



## TERMO DE REFERÊNCIA

**1. NOTA EXPLICATIVA:** Considerações iniciais: o objeto desta Licitação e composto por itens. Os quais são reservadas cotas de 25% (vinte e cinco por cento) as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme o disposto no Art. 48, Inc. III, da Lei Complementar nº 123/06 com nova redação dada pela LC 147/2014.

### Fundamentação legal

A licitação será realizada observando o princípio constitucional da isonomia, e objetiva selecionar a melhor proposta para a administração a ser processada e julgada em estrita conformidade com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, e ainda:

Fundamenta-se legalmente nas leis nº 10.520/2002 e na lei nº 8.666/1993, lei complementar 123/2006 e alterações, e demais normas legais pertinentes.

### 1. OBJETO

1.1. Seleção de proposta mais vantajosa para registro de preços para eventual e futura aquisição de material de construção para pequenos reparos, de interesse do Município de Esperantinópolis - MA. Conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	V.UNT	V. TOTAL
1	Barra de ferro ¼ com 6m	UND	710	51,84	36.806,40
2	Barra de ferro 1/2 polegada CA-50 (12m)	UND	470	105,95	49.796,50
3	Barra de ferro 1x4 CA-50 (12m)	UND	470	49,17	23.109,90
4	Barra de ferro 3x8 CA-50 (12m)	UND	490	49,00	24.010,00
5	Barra de ferro 4.2	UND	250	43,08	10.770,00
6	Barra de ferro 5x16 CA-50 (12m)	UND	510	51,72	26.377,20
7	Cimento 50kg <b>Cota Principal</b>	UND	3900	39,17	152.763,00
8	Cimento 50kg <b>Cota Reservada</b>	UND	1300	39,17	50.921,00
9	Cal Pacote com 5 kg	UND	1120	12,67	14.190,40
10	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 25 KG.	UND	120	54,31	6.517,20
11	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 27 KG.	UND	100	47,67	4.767,00
12	Selador Tinta Predial 18 Litros	UND	125	80,81	10.101,25
13	Vaso sanitário caixa acoplada de louça branca, com tampa e assento em PP com fixação cromada	UND	80	433,11	34.648,80
14	Tinta látex acrílica lata de 18 litros	UND	130	322,59	41.936,70
15	Tintas 3600 acrílica 3600ml	UND	120	74,84	8.980,80
16	Fechadura externa maçaneta Alavanca cromada.	UND	115	38,35	4.410,25
17	Dobradiça de 4" polegadas F.L.O.	UND	320	18,42	5.894,40
18	Portas 60, 70 e 80cm x 2,10	UND	90	159,84	14.385,60
19	Janela em Alumínio com vidro 1x1 m sem grade	UND	90	186,67	16.800,30
20	Janela em Alumínio com vidro 1x 1,20	UND	80	203,33	16.266,40



	c/grande				
21	Piso cerâmica tipo a 60X60	MT	620	74,75	46.345,00
<b>TOTAL R\$</b>				<b>599.798,10</b>	

1.2. Serão aceitas até 02 (duas) casas decimais no preço unitário de cada item ofertado.

1.3. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.4. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e Órgãos participantes.

**Órgão Gerenciador:** Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Transporte:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD
1	Barra de ferro ¼ com 6m	UND	230
2	Barra de ferro 1/2 polegada CA-50 (12m)	UND	170
3	Barra de ferro 1x4 CA-50 (12m)	UND	170
4	Barra de ferro 3x8 CA-50 (12m)	UND	180
5	Barra de ferro 4.2	UND	80
6	Barra de ferro 5x16 CA-50 (12m)	UND	250
7	Cimento 50kg <b>Cota Principal</b>	UND	1425
8	Cimento 50kg <b>Cota Reservada</b>	UND	475
9	Cal Pacote com 5 kg	UND	400
10	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 25 KG.	UND	50
11	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 27 KG.	UND	35
12	Selador Tinta Predial 18 Litros	UND	35
13	Vaso sanitário caixa acoplada de louça branca, com tampa e assento em PP com fixação cromada	UND	25
14	Tinta látex acrílica lata de 18 litros	UND	40
15	Tintas 3600 acrílica 3600ml	UND	50
16	Fechadura externa maçaneta Alavanca cromada.	UND	45
17	Dobradiça de 4" polegadas F.L.O.	UND	120
18	Portas 60, 70 e 80cm x 2,10	UND	30
19	Janela em Alumínio com vidro 1x1 m sem grade	UND	30
20	Janela em Alumínio com vidro 1x 1,20 c/grande	UND	25
21	Piso cerâmica tipo a 60X60	MT	220

