICITAÇÃO:

- Processo Administrativo nº 90823
- Requisitante: Secretaria Municipal de Administração,
- Dispensa de Licitação nº 023/2023

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Fundamenta-se no art. 75, inciso II da Lei Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 e demais normas pertinentes à espécie.

DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

Prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

0202 – Secretaria Municipal de Administração
04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

ESTIMATIVA DO VALOR:

O valor estimado para esta licitação deu-se através de Pesquisa de Preços, realizada pelo Departamento de Compras do Município, resultando no valor estimado de R\$ 56.936,10 (cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e dez centavos)

Esperantinópolis/MA, 16 de fevereiro de 2023.



Antonio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023



Processo Administrativo nº 90823
Interessado: Secretaria Municipal de Administração
Dispensa de Licitação: 023/2023 - Art. 75 da Lei 14.133 de 1 de abril de 2021

JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis, através da Agente de Contratação do Município, instituída pela PORTARIA Nº 032/2023 DE 03/01/2023, vem justificar o procedimento de dispensa de licitação para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

Objeto: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

Com base no objeto explicitado e pela necessidade que o setor requisitante tem de fazer a aquisição do objeto em número mais expressivo, fundamenta-se a dispensa no Art. 75, inciso II da Lei de Nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Justificativa: aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

Ressalta-se que o administrador público deve observar, sempre, os limites estabelecidos pelo inciso para suas aquisições e contratações de serviços, para que não infrinja os preceitos elencados na Lei Federal 14.133 de 01 de abril de 2021 e faça uma contratação direta ao um procedimento licitatório. O Critério objetivo estabelecido pela lei afasta a discricionariedade da administração. Outrossim, ela só poderá ser discricionária na conveniência de realizar ou não a licitação, no entanto, se o valor ultrapassar os limites previstos, deverá a administração realizar o processo licitatório sob pena de ilegalidade.

Desse modo, o caso de dispensa de licitação em razão do valor expresso no termo de referência, está amparado nas cotações que alicerçam esse processo, utilizando cotações com a empresa que fornece o objeto deste processo, que tem padrão definido de preços, utilizou a cotação como meio de apurar o melhor preço, isto é, selecionar proposta mais vantajosa para administração pública, praticando assim, o princípio da economicidade.

Portanto, promover a dispensa de licitação é o mecanismo disponível o meio pelo qual a Secretaria Municipal de Administração encontrou para fazer a contratação do objeto deste processo, visto que foi consultado e verificou-se que há dotação orçamentária para realização das despesas, é oportuno providenciar a contratação de empresa para o fornecimento do objeto.

Esperantinópolis (MA), 16 de fevereiro de 2023

Antonio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

Processo nº 90323
Fls nº 086
Visto 9

PORTARIA Nº 032/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 627/2021 deste Município.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear os servidores públicos municipais, a seguir relacionados, para desempenhar a função de agente de contratação e sua comissão:

AGENTE DE CONTRATAÇÃO – Antonio Caitano Lima

SUPLENTE DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO – Jacinto Vargas Carneiro

SECRETÁRIO – Jacinto Vargas Carneiro

MEMBRO – Cristiana Lima Corrêa

SUPLENTE – Stella Bezerra Vieira Rodrigues

Art. 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,
ESTADO DO MARANHÃO, 03 DE JANEIRO DE 2023.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL



DIÁRIO OFICIAL

APRESENTAÇÃO

É um veículo oficial de divulgação do Poder Executivo Municipal, cujo objetivo é atender ao princípio da Publicidade que tem como finalidade mostrar que o Poder Público deve agir com a maior transparência possível, para que a população tenha o conhecimento de todas as suas atuações e decisões.

ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no domínio <https://www.esperantinopolis.ma.gov.br/diariooficial.php>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

CONTATOS

Tel: 99988352034

E-mail: diariooficial@esperantinopolis.ma.gov.br

ENDEREÇO COMPLETO

RUA GETÚLIO VARGAS, Nº S/N CENTRO, CEP: 65750-00

RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Esperantinópolis



Assinado eletronicamente por:

Sueliton da Silva Batista

CPF: ***.834.003-**

em 03/01/2023 17:37:16

IP com nº: 10.0.0.144

www.esperantinopolis.ma.gov.br/diariooficial.php?id=2038

ISSN 2764-7242



SUMÁRIO

EXECUTIVO

- ✦ ERRATA: Nº 001/2023 - DESCONSIDERAR AS PORTARIAS DE Nº 002, 003, 004, 005, 006 E 007 DA EDIÇÃO Nº 409
- ✦ PORTARIA: Nº 028/2023 - EXONERAR ANTONIO CAITANO LIMA
- ✦ PORTARIA: Nº 029/2023 - EXONERAR OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A SEGUIR RELACIONADOS, DA FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E SUA COMISSÃO:
- ✦ PORTARIA: Nº 030/2023 - EXONERAR O PREGOEIRO E RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO, QUE ATUAVA NAS LICITAÇÕES DA MODALIDADE DE PREGÃO REALIZADAS PELA PREFEITURA DE ESPERANTINÓPOLIS -MA.
- ✦ PORTARIA: Nº 031/2023 - EXONERAR OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A SEGUIR RELACIONADOS, DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS -CPL:
- ✦ PORTARIA: Nº 032/2023 - NOMEAR OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A SEGUIR RELACIONADOS, PARA DESEMPENHAR A FUNÇÃO DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO E SUA COMISSÃO:
- ✦ PORTARIA: Nº 033/2023 - NOMEAR O PREGOEIRO E RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO, PARA ATUAR NAS LICITAÇÕES DA MODALIDADE DE PREGÃO REALIZADAS PELA PREFEITURA DE ESPERANTINÓPOLIS -MA.
- ✦ PORTARIA: Nº 034/2023 - NOMEAR OS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, A SEGUIR RELACIONADOS, PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS -CPL:



PORTARIA Nº 032/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 627/2021 deste Município.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear os servidores públicos municipais, a seguir relacionados, para desempenhar a função de agente de contratação e sua comissão:

AGENTE DE CONTRATAÇÃO - Antonio Caitano Lima
SUPLENTE DE AGENTE DE CONTRATAÇÃO - Jacinto Vargas Carneiro

SECRETÁRIO - Jacinto Vargas Carneiro

MEMBRO - Cristiana Lima Corrêa

SUPLENTE - Stella Bezerra Vieira Rodrigues

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 03 DE JANEIRO DE 2023.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO - EXECUTIVO -
PORTARIA: Nº 033/2023

PORTARIA Nº 033/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear o Pregoeiro e respectiva equipe de apoio, para atuar nas licitações da modalidade de Pregão realizadas pela Prefeitura de Esperantinópolis-MA.

PREGOEIRO: Jacinto Vargas Carneiro (Pregoeiro titular)

PREGOEIRO SUPLENTE: Antonio Caitano Lima

EQUIPE DE APOIO:

Cristiana Lima Corrêa

Stella Bezerra Vieira Rodrigues

Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 03 DE JANEIRO DE 2023.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO DE ESPERANTINÓPOLIS.

GABINETE DO PREFEITO - EXECUTIVO -
PORTARIA: Nº 034/2023

PORTARIA Nº 034/2023

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

RESOLVE

Art. 1º - Nomear os servidores públicos municipais, a seguir relacionados, para compor a Comissão Permanente de Licitação do Município de Esperantinópolis-CPL:

PRESIDENTE - Antonio Caitano Lima
SUPLENTE DO PRESIDENTE - Jacinto Vargas Carneiro
SECRETÁRIO - Jacinto Vargas Carneiro
MEMBRO - Cristiana Lima Corrêa
Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 03 DE JANEIRO DE 2023.

ALUÍSIO CARNEIRO FILHO
PREFEITO MUNICIPAL





**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023
COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.**

O Município de Esperantinópolis, Poder Executivo, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento parcelado de Água Mineral, destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis- MA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital/Termo de Referência, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

Data limite para apresentação da proposta e documentação	3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação
Referencia de horário	Horário de Brasília-DF
Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação	comprasdireta.esperantinopolis@gmail.com
Link do Edital	https://www.esperantinopolis.ma.gov.br/index.php

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto deste a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. – **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

1.2.2. – **ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;**

1.2.3. – **ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA;**

1.2.4. – **ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;**

2. DO RECURSO ORÇAMENTARIOS

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Esperantinópolis/MA, para exercício de 2023, na classificação abaixo:

0202 – Secretaria Municipal de Administração
04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

3. DO VALOR ESTIMADO



- 3.1. O valor global estimado para contratação será de R\$ 56.936,10(CINQUENTA E SEIS MIL, NOVECENTOS E TRINTA E SEIS REAIS E DEZ CENTAVOS)..

4. PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS/COTAÇÃO

- 4.1. O presente **CHAMAMENTO** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no Site Oficial do Município <https://esperantinopolis.ma.gov.br/nv/>, e os respectivos documentos de Habilitação e Proposta de Preços deverão ser encaminhados ao **e-mail: comprasdireta.esperantinopolis@gmail.com**, preferencialmente fazendo referência a Dispensa ou na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Jefferson Moreira, Centro, Esperantinópolis – MA, horário de 08:00 às 12:00 horas, em dias úteis.

- 4.1.1. Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação.

4.2. Habilitação Jurídica e Fiscal:

- 4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- 4.2.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;
- 4.2.3. Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);
- 4.2.4. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.2.5. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4.2.6. Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;
- 4.2.7. Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- 4.2.8. Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- 4.2.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.3. Proposta de Preço/Cotação:

- 4.3.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no



Anexo II deste Edital.

4.3.2. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.3.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital/Termo de Referência. Devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

5. DO PAGAMENTO

5.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

6. DAS DIPOSIÇÕES GERAIS

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O município devesa anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontece ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação deste procedimento, não gera direito a indenização, ressalva o disposto no paragrafo do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021

6.4. Após a fase de classificação das proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente da fato superveniente e aceito pelo o município.

