

TERMO DE REFERÊNCIA

1. NOTA EXPLICATIVA: Considerações iniciais: o objeto desta Licitação é exclusivo à participação de MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para atendimento do Art. 48, Inciso I da Lei Complementar N° 147/2014.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A licitação será realizada observando o princípio constitucional da isonomia, e objetiva selecionar a melhor proposta para a administração a ser processada e julgada em estrita conformidade com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da economicidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos, e ainda:

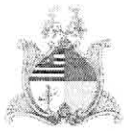
Fundamenta-se legalmente nas leis nº 10.520/2002 e na lei nº 8.666/1993, lei complementar 123/2006 e alterações, e demais normas legais pertinentes.

1. OBJETO

1.1. Seleção de proposta mais vantajosa para prestação de serviços confecção e fornecimento de materiais gráficos, de interesse desta Administração Pública.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Confecção De Bloco De Anotação Com 100 Folhas, Timbrado Com Logomarca E Endereço Da Unidade Militar, Em Papel Tamanho A5, 75 G/M², Colado Na Extremidade Superior, Com Capa Dura, Logomarca Da Unidade Na Capa, Espaço Interno Para Caneta, Arte A Ser Definida No Momento Da Solicitação Do Serviço.	Bloco	1.650	14,49	23.908,50
2	Capa De Processo: Tamanho 32x46 Cm Impressão 1x0 Cores Papel Ap 60 Kg	Unidade	2.500	2,50	6.250,00
3	Cartão-Convite: Material Papel Couchê, Altura 19 Cm, Largura 24 Cm, Gramatura 250 G/M2, Características Adicionais Impressão Offset 4/1, 01 Dobra	Unidade	3.300	2,31	7.623,00
4	Certificado Formulário: Tamanho 21x30cm Impressão 4x1 Com Papel Ap 60gr	Unidade	2.550	1,87	4.768,50
5	Crachás Com Cordão: Tamanho 12x16cm Impressão 4x0 Cores Papel Supremo 250g	Unidade	2.550	1,78	4.539,00
6	Folder: Tamanho 21x30cm Impressão 4x4 Cores Papel Couchê 60 Gr Para 10 Eventos	Unidade	4.400	0,73	3.212,00
7	Cartaz: Tamanho 46x64cm Impressão Em Policromia 4x0 Cores Papel Couchê 60gr Para 10 Eventos	Unidade	3.900	0,92	3.588,00
8	Panfleto: Formulário Tamanho 15x21cm Impressão Em Policromia 4x4 Cores Papel Couchê Para Eventos	Unidade	3.900	0,90	3.510,00
9	Formulário Recibo: Formulário 100x1 Via Tamanho 15x21cm Impressão 1x0 Com	Bloco	1.150	9,53	10.959,50