**Órgão Participante:** Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento/Fundo Municipal de Saúde:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD
1	Barra de ferro ¼ com 6m	UND	200
2	Barra de ferro 1/2 polegada CA-50 (12m)	UND	120
3	Barra de ferro 1x4 CA-50 (12m)	UND	120
4	Barra de ferro 3x8 CA-50 (12m)	UND	100
5	Barra de ferro 4.2	UND	60
6	Barra de ferro 5x16 CA-50 (12m)	UND	100
7	Cimento 50kg <b>Cota Principal</b>	UND	900
8	Cimento 50kg <b>Cota Reservada</b>	UND	300
9	Cal Pacote com 5 kg	UND	300



10	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 25 KG.	UND	25
11	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 27 KG.	UND	25
12	Selador Tinta Predial 18 Litros	UND	30
13	Vaso sanitário caixa acoplada de louça branca, com tampa e assento em PP com fixação cromada	UND	20
14	Tinta látex acrílica lata de 18 litros	UND	30
15	Tintas 3600 acrílica 3600ml	UND	25
16	Fechadura externa maçaneta Alavanca cromada.	UND	25
17	Dobradiça de 4" polegadas F.L.O.	UND	80
18	Portas 60, 70 e 80cm x 2,10	UND	20
19	Janela em Alumínio com vidro 1x1 m sem grade	UND	20
20	Janela em Alumínio com vidro 1x 1,20 c/grande	UND	20
21	Piso cerâmica tipo a 60X60	MT	150

**Órgão Participante:** Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD
1	Barra de ferro ¼ com 6m	UND	200
2	Barra de ferro 1/2 polegada CA-50 (12m)	UND	110
3	Barra de ferro 1x4 CA-50 (12m)	UND	110
4	Barra de ferro 3x8 CA-50 (12m)	UND	150
5	Barra de ferro 4.2	UND	65
6	Barra de ferro 5x16 CA-50 (12m)	UND	110
7	Cimento 50kg <b>Cota Principal</b>	UND	938
8	Cimento 50kg <b>Cota Reservada</b>	UND	312
9	Cal Pacote com 5 kg	UND	300
10	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 25 KG.	UND	25
11	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 27 KG.	UND	20
12	Selador Tinta Predial 18 Litros	UND	35
13	Vaso sanitário caixa acoplada de louça branca, com tampa e assento em PP com fixação cromada	UND	20
14	Tinta látex acrílica lata de 18 litros	UND	35
15	Tintas 3600 acrílica 3600ml	UND	25
16	Fechadura externa maçaneta Alavanca cromada.	UND	30
17	Dobradiça de 4" polegadas F.L.O.	UND	90
18	Portas 60, 70 e 80cm x 2,10	UND	20
19	Janela em Alumínio com vidro 1x1 m sem grade	UND	25
20	Janela em Alumínio com vidro 1x 1,20 c/grande	UND	25
21	Piso cerâmica tipo a 60X60	MT	150

**Órgão Participante:** Secretaria Municipal de Assistência Social/Fundo Municipal de Assistência Social:

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD
1	Barra de ferro ¼ com 6m	UND	80
2	Barra de ferro 1/2 polegada CA-50 (12m)	UND	70
3	Barra de ferro 1x4 CA-50 (12m)	UND	70
4	Barra de ferro 3x8 CA-50 (12m)	UND	60
5	Barra de ferro 4.2	UND	45
6	Barra de ferro 5x16 CA-50 (12m)	UND	50
7	Cimento 50kg <b>Cota Principal</b>	UND	638
8	Cimento 50kg <b>Cota Reservada</b>	UND	212
9	Cal Pacote com 5 kg	UND	120
10	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 25 KG.	UND	20
11	Massa Corrida PVA, embalagem mínimo 27 KG.	UND	20



12	Selador Tinta Predial 18 Litros	UND	25
13	Vaso sanitário caixa acoplada de louça branca, com tampa e assento em PP com fixação cromada	UND	15
14	Tinta látex acrílica lata de 18 litros	UND	25
15	Tintas 3600 acrílica 3600ml	UND	20
16	Fechadura externa maçaneta Alavanca cromada.	UND	15
17	Dobradiça de 4" polegadas F.L.O.	UND	30
18	Portas 60, 70 e 80cm x 2,10	UND	20
19	Janela em Alumínio com vidro 1x1 m sem grade	UND	15
20	Janela em Alumínio com vidro 1x 1,20 c/grande	UND	10
21	Piso cerâmica tipo a 60X60	MT	100

## 2. JUSTIFICATIVA:

2.1. O fornecimento se justifica pela necessidade desses materiais para a manutenção, e pequenas reformas (emergenciais), que serão realizadas pelos próprios funcionários da Prefeitura, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas nas Secretarias Municipais. Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações no Termo de Referência.

2.2. O registro de preços é uma ferramenta que serve para futura e eventual aquisição de produtos/serviços com demanda variável. Nesse processo, ao adotar o registro de preços para aquisição do objeto acima, estamos visando a simplificação e otimização dos processos de licitação para a Administração Pública. Outro aspecto importante é que com o registro de preços suprirá as demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas, não necessitando da reserva orçamentária em sua totalidade, utilizando os recursos financeiros de forma sustentável, podendo inclusive, melhorar a organização das compras através da implantação de um cronograma.