6.5. Esclarecimento adicional na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Jefferson Moreira, Centro, Esperantinópolis – MA, horário de 08:00 às 12:00 horas, em dias uteis ou pelo E-mail: comprasdireta.esperantinopolis@gmail.com.

Esperantinópolis – MA, 16 de fevereiro de 2023.

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.



**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90823
DISPENSA Nº. 0232/2023.**

.....(nome da empresa), com sede na.....(endereço da empresa), CNPJ....., por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/1999, declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho (exceto aprendiz), a partir de 14 (catorze) anos.

Localidade, data, mês e ano

Assinatura do Representante da Empresa

Observação: (Deverá ser elaborado em papel timbrado da empresa, contendo CNPJ, endereço, fone: email).

Handwritten signature



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90823
DISPENSA Nº. 023/2023.

Assunto: Proposta de Preços

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social da Empresa:		
Nome da Fantasia:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	CEP:	MUNICÍPIO:
TELEFONES:	EMAIL:	
REPRESENTANTE LEGAL P/ASSINATURA DO CONTRATO		
Nome Completo:		
RG:	EMISSOR:	CPF:
ENDEREÇO	CEP:	MUNICÍPIO:
TELEFONES	EMAIL:	
DADOS BANCARIOS DA EMPRESA		
BANCO	AGÊNCIA	C/C

Apresentamos a nossa proposta objetivando a Prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, conforme Dispensa de Licitação Nº 023/2023. Segue proposta com descrição dos itens na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA (Obs.: si houver)	QTDE	UNID	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1						
	TOTAL GERAL					

Nossa proposta tem preço total de R\$=.....(valor numérico e por extenso).

Condições de Pagamento: _____

Prazo de Execução: _____

Validade da Proposta: _____

Declaro para fins de participação na DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023 que nos preços propostos encontrei incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Dispensa de Licitação, bem como as despesas de transporte e entrega dos produtos.

Localidade, data, mês e ano

Assinatura do Representante da Empresa



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO NºXXXXXXXXXXXXXX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90823
DISPENSA Nº 023/2023
TERMO DE CONTRATO Nº XXXXXXXX

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX

O Município de Esperantinópolis, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, com sede na Rua Jefferson Moreira, s/nº, centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº 06.376.669/0001-69, neste ato representado pela Sra. XXXXXXXXXXXX Secretária Municipal de XXXXXXXXXXXX, nomeada pela Portaria nº XXXX/XXX, de XX/XX/XXXX, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXX, XXX, Cep. XXXXXXXXXXXX, no Município de Esperantinópolis-MA, denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Senhor XXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXXXXX, tendo em vista o que consta no Processo nº XXXXXXXXXXXX doravante denominada simplesmente CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 2628122022, e o resultado final da Dispensa nº 005/2023, com fundamento no Artigo 75 inciso II da Lei 14.133/2021.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Contrato tem por objeto a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	R\$ 82,67	R\$ 2.480,10
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	R\$ 22,67	R\$ 6.801,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	R\$ 22,67	R\$ 22.670,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	R\$ 1,90	R\$ 5.700,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	R\$ 36,67	R\$ 3.667,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	R\$ 47,67	R\$ 4.767,00
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	R\$ 2,29	R\$ 1.145,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	R\$ 0,76	R\$ 3.800,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	R\$ 0,97	R\$ 48,50
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	R\$ 22,67	R\$ 5.667,50

R\$ 56.936,10(cinquenta e seis mil novecentos e trinta e seis reais e dez centavos).

Keelane



2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O fornecimento contratado será realizado por execução indireta, sob o regime de contratação por preço unitário.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. A contratação objeto deste documento obrigacional teve origem de acordo com o resultado final da Dispensa de Licitação nº 023/2023, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei nº e demais normas pertinentes à espécie.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1.1. da execução do serviços são aquelas previstas no Termo de Referência.

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 A contratada obriga-se a:

5.2 Receber provisoriamente os bens, disponibilizando local, data e horário;

5.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

5.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de servidor especialmente designado;

5.5 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

5.6 A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A contratada obriga-se a:

6.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do código de defesa do consumidor (lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Este dever implica na obrigação de, a critério da administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no termo de referência, o produto com avarias ou defeitos;



6.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.1.5. Comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na minuta de contrato;

6.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR DO CONTRATO

8.1. O valor total do contrato é de XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)

8.2. No valor acima estão incluídos todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral de objeto da contratação.

8.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos das aquisições efetivadas.

9. CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

9.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato, tem início na data de assinatura do contrato e encerramento em 31/12/2023.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1. O prazo para pagamento será de 30 (**trinta**) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

10.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, que conterá o detalhamento dos itens fornecidos.

10.2.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as aquisições efetivadas.



10.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.4. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

10.4.1. Não produziu os resultados acordados;

10.4.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

10.4.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para o fornecimento, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada,

10.5. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta online, quando possível, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

10.5.1. Eventual situação de irregularidade fiscal da contratada não impede o pagamento, se o fornecimento tiver sido prestado e atestado. Tal hipótese ensejará, entretanto, a adoção das providências tendentes ao sancionamento da empresa e extinção contratual.

10.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

10.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

10.7. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

10.8. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.9. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

10.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data



limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município de Esperantinópolis/MA, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

0202 – Secretaria Municipal de Administração

04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da aquisição e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um representante da Administração, especialmente designado, na forma dos art. 7 da Lei 14.133/2021.

12.2. A verificação da adequação da aquisição deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

12.3. A CONTRATADA deverá executar o fornecimento utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita dos produtos a serem adquiridos, conforme disposto no Termo de Referência.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina da Lei 14.133/2021

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, as mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, (art. 125 da Lei 14.133).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.



14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

14.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta

14.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.3. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a. Multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

b. Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até cinco anos;

14.3.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.4. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o



procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

14.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.7. As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

14.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

14.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – MEDIDAS ACAUTELADORAS

15.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a previa manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. São motivos para a extinção do presente Contrato, nos termos do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021:

I – não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II – Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III – alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV – Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V – caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI – Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII – atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII – razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou



da entidade contratante;

IX – Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

1.2. Os casos da extinção contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

1.3. A extinção deste Contrato poderá ser:

1.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

1.3.2. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

1.3.3. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória o compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

I A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo (conforme § 1º, inciso II, Art. 138 da Lei 14.133/2021).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato no Diário Oficial do Município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 10 (dez) dias daquela data.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1. Fica eleito o foro da Esperantinópolis - MA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 03(três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02(duas) testemunhas abaixo assinadas.

Município de Esperantinópolis/MA, XXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX de 202X.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Portaria XXXX/XXXX
Pela CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pela CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____
CPF

2) _____
CPF



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 90823
Fls nº 103
Visto 9

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023.

O Município de Esperantinópolis, Poder Executivo, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa. A proposta de Preços deverá ser entregue na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Jefferson Moreira, S/N, Centro, Esperantinópolis – MA, horário de 08:00 às 12:00 horas, em dias uteis ou pelo E-mail: compradireta.esperantinopolis@gmail.com até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <https://esperantinopolis.ma.gov.br/nv/>. Esclarecimento adicional na sala da CPL, ou e através do E-mail: compradireta.esperantinopolis@gmail.com.

Esperantinópolis – MA, 16 de fevereiro de 2023.


Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023.

O Município de Esperantinópolis, Poder Executivo, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, podendo eventuais interessados apresentar Proposta de Preços no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar desta Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa. A proposta de Preços deverá ser entregue na sala da Comissão Permanente de Licitação, na Rua Jefferson Moreira, S/N, Centro, Esperantinópolis – MA, horário de 08:00 às 12:00 horas, em dias úteis ou pelo E-mail: compradireta.esperantinopolis@gmail.com até a data limite. O Edital/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <https://esperantinopolis.ma.gov.br/nv/>. Esclarecimento adicional na sala da CPL, ou e através do E-mail: compradireta.esperantinopolis@gmail.com.

Esperantinópolis – MA, 16 de fevereiro de 2023.

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.





DISPENSA 023-2023 HABILITAÇÃO E PROPOSTA

1 mensagem

GRAFICA GRAFICA <graficagrafica53@gmail.com>
Para: comprasdireta.esperantinopolis@gmail.com

3 de março de 2023 às 10:57

 **023-2023 adm.pdf**
17193K



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo n.º 909.23
Fls n.º 106
Visto 2

JUNTADA DE PROPOSTA DE PREÇO

Junto aos autos da Dispensa de Licitação nº 023/2023, a proposta de preço apresentada para o presente processo.

Esperantinópolis - MA, em 03 de março 2023.

Antônio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023



M. B. DE SOUSA NETO - EIRELI

CNPJ. 01.014.706/0001-75 - Insc. Estadual. 12.148.062-3
Rua Maneco Régio 1129 - Centro - Fone (99)3642-8006
Pedreiras - MA - CEP: 65.725-000
e-mail: graficamearim@gmail.com

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO
INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90823
DISPENSA Nº. 023/2023.**

M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ nº 01.014.706/0001-75, com sede na RUA MANECO REGO, CEP 65.725-000, no Município de PEDREIRAS-MA, por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/1999, declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho (exceto aprendiz), a partir de 14 (catorze) anos.

PEDREIRAS-MA, 03 de março de 2023.

M. B. DE SOUSA NETO
CNPJ: 01014706/0001-75
Manoel Belmiro de Sousa Neto
Empresário
CPF: 508.545.003-59
Pela Contratada



PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90823
DISPENSA Nº. 023/2023.