Handwritten signatures and initials:
Kellane
Rafael Souza



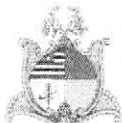
	Papel Ap 24gr				
10	Envelopes Timbrados 26x36	Unidade	4.250	1,47	6.247,50
11	Envelopes Timbrados 24x34	Unidade	4.250	1,47	6.247,50
12	Envelopes Timbrados 20x28	Unidade	4.250	1,23	5.227,50
13	Folheto: Formato: 100 X 210 Mm Papel Couché Brilho Ou Fosco 170 G/M² Impressão 4/4 Acabamento: Refile.	Unidade	3.900	0,48	1.872,00
14	Carimbo Automático: Auto Tintado Tamanho Pequeno (Nº20)	Unidade	750	17,43	13.072,50
15	Carimbo Automático: Auto Tintado Tamanho Médio (Nº 40)	Unidade	240	23,16	5.558,40
16	Carimbo Automático: Auto Tintado Tamanho Grande (Nº 60)	Unidade	180	39,02	7.023,60
17	Carimbo Pequeno, Base Em Madeira Envernizada: Cabo Em Plástico Ou Madeira Com Indicador De Posição Para O Polegar E Superfície De Impressão Em Resina Fotopolimérica, Medindo Até 25x60mm, Com Texto De Até 3 Linhas.	Unidade	215	12,85	2.762,75
18	Carimbo Médio, Base Em Madeira Envernizada: Cabo Em Plástico Ou Madeira Com Indicador De Posição Para O Polegar E Superfície De Impressão Em Resina Fotopolimérica, Medindo De 26x60mm Até 40x85mm, Com Texto Contendo De 4 A 6 Linhas.	Unidade	160	15,97	2.555,20
19	Carimbo Grande, Base Em Madeira Envernizada, Cabo Em Plástico Ou Madeira Com Indicador De Posição Para O Polegar E Superfície De Impressão Em Resina Fotopolimérica, Medindo De 41x85mm Até 50x100mm, Com Texto Contendo De 7 A 10 Linhas.	Unidade	80	19,15	1.532,00
20	Cartaz: Tamanho 32x46cm Impressão Em Policromia 4x0 Cores Com Papel Couché 60gr	Unidade	3.900	1,11	4.329,00
21	Diagramação E Impressão Informativo: Formulário Com 08 Paginas Tamanho 21x30cm (Fechado) Impressão 4x4	Unidade	1.450	1,65	2.392,50
22	Apostilhas Informativas: Tamanho 32x46 Cm Impressão 1x0 Cores Papel Ap 60kg	Unidade	1.700	2,92	4.964,00
23	Bloco De Refeição Papel 75g. 20x6 Cm Pontilhado Em 5 Cm. BI C/100	Unidade	1.650	1,74	2.871,00
24	Ventarola: 28cm X 20cm, Papel Couché 300g/M², Brilhoso, Impressão 4x4 Cores, Verniz Total Brilho Frente, Corte E Vinco Padrão	Unidade	2.500	1,74	4.350,00
25	Requisição De Material: Formulário 50x2 Vias Tamanho 15x21 Cm Impressão 1x0 Com Papel Ap 20gr Super Bond	Unidade	1.650	1,50	2.475,00
26	Bloco 50x1 De Saída De Almojarifado: Tamanho Aproximado 29 X 21 Cm	Unidade	500	1,47	735,00
27	Cartilha Lei Maria Da Penha : Fls+ Capa Papel Couché	Unidade	250	12,91	3.227,50
28	Cartinha Do Estatuto Da Criança E Do Adolescente : Fls+ Capa Papel Couche	Unidade	400	12,91	5.164,00
29	Bloco De História Escolar: Formulário Tamanho 21x30cm Impressão 1x1 Com	Bloco	100	16,34	1.634,00

Williane
Lucas



	Papel Ap 24kg				
30	Bloco De Ficha De Matrícula	Bloco	100	15,67	1.567,00
31	Capa De Dossiê Do Aluno: Tamanho 32x46cm Impressão 1x0 Cores Papel Ap 60kg	Unidade	1.000	2,01	2.010,00
32	Bloco De Ficha Individual Do Aluno: Formulário Tamanho 21x30cm Impressão 1x1 Com Papel Ap 24kg 12,85	Bloco	3.500	15,83	55.405,00
33	Diário De Classe Educação Infantil: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 72 Paginas Em Papel Ap 24 Kg Impressão 1x1 Cor Acabamento	Unidade	150	6,99	1.048,50
34	Diário De 1° Ao 5° Ano: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 88 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento	Unidade	300	8,72	2.616,00
35	Diário Do Eja 5° Ao 8° Série: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 80 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento Espiral	Unidade	150	8,98	1.347,00
36	Diário Do 6° Ao 9° Ano: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 76 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento Espiral	Unidade	1.500	7,93	11.895,00
37	Diário Do Eja Nível I: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 76 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento Espiral	Unidade	100	8,84	884,00
38	Atestado Médico; Tamanho 21 X 15 Impressão 1 X 0	Bloco	300	13,51	4.053,00
39	Boletim De Produção Ambulatorial Tamanho 29,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	25	14,05	351,25
40	Boletim Diário De Atendimento Médico Tamanho 30 X 21,5 Impressão 1 X 0	Bloco	25	15,72	393,00
41	Cadastro De Pacientes Hipertensos E Diabéticos Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	50	15,72	786,00
42	Carteirinha De Gestante (Amarela) Tamanho 30 X 21 Impressão 4 X 4	Unidade	500	1,82	910,00
43	Carteirinha De Hipertenso E Diabéticos Tamanho 7,5 X 21 Impressão 1 X 1	Unidade	5.000	1,18	5.900,00
44	Controle De Viagem Tamanho Aproximado 30 X 21 Impressão 1 X 1	Unidade	100	0,59	59,00
45	Envelope De Cadastro Domiciliar E Territorial Tamanho 34 X 24 Impressão 1 X 0	Unidade	5.000	1,95	9.750,00
46	Formulário De Sipi 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	1.250	17,28	21.600,00
47	Formulário De Atividades Coletivas Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	75	16,95	1.271,25
48	Formulário Cartão Gestante 21x30 Impressão 4x4 Cores Papel Apgok	Unid	1.000	1,72	1.720,00
49	Formulário Boletim Centro Cirurgico	Bloco	100	17,13	1.713,00