2.3. Os elementos técnicos descritos neste instrumento são os mínimos necessários para assegurar que a contratação se dê de forma satisfatória, com as mínimas condições técnicas e de qualidade exigidas, e ainda, assegurar o gasto racional dos recursos públicos. Desta forma as especificações constantes neste termo de referência e as exigências editalícias são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de produtos de qualidade e que atendam às necessidades do Município.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da lei nº 10.520/2002.

## 4. RESULTADOS ESPERADOS

4.1. Economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência.

4.2. Utilização sustentável dos recursos financeiros desta Prefeitura, alocando somente o necessário para cada aquisição.



4.3. Aquisição de produtos/serviços de qualidade

## 5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, no prazo de 10 (dez) dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa parcelada.

## 6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1. O custo estimado da presente licitação em si tratando de licitação por item, os valores unitários são os constantes na relação em anexo.

6.2. O custo estimado foi apurado a partir do mapa de preços constante do processo administrativo, com elaborado com base em pesquisa de preços realizado pela essa Administração.

## 7. DAS CONDIÇÕES DO OBJETO, DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa parcelada, no endereço indicado na ordem de fornecimento.

7.2. O produto será recebido:

a. Provisoriamente, no prazo de 05 (cinco dias), pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

a.1. O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório.

7.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 8. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO



8.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa parcelada, no endereço indicado na ordem de fornecimento.

8.2. Os produtos serão recebidos:

8.2.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

8.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório.

8.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.4. A administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A contratada obriga-se a:

9.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, procedência e prazo de validade.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.2.1. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto com avarias e ou defeitos.

9.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de



Referência ou na minuta de contrato;

9.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A contratante obriga-se a:

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

10.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

10.1.6. A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente processo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 11. DO AUMENTO E SUPRESSÃO

11.1. No interesse da CONTRATANTE, o objeto da contratada poderá ser suprimido ou aumentado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão além desse limite, por acordo ente as partes, conforme disposto no artigo 65, parágrafo primeiro e segundo, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

## 12. DA SUBCONTRATAÇÃO



12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### 13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### 14. CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

14.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei 8.666/93.

14.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### 15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

15.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.





15.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

15.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

15.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

15.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

15.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

15.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no município, salvo por motivo de economicidade ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.



15.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 16. DO REAJUSTE DE PREÇOS

16.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

16.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.7. O reajuste será realizado por apostilamento.



## 17. DA GARANTIA

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:

18.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.2. apresentar documentação falsa;

18.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.1.5. não mantiver a proposta;

18.1.6. cometer fraude fiscal;

18.1.7. comportar-se de modo inidôneo

18.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

18.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções

18.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

18.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

18.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

18.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade



que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente na Lei 9.784/99.

18.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Esperantinópolis, ou ainda quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

18.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

18.9. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital

## 19. DA RUBRICA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. A rubrica orçamentária é a que segue:

0212 – Sec. de Obras, Habitação e Transporte

04 122 0002 2.126 – Manut. e Func. da Sec. de Obras Habitação e Transporte 3.3.90.30.00 – Materiais de Consumo

0209 – Fundo Municipal de Saúde

10 122 0002 2.083 – Manut. e Func. do Fundo Municipal de Saúde - FMS  
3.3.90.30.00 – Materiais de Consumo

0205 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

12 122 0002 2.042 – Manut. e Func. da Sec. de Educação, Esporte e Lazer  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

0205 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

12 361 0052 2.044 – Quota Salario Educação - QSE  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

0207 – Fundo de Manut. Desenv. Educação Básica – FUNDEB

12 361 0052 2.075 – Manut. da Educação Basica Ffundamental - FUNDEB 40%  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

0211 – Fundo Municipal de Assistência Social



08 122 0002 2.112 – Manut. Func. do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS  
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

## 20. ÓRGÃO GERENCIADOR:

20.1. A Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Transporte do município de Esperantinópolis (MA), através do Departamento de Compras irá gerenciar a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços (SRP), a ser gerado pela licitação.

20.2. Como órgão gerenciador, a Secretaria Municipal de Obras Habitação e Transporte, consolidou as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação deste termo de referência, para atender os requisitos de padronização e racionalização do fornecimento dos produtos/serviços ora licitados.

Esperantinópolis/MA, 06 de agosto de 2021.

**CLÉSIO GOMES CARNEIRO**

Responsável pela Solicitação de Despesas  
Portaria N° 065/2021



## DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Com fundamento legal do Decreto 10.024/19, APROVO o Termo de Referência, bem como AUTORIZO a realização da licitação para aquisição de material de construção para pequenos reparos, de interesse do Município de Esperantinópolis - MA , com observância aos dispositivos da Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações correlatas.

Em: 06 / 08 / 2021.

  
\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Obras, Habitação e Transporte  
Sueldo Sankly de Freitas Formiga  
Portaria: 014/2021