Assunto: Proposta de Preços

DADOS DA EMPRESA		
Razão Social da Empresa: M. B. DE SOUSA NETO LTDA		
Nome da Fantasia: GRAFICA E EDITORA MEARIM		
CNPJ: 01.014.706/0001-75		INSCRIÇÃO ESTADUAL: 121480623
ENDEREÇO: RUA MANECO REGO, CEP 65.725-000, no Município de PEDREIRAS-MA.	CEP: 65.725-000	MUNICIPIO: PEDREIRAS-MA
TELEFONES: 99-98189-0109	EMAIL: graficamearim@gmail.com	
REPRESENTANTE LEGAL P/ASSINATURA DO CONTRATO		
Nome Completo: Manoel Belmiro de Sousa Neto		
RG: 046.758.392.012-7		CPF: 508.545.003-59
EMISSOR: SSP/MA		
ENDEREÇO: RUA MANECO REGO, CEP 65.725-000, no Município de PEDREIRAS-MA.	CEP: 65.725-000	MUNICÍPIO: PEDREIRAS-MA
TELEFONES: 99-98189-0109	EMAIL: graficamearim@gmail.com	
DADOS BANCARIOS DA EMPRESA		
BANCO DO BRASIL	AGÊNCIA 0242-9	C/C 17.694-X

Apresentamos a nossa proposta objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, conforme Dispensa de Licitação Nº 023/2023. Segue proposta com descrição dos itens na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	100	1,80	180,00
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	30	80,00	2.400,00
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	300	20,00	6.000,00
4	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	1.000	20,00	20.000,00
5	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	3.000	1,80	5.400,00
6	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	100	35,00	3.500,00
7	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	100	45,00	4.500,00



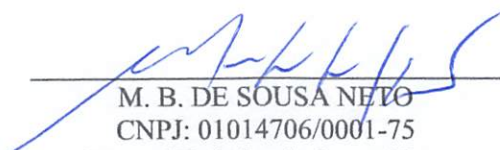
8	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	500	1,60	800,00
9	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	5.000	0,65	3.250,00
10	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	50	0,90	45,00
11	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	250	20,00	5.000,00
Valor total de R\$51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais).					

NOSSA PROPOSTA TEM VALOR TOTAL DE R\$51.075,00(CINQUENTA E UM MIL E SETENTA E CINCO REAIS).

Condições de Pagamento: conforme edital
Prazo de Execução: conforme edital
Validade da Proposta: 60 dias

Declaro para fins de participação na DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 023/2023 que nos preços propostos encontrei incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Dispensa de Licitação, bem como as despesas de transporte e entrega dos produtos.

PEDREIRAS-MA, 03 de março de 2023.


M. B. DE SOUSA NETO
CNPJ: 01014706/0001-75
Manoel Belmiro de Sousa Neto
Empresário
CPF: 508.545.003-59
Pela Contratada



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 06.376.669/0001-69



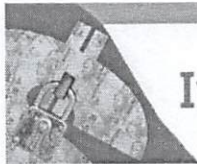
Processo: 90823
Fls nº 40
Visto _____

JUNTADA DE DOCUMENTOS

Junto aos autos da Dispensa de Licitação nº 023/2023, os documentos apresentados para o presente processo.

Esperantinópolis - MA, em 03 de março 2023

Antônio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (02/03/2023 às 09:32) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 01.014.706/0001-75.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6400.975F.3373.C351 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 02/03/2023 09:33:46

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **M B DE SOUSA NETO LTDA**
CNPJ: **01.014.706/0001-75**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.


05

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.


A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 01.014.706/0001-75 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 24/01/1996
NOME EMPRESARIAL M B DE SOUSA NETO LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) GRAFICA E EDITORA MEARIM			PORTE EPP
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS 18.11-3-01 - Impressão de jornais 18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas 18.12-1-00 - Impressão de material de segurança 18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos 18.21-1-00 - Serviços de pré-impressão 25.11-0-00 - Fabricação de estruturas metálicas 32.99-0-02 - Fabricação de canetas, lápis e outros artigos para escritório 32.99-0-03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos 32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos 43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários 58.21-2-00 - Edição integrada à impressão de livros 58.23-9-00 - Edição integrada à impressão de revistas 58.29-8-00 - Edição integrada à impressão de cadastros, listas e de outros produtos gráficos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
LOGRADOURO R MANECO REGO	NUMERO 1129	COMPLEMENTO *****	
CEP 65.725-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICIPIO PEDREIRAS	UF MA
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (99) 3642-8006	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 02/03/2023 às 09:35:37 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

 CONSULTAR QSA

 VOLTAR

 IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Processo nº 90822
Fls nº 112
Visto _____

Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:	01.014.706/0001-75
NOME EMPRESARIAL:	M B DE SOUSA NETO LTDA ,
CAPITAL SOCIAL:	R\$200.000,00 (Duzentos mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:	MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO
Qualificação:	49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 02/03/2023 às 09:35 (data e hora de Brasília).

[VOLTAR](#)[IMPRIMIR](#)[Passo a passo para o CNPJ](#)[Consultas CNPJ](#)[Estatísticas](#)[Parceiros](#)[Serviços CNPJ](#)

08

Processo n.º 8082
Fls n.º 116
Visto u

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

© 2018 PORTAL DA REDESIM. Todos direitos reservados.

**INSTRUMENTO DE QUARTA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE
EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**

M. B. DE SOUSA NETO - EPP

CNPJ: 01.014.706/0001-75

MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, brasileiro, casado no regime de comunhão parcial de bens, natural da cidade de São Luis -MA, nascido em 27/08/1970, portador da Carteira de identidade nº 046758392012-7 SESP-MA, e CPF 508.545.003-59, residente e domiciliado na Rua Frederico Bulhão nº 2339, Goiabal Pedreiras – MA CEP: 65.725-00. Titular da empresa M B DE SOUSA NETO - EPP com sede a Rua Maneco nº 1129, Centro Pedreiras-MA CEP: 65.725-000 devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Maranhão – JUCEMA, sob o NIRE 21100919763 arquivada em 24/01/1996, inscrita no CNPJ sob nº 01.014.706/0001-75 Resolve alterar seu ato constitutivo como Empresário Individual, mediante as seguintes cláusulas: (art. 968, I, CC).

CLÁUSULA PRIMEIRA - O Empresário Individual a partir desta data terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas:

18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário (Brindes tais como; canetas agendas, camisas, calendários, pôsteres, cartazes, catálogos promocionais, catálogos de arte, tabloides e encartes, kits promocionais, banners, outdoors, mini-door, malas diretas, etc.)

18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos (cardápios, cartões de apresentação e de mensagens, diplomas, convites, etc.)

18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas

18.11-3-01 - Impressão de jornais

18.12-1-00 - Impressão de material de segurança

18.21-1-00 - Serviços de pré-impressão

25.11-0-00 - Fabricação de estruturas metálicas

32.99-0-03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos

32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos

43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários

58.21-2-00 - Edição integrada à impressão de livros

58.23-9-00 - Edição integrada à impressão de revistas

58.29-8-00 - Edição integrada à impressão de cadastros, listas e de outros produtos gráficos

32.99-0-02 - Fabricação de canetas, lápis e outros artigos para escritório (fabricação e confecção de carimbos)

**INSTRUMENTO DE QUARTA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE
EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**

M. B. DE SOUSA NETO – EPP

CNPJ: 01.014.706/0001-75

CONSOLIDAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL

M. B. DE SOUSA NETO – EPP

MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, brasileiro, casado no regime de comunhão parcial de bens, natural da cidade de São Luis -MA, nascido em 27/08/1970, portador da Carteira de identidade nº 046758392012-7 SESP-MA, e CPF 508.545.003-59, residente e domiciliado na Rua Frederico Bulhão nº 2339, Goiabal Pedreiras – MA CEP: 65.725-00, resolve, constituir uma EMPRESA INDIVIDUAL, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O empresário individual adotará como nome empresarial de M B DE SOUSA NETO - EPP com sede a Rua Maneco nº 1129, Centro Pedreiras-MA CEP: 65.725-000 devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Maranhão – JUCEMA, sob o NIRE 21100919763 arquivada em 24/01/1996, inscrita no CNPJ sob nº 01.014.706/0001-75, podendo a qualquer tempo a critério de seu titular, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do território nacional.

CLÁUSULA SEGUNDA O capital é de R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais), totalmente subscrito e integralizado, neste ato, da seguinte forma: R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais) em moeda corrente do País.

CLÁUSULA TERCEIRA – A empresa tem como objeto social as seguintes atividade econômicas: conforme descritas nesta clausula:

18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário (Brindes tais como; canetas agendas, camisas, calendários, pôsteres, cartazes, catálogos promocionais, catálogos de arte, tabloides e encartes, kits promocionais, banners, outdoors, mini-door, malas diretas, etc.)

18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos (cardápios, cartões de apresentação e de mensagens, diplomas, convites, etc.)

18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas

18.11-3-01 - Impressão de jornais

18.12-1-00 - Impressão de material de segurança

18.21-1-00 - Serviços de pré-impressão

25.11-0-00 - Fabricação de estruturas metálicas

32.99-0-03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos

**INSTRUMENTO DE QUARTA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE
EMPRESÁRIO INDIVIDUAL**

M. B. DE SOUSA NETO – EPP

CNPJ: 01.014.706/0001-75

32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos

43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários

58.21-2-00 - Edição integrada à impressão de livros

58.23-9-00 - Edição integrada à impressão de revistas

58.29-8-00 - Edição integrada à impressão de cadastros, listas e de outros produtos gráficos

32.99-0-02 - Fabricação de canetas, lápis e outros artigos para escritório (fabricação e confecção de carimbos)

CLÁUSULA QUARTA – A empresa iniciou suas atividades em 20/01/1996 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUINTA O empresário poderá fixar uma retirada mensal, a título de pro labore, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA SEXTA – O empresário declara, sob as penas da lei, inclusive que são verdadeiras todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária e não possuir outro registro como Empresário Individual no País.

CLÁUSULA SETIMA - Fica eleito o foro tal da Cidade de Pedreiras (MA), para resolver quaisquer litígios oriundos do presente Instrumento.

E por estar assim constituído, assino o presente instrumento particular que foi lavrado em uma única via que será destinada ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado do Maranhão.

Pedreiras-MA, 21 de Janeiro de 2020.

Manoel Belmiro de Sousa Neto
CPF: 508.545.003-59
Titular

12



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa M. B. DE SOUSA NETO - EPP consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DC(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
50854500359	MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO

CERTIFICO O REGISTRO EM 28/01/2020 09:56 SOB N° 20200067621.
PROTOCOLO: 200067621 DE 28/01/2020. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12000368008. NIRE: 21100919763.
M. B. DE SOUSA NETO - EPP

JUCEMA


Lilian Theresa Rodrigues Mandonça
SECRETÁRIA-GERAL
SÃO LUIS, 28/01/2020
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, em impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - (NIRE DA SEDE) 21100919763		NIRE DA FILIAL (preencher somente se não estiver a filial) XXXXXXXXXXXXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO PARCIAL	
FILHO DE (pai) FRANCISCO ALVARO BEZERRA NASCIMENTO		(mãe) IRIS LANE SOUSA NASCIMENTO	
NASCIMENTO EM (data de nascimento) 27/05/1970	IDENTIDADE (número) 1 305 935	Órgão emissor SSP	UF MA
CPF (número) 508.545.003-59			
EMPRESÁRIO PGR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXXXX			
ENDEREÇO NA (LOGRADOURO - rua, av., etc.) RUA FREDERICO BULHÃO		NÚMERO 2339	
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXX	BARRIO/DISTRITO GOIOBAL	CEP 65.725-000	CODIGO DO MUNICIPIO (uso da Junta Comercial) 2531
MUNICÍPIO PEDREIRAS			UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO			
CODIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CODIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
CODIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CODIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL M. B. DE SOUSA NETO - ME			
ENDEREÇO (rua, av., etc.) RUA MANECCO REGO		NÚMERO 1129	
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXXXX	BARRIO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.725-000	CODIGO DO MUNICIPIO (uso da Junta Comercial) 2531
MUNICÍPIO PEDREIRAS	UF MA	PAÍS BRASIL	CDRNEIRO ELETRÔNICO (E-MAR) XXXXXXXXXXXXXX
VALOR DO CAPITAL - R\$ 10.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) DEZ MIL REAIS		
CODIGO DE ATIVIDADE (atividade) 1813001	DESCRIÇÃO DO BEM TO IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO (CALENDÁRIOS, PÔSTERES, CARTAZES, CATÁLOGOS PROMOCIONAIS, CATÁLOGOS DE ARTE, TABLÓIDES E ENCARTES, KITS PROMOCIONAIS, BANNERS, OUTDOORS, MALAS DIRETAS, ETC.)		
Atividade secundária 1813099	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS (BLOCOS DE NOTAS FISCAIS MAT. ESCOLAR, CARTÕES DE APRESENTAÇÃO E DE MENSAGENS, DIPLOMAS, CONVITES, ETC.)		
XXXXXXX			
XXXXXXX			
XXXXXXX			
XXXXXXX			
XXXXXXX			
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 24/01/1996	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 01014768060175	TIPO DE SÉDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF SÉDE PRINCIPAL XXXXXXXXXXXXXX	UF XX
USO DA JUNTA COMERCIAL INDEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1997 3-POD <input type="checkbox"/>			
ASSINATURA DA FIRMA (PELO EMPRESÁRIO ou pelo representante legal/gestor) M. B. DE SOUSA NETO - ME			
DATA DA ASSINATURA 10/02/2011	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Manoel Belmiro de Sousa Neto</i>		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE	AUTENTICAÇÃO JUCEMA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		
<i>Célia Maria Lourenço Ferreira</i> Juizadora 18/02/2011	CERTIFICADO DE REGISTRO EM 10/02/2011 Nº DO NÚMERO 20110104250 Protocolo 1.2010425-0 Empresa 21.100919763 M. B. DE SOUSA NETO		
	Nº AD 017.404		IA1201102319772

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 21100919763		NIRE DA FILIAL (preencher somente se for diferente do NIRE) XXXXXXXXXXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO	
SEXO <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO PARCIAL	
FILHO DE (pai) FRANCISCO ALVARO BEZERRA NASCIMENTO		(mãe) IRIS LANE SOUSA NASCIMENTO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 27/08/1970	IDENTIDADE (número) 1.305.935	Orgão emissor SSP	UF MA
CPF (número) 508.545.003-59			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA FEDERICO BULHÃO			NÚMERO 2339
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXX	BARRIO/DISTRITO GOIABAL	CEP 65.725-000	CODIGO DO MUNICIPIO (de acordo com o Manual de Códigos do Município - Anexo 2) MA
MUNICIPIO PEDREIRAS			
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possua outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO			
CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL M. B. DE SOUSA NETO - ME			
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA MANECO REGO			NÚMERO 1129
COMPLEMENTO XXXXXXXXXXXX	BARRIO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.725-000	CODIGO DO MUNICIPIO (de acordo com o Manual de Códigos do Município - Anexo 2) MA
MUNICIPIO PEDREIRAS	UF MA	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) graficamearim@gmail.com
VALOR DO CAPITAL - R\$ 200.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) DUZENTOS MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) 1813001	DESCRIÇÃO DO OBJETO * IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO (CALENDRÁRIOS, PÔSTERES, CARTAZES, CATÁLOGOS PROMOCIONAIS, CATÁLOGOS DE ARTE, TABLÓIDES E ENCARTES, KITS PROMOCIONAIS, BANNERS, OUTDOORS, MINIDORS, MALAS DIRETAS, ETC).		
Atividade secundária 1813099	* IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS (BLOCOS DE NOTAS FISCAIS, MATERIAL ESCOLAR, CARTÕES DE APRESENTAÇÃO, E DE MENSAGENS, DIPLOMAS CONVITES, ETC).		
1811302	* IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICASXXXXXXXXXXXX		
XXXXXXXXXX	XX		
XXXXXXXXXX	XX		
XXXXXXXXXX	XX		
XXXXXXXXXX	XX		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 24/01/1996	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 01014706000175	TRANSPERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXX	UF XX
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/garante) M. B. DE SOUSA NETO - ME			
DATA DA ASSINATURA 29/01/2015	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>[Handwritten Signature]</i>		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>[Handwritten Signature]</i> Julgador Singular do Reg. Mercantil Mat. 2303		AUTENTICAÇÃO	
04 1025/2015		 MA1201505069893	




Junta Comercial do Estado do Maranhão
Certifico o Registro em 04/02/2015 Sob nº 20160096868
Protocolo : 150096868 de 04/02/2015 NIRE: 21100919783
M. B. DE SOUSA NETO - ME
Chancela : A55FC3108A68EAF076952C75E7668E41C8C53F29

São Luís, 04/02/2015
[Assinatura]
Cledinice Bastos da Fonseca
Secretária Geral



Secretaria da Micro e Pequena Empresa
 Secretaria da Racionalização e Simplificação
 Departamento de Registro Empresarial e Integração

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO
 Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 21100919763		NIRE DA FILIAL (preencher somente se esta referida a filial) XXX		
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviatura) MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO				
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO(A)		
SEXO Masculino		REGIME DE BENS (se casado) Comunhão Parcial		
FILHO DE (pai) FRANCISCO ALVARO BEZERRA NASCIMENTO		(mãe) IRIS LANE SOUSA NASCIMENTO		
NASCIDO EM (data de nascimento) 27/08/1970		IDENTIDADE (número) 0467583920127		CPF (número) 508.545.003-59
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente se for de menor) XXX				
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA FREDERICO BULHÃO				NÚMERO 2339
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO/DISTRITO GOIABAL	CEP 65725-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Use de Juntas Comerciais) 002531 - Pedreiras	
MUNICÍPIO Pedreiras			UF MA	
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e requer:				
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		A JUNTA COMERCIAL DO		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 002 - ALTERAÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO		
NOME EMPRESARIAL M. B. DE SOUSA NETO - EPP				ENQUADRAMENTO EPP (Empresa de Pequeno Porte)
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA MANECO REGO				NÚMERO 1129
COMPLEMENTO XXX	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65725-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Use de Juntas Comerciais) 002531 - Pedreiras	
MUNICÍPIO Pedreiras		UF MA	PAÍS BRASIL	EMAIL graficamearim@gmail.com
VALOR DO CAPITAL - R\$ 200.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) duzentos mil reais			
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 1813001 Atividade Secundária 1811302, 1813099	Descrição do Objeto IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO (CALENDRÁRIOS, PÔSTERES, CARTAZES, CATÁLOGOS PROMOCIONAIS, CATÁLOGOS DE ARTE, TABLÓIDES E ENCARTES, KITS PROMOCIONAIS, BANNERS, OUTDOORS, MENIDORS, MALAS DIRETAS, ETC); IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS (BLOCOS DE NOTAS FISCAIS MATERIAL ESCOLAR, CARTÕES DE APRESENTAÇÃO E DE MENSAGENS, DIPLOMAS, CONVITES, ETC); IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS.			
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 20/01/1996	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 01.014.706/0001-75	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	UF	USO DA JUNTA COMERCIAL RECONHECIMENTO DE AUTENTICIDADE GOVERNOS ESTADUAIS 1º BIM. 2018 3º BIM. 2018
DATA ASSINATURA 04/02/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Manoel Belmiro de Sousa Neto</i>			
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL				
DEFERIDO, PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO		
		 MA2180001462749		

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil

JUCEMA

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça
 SECRETÁRIA-GERAL
 SÃO LUÍS, 06/02/2018
 www.empresafacil.ma.gov.br

Documento assinado digitalmente por: JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO em 19/09/2018, às 13:09.

A autenticidade deste documento pode ser confirmada através do Portal JUCEMA em www.jucema.ma.gov.br ou através do e-CPF em www.jucema.ma.gov.br/e-cpf informando seus respectivos códigos de verificação.

**TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI
M. B. DE SOUSA NETO EIRELI**

Pelo presente instrumento de Alteração para Transformação de Empresário Individual em eireli MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, brasileiro, casado no regime parcial de bens, empresário, nascido em 27/08/1970 portador da RG nº 046758392012-7 SESP- MA e CPF nº 508.545.003-59 residente e domiciliado à Rua Frederico Bulhão nº 2339, Bairro Centro, Pedreiras (MA) CEP: 65.725-000, titular da empresa M B DE SOUSA NETO-EPP, com sede Rua Maneco Rego Nº 1129, Centro, Pedreiras -MA, CEP : 65.725.000, devidamente registrada JUCEMA sob o NIRE 21100919763 em 24/01/1996 inscrita no CNPJ 01.014.706/0001-75, ora ALTERA para TRANSFORMAR seu registro de empresário individual passando a constituir a modalidade de EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA — EIRELI, a qual se regerá, doravante, pelo presente ATO CONSTITUTIVO, fazendo uso do que permite o parágrafo único de Art. 1033, o Art. 980-A da Lei nº 10.406/2002, da IN nº 35/2017 DREI e do disposto no Art. 2º da Lei 441/2011, resolve:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica transformada esta Empresa Individual em EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA — EIRELI passando a denominação social a ser M B DE SOUSA NETO EIRELI, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes.

CLÁUSULA SEGUNDA: O capital social permanece no valor de R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais) integralizado em moeda corrente, neste ato e que a partir desta data passa a compor o capital social desta EIRELI.

De acordo com as alterações feitas passa a transcrever na íntegra o ato constitutivo da referida EIRELI, com o teor a seguir.

**ATO CONSTITUTIVO DA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE
LIMITADA**

M B DE SOUSA NETO EIRELI

CNPJ: 01.014.706/0001-75

MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, brasileiro, casado no regime parcial de bens, empresário, nascido em 27/08/1970 portador da RG nº 046758392012-7 SESP- MA e CPF nº 508.545.003-59 residente e domiciliado à Rua Frederico Bulhão nº 2339, Bairro Centro, Pedreiras (MA) CEP: 65.725-000, Constitui uma Empresa de Responsabilidade Limitada, sob as seguintes cláusulas:



**TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI**
M. B. DE SOUSA NETO EIRELI

CLÁUSULA PRIMEIRA - A presente EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI, girará sob o nome empresarial de **M B DE SOUSA NETO EIRELI**, com sede Rua Maneco Rego N ° 1129, Centro, Pedreiras -MA CEP: 65.725.000, com inscrição no CNPJ sob nº 01. 014.706/0001-75, Podendo, a qualquer tempo, a critério de seu titular, abrir ou fechar filiais, em qualquer parte do território nacional.

CLÁUSULA SEGUNDA O capital é de R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais) totalmente subscrito e integralizado em moeda corrente do País.

Parágrafo único - a responsabilidade do titular é limitada ao capital integralizado.

CLÁUSULA TERCEIRA - A empresa tem como objeto social a seguinte atividade:

18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário (brindes tais como; canetas agendas, Camisas, calendários, pôsteres, cartazes, catálogos promocionais, catálogos de arte, tabloides e encartes, kits promocionais, banners, outdoors, mini-door, malas diretas, etc.)

18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos (cartões, cartões de apresentação e de Mensagens, diplomas, convites, etc.)

18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas

18.11-3-01 - Impressão de jornais

18.12-1-00 - Impressão de material de segurança

18.21-1-00 - Serviços de pré-impressão

25.11-0-00 - Fabricação de estruturas metálicas

32.99-0-03 - Fabricação de letras, letreiros e placas de qualquer material, exceto luminosos

32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos

43.29-1-01 - Instalação de painéis publicitários

58.21-2-00 - Edição integrada à impressão de livros

58.23-9-00 - Edição integrada à impressão de revistas

168

**TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM
EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI
M. B. DE SOUSA NETO EIRELI**

58.29-8-00 - Edição integrada à impressão de cadastros, listas e de outros produtos gráficos

32.99-0-02 - Fabricação de canetas, lápis e outros artigos para escritório (fabricação e confecção de carimbos)

CLÁUSULA QUARTA – A empresa iniciou suas atividades em 20/01/1996 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUINTA – A administração da empresa será exercida por MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, com os poderes e atribuições de administrar autorizo o uso do nome empresarial, vetado, no entanto, em atividade estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade.

CLÁUSULA SEXTA – O exercício social coincidirá com o ano civil, sendo em 31 de dezembro de cada ano será elaborado inventário, balanço patrimonial e balanço de resultado econômico, cabendo ao titular os lucros ou perdasapuradas.

CLÁUSULA SÉTIMA– Declaro que não possuo nenhuma outra empresa desta modalidade registrada.

CLÁUSULA OITAVA – O administrador MONOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, declara sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo fé pública, ou a propriedade (art.1.011, § 1º, CC/2002).

CLÁUSULA NONA - Fica eleito o foro tal da Cidade de Pedreiras (MA), para resolver quaisquer litígios oriundos do presente Ato Constitutivo de EIRELI.

O titular assina eletronicamente o presente instrumento, em 01 (uma) via de igual teor e consistência.

Pedreiras (MA) 12 de Agosto 2020

Manoel Belmiro de Sousa Neto
CPF: 508.545.003-59
Empresário

37.



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa M B DE SOUSA NETO EIRELI consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
50854500359	MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO

CERTIFICO O REGISTRO EM 14/08/2020 16:30 SOB N° 21500156882.
PROTOCOLO: 200659391 DE 13/08/2020 17:41.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12003651347. NIRE: 21600156882
M B DE SOUSA NETO EIRELI

JUCEMA

LÍLIAN THERESA RODRIGUES MENDONÇA
SECRETÁRIA-GERAL
SÃO LUÍS, 14/08/2020
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE BERNARDO DO MEARIM
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

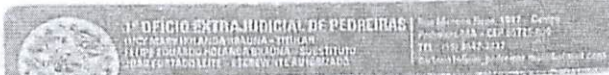
A PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDO DO MEARIM/SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, inscrito no CNPJ sob nº 01.612.345/0001-69, localizada na Av. Manuel Matias, s/n, centro, CEP 65.723-000 – Bernardo do Mearim (MA), ATESTA para os devidos fins que a empresa M B DE SOUSA NETO – EPP, inscrita no CNPJ sob nº 01.014.706/0001-75, estabelecida Rua Maneco Rego, 1129, Centro, CEP 65.725-000, Pedreiras (MA), representada pelo Sr. MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, portador da Carteira de Identidade nº 046758392012-7 SSP/MA e do CPF nº 508.545.003-59, forneceu MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, no prazo de entrega estabelecido.

Atestamos que tais fornecimentos foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Bernardo do Mearim (MA), 10 de maio de 2019.

Antonio Jean de Brito Silva
CPF: 088.841.373-80
Portaria nº 0705602/2019
Sec. Mun. Plan. Adm. Finanças

WILMAR DUCASTRO COSTA
CPF: 88.254.773-02
REPRESENTANTE

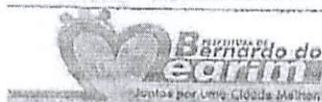


Proferido no Juízo de T.J.M.A. Selo:
AUTENTICADO POR FERRAMENTA AUTOMÁTICA
14:00:39, Av. 13.10, Total R\$ 4,81 Emitido R\$ 4,40 FETIC
R\$ 0,10 FADEP R\$ 0,17 FLEMP R\$ 0,17 Consulte em
<https://sala.tjma.jus.br>



1º OFÍCIO EXTRAJUDICIAL
AUTENTICAÇÃO
A presente fotocópia confere com o original
que me foi apresentado. Dou fé
Pedreiras (MA), 25/10/2020
Em Teste de verdade

João Furtado Leite
Escritório Autorizado



CNPJ 01.612.345/0001-69
Av. Manuel Matias s/n Centro- Bernardo do Mearim-MA- CEP: 65723-000 --
Fone:(99) 3648-1184



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE POÇÃO DE PEDRAS
PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇÃO DE PEDRAS – EPP, inscrita no CNPJ sob nº 06.202.808/0001-38, situada na Rua Manoel Máximo, Nº 49 – Centro, CEP: 65.740-000 Poção de Pedras – MA, atesta para os devidos fins que a empresa M B DE SOUSA NETO EPP, CNPJ Nº. 01.014.706/0001-75, estabelecida Rua Maneco Rego 1129, Centro, Pedreiras – MA, CEP. 65.725-000, representada pelo Sr. MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO, portador da Carteira de Identidade nº. 046758392012-7 SSP/MA e do CPF nº.508.545.003-59, forneceu MATERIAIS GRÁFICOS DIVERSOS, no prazo de entrega estabelecido.

Atestamos que tais fornecimentos foram executados satisfatoriamente, não existidos em nossos registros, até a presente data, fatos que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Poção de Pedras- MA, 10 de dezembro de 2018.

Francisco de Assis Lima Pinheiro
Sec. Mun. de Adm. e Rec. Humanos
CPF: 857.755.173-34
Portaria: nº 144/2017-GPM

CARTÓRIO DO OFÍCIO ÚNICO
Rosane Privaça Rodrigues
Tabelião e Registradora
Poção de Pedras/MA



CARTÓRIO DO OFÍCIO ÚNICO
Rosane Privaça Rodrigues
Tabelião e Registradora
Poção de Pedras/MA

RECONHECIMENTO DE FIRMA
Reconheço a(s) assinatura(s) de
Francisco de Assis Lima Pinheiro

() Por Autenticidade
(X) Por Semelhança do que sou fé
Poção de Pedras/MA 07/02/2019
M. Carvalho
Maria Francilina de Silva Araújo Carvalho
Escritoranda Autorizada

Titular
Maria Francilina de Silva Araújo Carvalho
RUA MANOEL MÁXIMO, Nº 49, CENTRO – POÇÃO DE PEDRAS/MA – CEP. 65.740-000
CNPJ: 06.202.808/0001-38
www.pocaodepedras.ma.gov.br



VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO 046758392012-7 DATA DE ENTREGA 18/06/2013

NOME MANOEL BEIROMIRO DE SOUSA NETO

ELABORADO FRANCISCO ALVARO BEZERRA NASCIMENTO E IRIS LANE SOUSA NASCIMENTO

NATURALIDADE SAO LUIS - MA DATA DE NASCIMENTO 27/02/1970

DOC. CASAM. N. 12314 FLS. 012V LIV. B-80

RG ANTERIOR 508545003-59 0000001303935

SÃO LUIS - MA P-244 ASSINATURA DO DIRETOR VIA-02

LEI Nº 7.118 DE 23/09/83

HAC

XB

Processo nº 90823
 Fis nº 134
 Visto

Processo nº 90823
Fls nº 132
Visto e

REPÚBLICA FEDERAL DO BRASIL
MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE IDENTIFICAÇÃO
MÉDIA NACIONAL DE 100% (100%)

NOME: MANOEL BELMIRO DE SOUSA NETO

DOC IDENTIFICAD (DNI) ORIGINAL: 1305935 SSP MA

CPF: 508.545.003-59 DATA NASCIMENTO: 27/08/1970

FILIAÇÃO: FRANCISCO ALVARO BEZER RA NASCIMENTO IRIS LANE SOUSA NASCIM ENTO

PERMISTIA: [] SEX: [] CAT. PAR: []

INSCRIÇÃO: 00350867274 VALIDADE: 12/08/2023 EXPIRAÇÃO: 18/02/1993

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 1691844865

OPERAÇÕES

A

[Handwritten Signature]

LOCAL: SAO LUIS, MA DATA EMISSÃO: 20/08/2018

05190841511
MA036699201

MARANHÃO

[Handwritten Mark]



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: M B DE SOUSA NETO EIRELI
CNPJ: 01.014.706/0001-75

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:47:57 do dia 18/11/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 17/05/2023.

Código de controle da certidão: B79C.92D6.8153.26BD
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

Nº Certidão: 018354/23

Data da 06/02/2023 08:57:43

Inscrição Estadual: 121480623

CPF/CNPJ: 01014706000175

Razão Social: M B DE SOUSA NETO LTDA

Endereço: RUA MANECO REGO, 1129 CEP: 65725000 - CENTRO

Telefone: (99)36428006

Município: PEDREIRAS

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

Validade da Certidão: 120 (cento e vinte) dias: 06/06/2023.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 10/02/2023 08:37:28



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

Nº Certidão: 009363/23

Data da

06/02/2023 08:59:40

Inscrição Estadual: 121480623

CPF/CNPJ: 01014706000175

Razão Social: M B DE SOUSA NETO LTDA

Endereço: RUA MANECO REGO, 1129 CEP: 65725000 - CENTRO

Telefone: (99)36428006

Município: PEDREIRAS

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

Validade da Certidão: 120 (cento e vinte) dias: 06/06/2023.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:
<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 10/02/2023 08:38:11



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA
AV. RIO BRANCO, Nº 948 - CENTRO
CNPJ: 06184253000149

CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DEBITOS

O Departamento de administração Tributária da Prefeitura Municipal de PEDREIRAS, a requerimento da pessoa interessada M B DE SOUSA NETO - EPP, CERTIFICA, para os fins que se fizerem necessários, que a pessoa jurídica/física a seguir referenciada não registra débitos TRIBUTÁRIO, NÃO TRIBUTÁRIOS E DE DIVIDA ATIVA para com os cofres públicos municipais até a presente data, tendo a presente CERTIDÃO validade até o dia 12/03/2023, ressalvado o direito da Fazenda Municipal de exigir o recolhimento de débitos, tributários ou não, constituídos anteriormente a esta data mesmo durante a vigência desse prazo.

Cadastro:	000085	Inscrição Municipal:	200 L 1113
Contribuinte:	M B DE SOUSA NETO - EPP	CPF/CNPJ:	01014706000175
Nome Fantasia:	GRAFICA E EDITORA MEARIM		
Endereço:	RUA MANECO RÊGO, 1129	Complem:	
Bairro:	CENTRO	CEP:	65725000
Cidade:	PEDREIRAS - MA		
Inscrição Est.:		Data de Abertura:	24/01/1996
		Data de Encerramento:	0
— Atividade(s) CNAE —			

Impressão de material para uso publicitário
Impressão de material para outros usos
Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas

Emissão: 12/12/2022 12:03:08 Validade: 12/03/2023 Usuário: ELAYNE



VALIDADOR 3886526D80407EFB



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: M B DE SOUSA NETO EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 01.014.706/0001-75
Certidão nº: 37273836/2022
Expedição: 01/11/2022, às 09:37:58
Validade: 30/04/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que M B DE SOUSA NETO EIRELI (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 01.014.706/0001-75, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

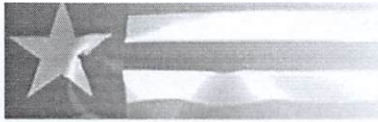
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Resultado da Consulta SINTEGRA/ICMS

IDENTIFICAÇÃO

CGC: 01.014.706/0001-75 **Inscrição Estadual:** 12.148062-3
Razão Social: M B DE SOUSA NETO LTDA
Regime Apuração: SIMPLES NACIONAL

ENDEREÇO

Logradouro: RUA MANECO REGO
Número: 1129 **Complemento:**
Bairro: CENTRO
Município: PEDREIRAS **UF:** MA
CEP: 65725000 **DDD:** **Telefone:** 36428006

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

CNAE Principal: 1813001 - IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITÁRIO

CNAEs Secundários

Código	Descrição CNAE
4329101	INSTALAÇÃO DE PAINÉIS PUBLICITÁRIOS
5821200	EDIÇÃO INTEGRADA À IMPRESSÃO DE LIVROS
5823900	EDIÇÃO INTEGRADA À IMPRESSÃO DE REVISTAS
1811301	IMPRESSÃO DE JORNAIS
2511000	FABRICAÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS
1811302	IMPRESSÃO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS
1812100	IMPRESSÃO DE MATERIAL DE SEGURANÇA
1813099	IMPRESSÃO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS
1821100	SERVIÇOS DE PRÉ-IMPRESSÃO
5829800	EDIÇÃO INTEGRADA À IMPRESSÃO DE CADASTROS, LISTAS E OUTROS PRODUTOS GRÁFICOS
3299002	FABRICAÇÃO DE CANETAS, LÁPIS E OUTROS ARTIGOS PARA ESCRITÓRIO
3299003	FABRICAÇÃO DE LETRAS, LETREIROS E PLACAS DE QUALQUER MATERIAL, EXCETO LUMINOSOS
3299004	FABRICAÇÃO DE PAINÉIS E LETREIROS LUMINOSOS

Situação Cadastral Vigente: HABILITADO

Data desta Situação Cadastral: 05/12/2022

OBRIGAÇÕES

NFe a partir de (CNAE's): 01/07/2010 - (1821100-5829800-3299002-1813099), 01/10/2010 - (Devido emissão voluntária), 01/10/2010 - (5823900-1813001-2511000-1812100-5821200-3299004-3299003), 01/12/2010 - (1811301-1811302),

EDF a partir de:

CTE a partir de:

Observação: Os dados acima estão baseados em informações fornecidas pelo próprio contribuinte cadastrado. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com ele ajustadas.

Data da Consulta: 02/03/2023

Número da Consulta:

[Nova Consulta](#) [Imprimir](#)

38

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.014.706/0001-75
Razão Social: M B DE SOUSA NETO EIRELI
Endereço: RUA MANECO REGO 1129 / CENTRO / PEDREIRAS / MA / 65725-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/02/2023 a 28/03/2023

Certificação Número: 2023022700242031231094

Informação obtida em 02/03/2023 09:46:16

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Histórico do Empregador

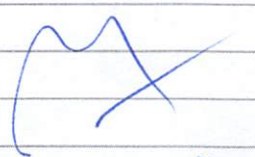
O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 01.014.706/0001-75

Razão social: M B DE SOUSA NETO EIRELI

Nome fantasia: GRAFICA E EDITORA MEARIM

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
07/02/2023	27/02/2023 a 28/03/2023	2023022700242031231094
08/02/2023	08/02/2023 a 09/03/2023	2023020800354661554117
20/01/2023	20/01/2023 a 18/02/2023	2023012000363300169556
01/01/2023	01/01/2023 a 30/01/2023	2023010100245735753840
13/12/2022	13/12/2022 a 11/01/2023	2022121300423364124705
24/11/2022	24/11/2022 a 23/12/2022	2022112400481569485477
05/11/2022	05/11/2022 a 04/12/2022	2022110500305017792732
17/10/2022	17/10/2022 a 15/11/2022	2022101700195753115099
28/09/2022	28/09/2022 a 27/10/2022	2022092800394756281746
09/09/2022	09/09/2022 a 08/10/2022	2022090900403483664222
21/08/2022	21/08/2022 a 19/09/2022	2022082100221037655707
02/08/2022	02/08/2022 a 31/08/2022	2022080200345061521601
14/07/2022	14/07/2022 a 12/08/2022	2022071400363134245397
25/06/2022	25/06/2022 a 24/07/2022	2022062500414463887057
06/06/2022	06/06/2022 a 05/07/2022	2022060600231980731803
18/05/2022	18/05/2022 a 16/06/2022	2022051800423186761009
29/04/2022	29/04/2022 a 28/05/2022	2022042900430553664270
10/04/2022	10/04/2022 a 09/05/2022	2022041000201638878540
22/03/2022	22/03/2022 a 20/04/2022	2022032200343792155871
03/03/2022	03/03/2022 a 01/04/2022	2022030300344103395966
12/02/2022	12/02/2022 a 13/03/2022	2022021200415658588390
24/01/2022	24/01/2022 a 22/02/2022	2022012400533910423608
05/01/2022	05/01/2022 a 03/02/2022	2022010500314204492969
17/12/2021	17/12/2021 a 15/01/2022	2021121700351726785515
28/11/2021	28/11/2021 a 27/12/2021	2021112800394996912771
09/11/2021	09/11/2021 a 08/12/2021	2021110900345698162235
21/10/2021	21/10/2021 a 19/11/2021	2021102100315501336048
02/10/2021	02/10/2021 a 31/10/2021	2021100200282637181281
13/09/2021	13/09/2021 a 12/10/2021	2021091300263054763509
25/08/2021	25/08/2021 a 23/09/2021	2021082500382986329100


33

Emissão/Leitura	Data de Validade	Numero do CPF	Fls nº	Visto
06/08/2021	06/08/2021 a 04/09/2021	2021080600303252082922	50823	141
19/04/2021	19/04/2021 a 16/08/2021	2021041900234784138728		
31/03/2021	31/03/2021 a 29/04/2021	2021033100431464950483		
12/03/2021	12/03/2021 a 10/04/2021	2021031200460357242100		
31/03/2001	31/03/2001 a 30/04/2001			
28/02/2001	28/02/2001 a 31/03/2001			
31/01/2001	31/01/2001 a 28/02/2001			

Resultado da consulta em 02/03/2023 09:46:28

Voltar



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Corregedoria Geral da Justiça
Secretaria Judicial de Distribuição de Pedreiras

CERTJUDONE-SJDP - 262023
Código de validação: 450D3EBC38

Número da guia: 23055201001417194.

CERTIDÃO

CERTIFICO, atendendo a requerimento verbal de pessoa interessada e por me facultar a lei, que dando busca nesta **SECRETARIA JUDICIAL DE DISTRIBUIÇÃO** verifiquei **NÃO CONSTAR**, até a presente data, registro(s) de **RECUPERAÇÃO JUDICIAL E FALÊNCIA/CONCORDATA** contra a empresa **M B DE SOUSA NETO LTDA**, nome fantasia **GRAFICA E EDITORA MEARIM**, CNPJ sob o nº **01.014.706/0001-75**, endereço **R MANECO REGO, nº 1129, CENTRO, PEDREIRAS/MA**. O referido é verdade, me reporto e dou fé.

CERTIFICO finalmente que, a Secretaria de Distribuição é a única existente nesta Cidade e Comarca e Termo Judiciário de Lima campos e Trizidela do Vale. O referido é verdade me reporto e dou fé. Dada e passada a presente Certidão na secretaria de Distribuição a meu cargo, no "Fórum Desembargador Araújo Costa Neto" nesta Cidade de Pedreiras, Eu, Sérgio Roberto Cajueiro Pacheco, Técnico Judiciário, mat. 1504398, consultei, digitei e assino.

OBSERVAÇÕES:

1. O CNPJ constante nesta certidão foi informado pelo solicitante. Sua titularidade deverá ser conferida pelo interessado e destinatário. Os feitos oriundos da Vara de Interesses Difusos e Coletivos terão sua competência vinculada às Varas Cíveis e/ou Fazenda, de acordo com os litigantes.
2. As consultas foram realizadas nos sistemas Themis PG e Processo Eletrônico Judicial (PJe) e **ABRANGE SOMENTE AS VARAS COMUNS TO TERMO JUDICIÁRIO DE PEDREIRAS.**
3. Esta Certidão terá validade de sessenta (60) dias, conforme Art. 198 do Código de Normas da CGJ e emitida em uma única via, sem rasuras e somente assinatura do servidor (Art. 199 do Código de Normas da CGJ).
4. Certidões solicitadas, emitidas e digitalizadas virtualmente por e-mail por força da Portaria Conjunta nº 14/2020 TJMA e estendida às portarias nº 34/2020 TJMA e 01/2021 TJMA em face do período de Pandemia COVID-19, ficando desobrigado o solicitante de autenticar a referida certidão e podendo confirmar a veracidade do selo no site do TJMA (fiscalização de selos).

SÉRGIO ROBERTO CAJUEIRO PACHECO
Técnico Judiciário - Apoio Téc. Administrativo
Secretaria Judicial de Distribuição de Pedreiras
Matrícula 1504398



CERTJUDONE-SJDP - 262023 / Código: 450D3EBC38
Valide o documento em www.tjma.jus.br/validadoc.php

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

Processo: 30823
Fls nº 143
Visto 9



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO MARANHÃO
Corregedoria Geral da Justiça
Secretaria Judicial de Distribuição de Pedreiras

Documento assinado. PEDREIRAS, 17/01/2023 08:51 (SÉRGIO ROBERTO CAJUEIRO PACHECO)



CERTJUDONE-SJDP - 262023 / Código: 450D3EBC38
Valide o documento em www.tjma.jus.br/validadoc.php

2

Antes de imprimir pense em sua responsabilidade com o meio ambiente.
#ConsumoConsciente

316



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 9082
Fls nº 144
Visto e

AVISO DE CLASSIFICAÇÃO REFERENTE À DISPENSA Nº 023/2023

O Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis/MA apresenta o resultado da Dispensa de Licitação nº 023/2023, que teve como objeto: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA. Considerando que o critério de julgamento da proposta, determinada pela Dispensa de Licitação foi do menor preço, obteve assim a seguinte classificação:

1ª COLOCADA A EMPRESA: M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ. nº 01.014.706/0001-75, Rua Maneco Rego, nº 1129, Centro, Cep. 65.725-000, Pedreiras/MA.

Assim sendo, proclamamos a empresa: M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ. nº 01.014.706/0001-75, Rua Maneco Rego, nº 1129, Centro, Cep. 65.725-000, Pedreiras/MA, VENCEDORA, pelo valor global de R\$51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais), como vencedora, seja expedido o respectivo ato adjudicatório.

Esperantinópolis (MA), 03 de março 2023.

Antonio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo: 90823
Fls nº 115
Visto: 2

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Após analisar a Dispensa de Licitação nº 023/2023, que tem como objeto a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, tendo em vista o resultado apresentado no aviso de classificação conforme propostas apresentadas, aprova e adjudica o objeto acima à empresa: M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ. nº 01.014.706/0001-75, Rua Maneco Rego, nº 1129, Centro, Cep. 65.725-000, Pedreiras/MA, VENCEDORA, pelo valor global de R\$ 51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais).

Esperantinópolis – MA, 06 de março de 2023.

Antonio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Proc. n.º 90823
Fls nº 546
Visão e

À Sra.
Klênia Carneiro Lucena
Assessora de Licitação e Contratos

Senhora Assessora,

Estamos encaminhando em anexo os autos do Processo administrativo nº. 90823, referente à Dispensa de Licitação n.º 023/2023, tendo como objeto prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/MA, para a devida aprovação deste setor, com o disposto na Lei no Art. 75, inciso II da Lei de Nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais normas pertinentes à espécie.

Sendo o que dispomos para o momento reiteramos nossos mais sinceros votos de estima e consideração.

Esperantinópolis - MA, 07 de março de 2023

Antonio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023

Recebido em 07 / 03 / 2023

Klênia Carneiro Lucena
Assessora de Licitações e Contratos
OAB/MA - 13433
Portaria: 036/2021



PARECER JURÍDICO

A

Sra. Kellvane Ferreira Sousa
Secretário(a) Municipal de Administração.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 90823

DISPENSA: 023/2023

OBJETO: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

VALOR GLOBAL: R\$51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais).

BASE LEGAL Nº Art. 75, II da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.

Análise Jurídica formal sobre o processo de dispensa de licitação para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, Pelo valor global de R\$51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais), e análise jurídica formal sobre a minuta do contrato.

I – RELATÓRIO

A Secretaria Municipal de Administração, através da Secretária Senhora Kellvane Ferreira Sousa, enviou a esta assessoria jurídica o Processo Administrativo nº 90823 da Dispensa de Licitação nº 023/2023, que tem como objeto a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, cuja a empresa vencedora: M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ. nº 01.014.706/0001-75, Rua Maneco Rego, nº 1129, Centro, Cep. 65.725-000, Pedreiras/MA. Apresenta-se o processo da Dispensa de nº 023/2023 pelo valor global de R\$51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais), com fulcro no art. 75, II da Lei 14.133, para emissão de parecer.

Em exígua síntese eis o relatório.

II – FUNDAMENTAÇÃO

Passo a priori fundamentar e posteriori a opinar.

Prima facie faz-se mister trazer a lume sobre o processo de CONTRAÇÃO pela Administração Pública.

Estabelece o Art. 37 da Carta Magna que:

Art. 37. A Administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:



XXI – Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante PROCESSO DE LICITAÇÃO pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Indubitavelmente, há obrigatoriedade de realizar procedimento licitatório por parte do poder público. O dispositivo constitucional reconhece a existência de exceção à regra, porém. Ao elencar ressalvas de casos de contratação direta especificados em legislação – dispensa e inexigibilidade de licitação.

Destarte, o legislador constituinte admitiu a possibilidade de existirem casos em que a licitação poderá deixar de ser realizada, autorizando a Educação Pública a celebrar de forma discricionária, porém em casos excepcionais, contratações diretas sem realizar certames.

O caso “in” concreto trazido pelo processo administrativo nº 90823, enquadra-se no Art. 75 da Lei de Nº 14.133 de 1 de abril de 2021. O dispositivo trata especificamente da CONTRATAÇÃO DIRETA, por meio de dispensa de licitação. A licitação dispensável ocorre quando é possível realizar a licitação, mas o legislador retira essa obrigatoriedade. Assim, a autoridade pública terá discricionariedade para escolher entre licitar ou não licitar. Caso opte por não licitar, teremos uma contratação direta (sem licitação). A lista de casos de licitação dispensável é taxativa e consta no art. 75 da Lei 14.133/2021.

Diante do dispositivo expresso, a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/MA, resguarda-se no inciso expresso acima.

Para o processo de Dispensa de Licitação, incumbe, ainda, à Administração observar o disposto no artigo 72 DA LEI 14.133 DE 2021.

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I – Documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo;

II – Estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei;

III – parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;



IV – Demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido;

V – Comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária;

VI – Razão da escolha do contratado;

VII – justificativa de preço;

VIII – autorização da autoridade competente.

Por fim, no que concerne as minutas que acompanham o presente procedimento, observa-se que estas estão de acordo com a legislação pertinente, atendendo aos requisitos exigidos, especificamente com o expresso nos Art. 72 e 75 da Lei 14.133 de 2021.

Além disso, o valor apresentado para contratação enquadra-se dentro dos parâmetros estabelecidos pelo art. 75, inciso II da referida Lei. Na contratação direta, não é realizada a licitação. Porém, haverá um processo, denominado “processo de contratação direta”.

Neste processo, a administração demonstrará que o caso, de fato, admite a contratação sem licitação, indicando, no que couber, os documentos listados no art. 72. Ademais, o processo está de acordo com o art. 23 da Lei de Licitações, que apresenta os instrumentos para identificar o valor previamente estimado da contratação.

Igualmente, as minutas contratuais, sucintas e objetivas, trazem em seu bojo cláusulas essenciais à aquisição do objeto, dessa forma, portanto, dentro dos parâmetros previstos no Art. 72 da Lei 14.133/2021, devem ser aprovadas por estabelecer critérios seguros de contratação.

Nas contratações diretas por Dispensa de Licitação com base no valor, torna-se obrigatória a exigência de comprovação regularidade fiscal e trabalhista, prevista no Art. 68 da Lei 14.133/2021, dessa feita, o pretense contratado deve apresentar documentação de habilitação em consonância com o descrito no Art. 72 da Lei precitada para atendimento pressupostos exigidos na espécie.

Eis o estabelecido no art. 68.

Art. 68. as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos.

I – A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



III – a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV – A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V – A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI – O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Isto posto, aos argumentos acima informados, quanto a minuta do contrato, deve-se afirmar que o referido documento foi elaborado em consonância com a legislação em regência, havendo condições, portanto, do prosseguimento do processo e seus ulteriores termos.

III - CONCLUSÃO

Dessarte, diante do exposto, , manifestando-me favoravelmente à realização da Dispensa de Licitação de nº 023/2023, vinculada ao processo administrativo nº 90823, com fulcro na Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitação). A realização do processo está condicionada ao atendimento das ressalvas indicadas no presente parecer, ficando a decisão de mérito acerca da conveniência, oportunidade, necessidade e viabilidade orçamentária a cargo da autoridade consulente da comissão.

Por fim, ressalta-se que o presente termo jurídico, arrazoado tem caráter meramente opinativo, não vinculando o administrador em sua decisão.

É o parecer, salvo melhor apreciação.

Esperantinópolis - MA, 08/03/2023

Klenia Carneiro Lucena
Assessora de Licitações e Contratos
OAB/MA – 13433
Portaria: 036/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo n.º 90823
Fls n.º 151
Visto _____

RELATÓRIO

A

Sra. Kellvane Ferreira Sousa
Secretário(a) Municipal de Administração.
Nesta.

O agente de Contratações da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis, Estado do Maranhão, nomeado pela Portaria 032/2023 de 03 de janeiro de 2023, em cumprimento aos dispositivos legais, vem apresentar a Sra. Kellvane Ferreira Sousa, Secretária Municipal de Administração, o relatório e encaminhar os autos do processo referente à Dispensa de Licitação nº 023/2023, objetivando a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/MA.

De acordo com o Art. 75, inciso II da Lei de Nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislações pertinentes, o Aviso de Dispensa de Licitação nº 023/2023 foi publicado no Diário Oficial do Município, edição do dia 28/02/2023, de quaisquer interessados para prestação dos serviços do objeto do mesmo.

Considerando que o critério de julgamento da proposta determinado pela Dispensa de Licitação 023/2023, foi menor preço obtivemos assim o seguinte resultado:

A Empresa M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ. nº 01.014.706/0001-75, Rua Maneco Rego, nº 1129, Centro, Cep. 65.725-000, Pedreiras/MA, VENCEDORA, pelo valor global de R\$51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais).

Foram Encaminhados os autos do processo administrativo nº 90823 da Dispensa de Licitação nº 023/2023 a assessoria jurídica do município, a mesma atestou a regularidade jurídico-formal do procedimento, a qual entendeu em seu parecer esta o mesmo apto a ser submetido à homologação da autoridade superior.

Face ao exposto, submete à apreciação e possível homologação de V.Exa, o presente relatório.

Esperantinópolis-MA, em 09 de março de 2023.

Antonio Caitano Lima
Agente de Contratação
Portaria Nº 032/2023



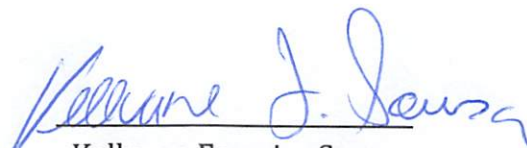
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO N: 023/2023

ASSUNTO: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA.

Ratifico para fins do disposto e à vista do Parecer emitido pela Assessora Jurídica, a Dispensa de Licitação nº 023/2023, fundamentada no Art. 75, inciso II da Lei de Nº 14.133 de 1º de abril de 2021, cujo objeto é a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse da Secretaria Municipal de Administração do Município de Esperantinópolis/ MA, no valor global de R\$51.075,00(cinquenta e um mil e setenta e cinco reais), tendo como vencedor a empresa: M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ. nº 01.014.706/0001-75, Rua Maneco Rego, nº 1129, Centro, Cep. 65.725-000, Pedreiras/MA.

Esperantinópolis/MA, 10 de março de 2023


Kellvane Ferreira Sousa

Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.



CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

O Município de Esperantinópolis, através da Secretaria Municipal de Administração, convoca o signatário da Empresa: M. B. DE SOUSA NETO, inscrita no CNPJ. nº 01.014.706/0001-75, Rua Maneco Rego, nº 1129, Centro, Cep. 65.725-000, Pedreiras/MA, para comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento deste, na Secretaria Municipal de Administração, para assinatura do Contrato decorrente da dispensa de Licitação nº 023/2023.

No ato da assinatura, a empresa deverá comprovar que está em dia com as obrigações fiscais, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal.

Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

CND – Certidão Negativa de Débito e CNDA – Certidão Negativa da Dívida Ativa, perante a fazenda Estadual; e CND – Certidão Negativa de Débito

CNDA – Certidão Negativa da Dívida Ativa, perante a fazenda Municipal.

As certidões expedidas pela internet e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de sua autenticidade nos sites de cada órgão emissor.

O representante legal dessa empresa deverá comparecer em dias úteis (segunda a sexta-feira) e no horário das 08:00 (oito) horas às 12:00 (doze) horas.

O não comparecimento dentro do prazo e condições estabelecidos neste instrumento, ressaltado o direito a justificativa, decairá à empresa o direito à contratação e contra a mesma serão aplicadas as sanções administrativas e penalidades previstas em lei.

Esperantinópolis – MA, 10 de março de 2023.

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria: 005/2021.

Processo n° 90823
Fls n° 154
Visto _____



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: M B DE SOUSA NETO EIRELI
CNPJ: 01.014.706/0001-75

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei n° 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n° 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n° 1.751, de 2/10/2014. Emitida às 10:52:32 do dia 18/11/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 17/05/2023.

Código de controle da certidão: **550F.6C41.0625.19D0**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: M B DE SOUSA NETO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 01.014.706/0001-75
Certidão nº: 9729702/2023
Expedição: 07/03/2023, às 13:32:41
Validade: 03/09/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **M B DE SOUSA NETO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.014.706/0001-75**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



Processo nº 90223
Fis nº 156
Visto _____

GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

Nº Certidão: 018354/23

Data da

06/02/2023 08:57:43

Inscrição Estadual: 121480623

CPF/CNPJ: 01014706000175

Razão Social: M B DE SOUSA NETO LTDA

Endereço: RUA MANECO REGO, 1129 CEP: 65725000 - CENTRO

Telefone: (99)36428006

Município: PEDREIRAS

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

Validade da Certidão: 120 (cento e vinte) dias: 06/06/2023.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 07/03/2023 13:34:49



Processo: 90223
Fls nº 157
Visto e

GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

Nº Certidão: 009363/23

Data da

06/02/2023 08:59:40

Inscrição Estadual: 121480623

CPF/CNPJ: 01014706000175

Razão Social: M B DE SOUSA NETO LTDA

Endereço: RUA MANECO REGO, 1129 CEP: 65725000 - CENTRO

Telefone: (99)36428006

Município: PEDREIRAS

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

Validade da Certidão: 120 (cento e vinte) dias: **06/06/2023.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 07/03/2023 13:35:07

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.014.706/0001-75
Razão Social: M B DE SOUSA NETO EIRELI
Endereço: RUA MANECO REGO 1129 / CENTRO / PEDREIRAS / MA / 65725-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/02/2023 a 28/03/2023

Certificação Número: 2023022700242031231094

Informação obtida em 07/03/2023 13:30:35

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Processo n.º 90.822
Fls n.º 189
Visto e

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 07/03/2023 13:36:09

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **M B DE SOUSA NETO LTDA**
CNPJ: **01.014.706/0001-75**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.