Carvalho
Alves



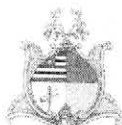
	Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0				
50	Formulário Conta Hospitalar Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	25	17,92	448,00
51	Formulário De Identificação Recem-Nascido Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	50	18,05	902,50
52	Formulário De Relatório Ssa2 Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	75	15,71	1.178,25
53	Formulário Ficha Visita Domiciliar E Territorial Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	100	14,98	1.498,00
54	Formulário Relatório Pma2 Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	50	15,76	788,00
55	Formulário Mapa Mensal De Administração De Vitamina A, Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	50	15,76	788,00
56	Formulario Controle De Temperatura, Formulario 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	25	18,06	451,50
57	Famílias Que Participam Do Programa Bolsa Família Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	40	18,06	722,40
58	Fatura Mensal De Procedimentos Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	10	18,10	181,00
59	Ficha Clínica Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	30	18,10	543,00
60	Ficha De Atendimento Samu Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	20	18,10	362,00
61	Ficha De Prontuário De Odontologia Tamanho 20 X 15 Impressão 1 X 1	Unidade	4.000	1,71	6.840,00
62	Ficha De Prontuário Médico Tamanho 30,5 X 21,5 Impressão 1 X 1	Unidade	17.500	0,51	8.925,00
63	Ficha De Visita (Dengue) Tamanho 30,5 X 20,5 Impressão 1 X 0	Unidade	10	0,51	5,10
64	Ficha De Visita Acs Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	100	15,65	1.565,00
65	Formulario De Boletim De Produção Ambulatorial tamanho 29,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	75	15,65	1.173,75
66	Formulário De Laudo Para Solicitação De Autorização De Internação Hospitalar Formulario 100x1 Via T 21x30 Impressão 1x0	Bloco	100	15,65	1.565,00
67	Laudo Médico De Tratamento Fora Do Domicilio (Tfd) Dentro Do Estado Tamanho 30,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	175	17,12	2.996,00
68	Laudo Médico De Tratamento Fora Do Domicilio (Tfd) Fora Do Estado Tamanho 30,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	50	17,12	856,00
69	Laudo Médico Para Procedimentos De Alta Complexidade Apac Tamanho 31 X 19,5 Impressão 1 X 0	Bloco	90	16,42	1.477,80
70	Laudo Médico Para Solicitação De Procedimentos Processados Através Do Bpa-I Tamanho 31 X 20,5 Imp. 1 X 0	Bloco	90	16,42	1.477,80

[Handwritten signatures]



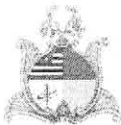
71	Monitorização Das Doenças Diarreicas Agudas Tamanho 20,5 X 29 Impressão 1 X 0	Bloco	45	17,14	771,30
72	Notificação De Receita Tipo B (Receituário Controlado Azul) Tamanho 9,5 X 20,5	Bloco	25	13,12	328,00
73	Notificação De Receita Tipo B2 (Receituário Controlado Azul) Tamanho 9,5 X 20,5	Bloco	200	13,14	2.628,00
74	Pedido De Consulta Especializada Tamanho 30,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	180	17,14	3.085,20
75	Pedido Tratamento Fora Do Domicílio Tamanho 30 X 21 Impressão 1 X 1	Bloco	150	15,68	2.352,00
76	Pesagem Bolsa Família Tamanho 31 X 21,5 Impressão 1 X 0	Bloco	75	17,20	1.290,00
77	Receituário Controle Especial (2 Vias) Bloco Com 50 Jogos Tamanho 15,5 X 21,5 Impressão 1x0	Bloco	1.000	8,95	8.950,00
78	Receituário Simples Tamanho 15,5 X 21,5 Impressão 1x0	Bloco	1.000	8,95	8.950,00
79	Registro Diário Do Serviço Antivetorial (Pe) Tamanho 31 X 21,5 Impressão 1 X 1	Bloco	10	18,05	180,50
80	Relatório De Visitas Domiciliares – P/ Acs Tamanho 30 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	150	15,00	2.250,00
81	Requisição De Exame Anatomopatologico Tamanho 30 X 20,5 Impressão 1x1 Tamanho 27 X 21 Impressão 1 X 1	Bloco	100	15,00	1.500,00
82	Requisição De Exame Citopatologico Mama Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 1	Bloco	25	16,12	403,00
83	Requisição De Exame De Mamografia Tamanho 28,5 X 20 Impressão 1 X 1	Bloco	90	16,12	1.450,80
84	Sisvan Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	50	16,12	806,00
85	Solicitação De Retorno Tamanho 10,5 X 21 Impressão 1x0	Bloco	300	17,06	5.118,00
86	Atestado Médico De Papel Sulfite 75g; Formato 150mm X 210mm; Impressão Off-Set; Cor 1x0 Preto	Bloco	300	14,89	4.467,00
87	Boletim Para Resultado De Mamografia; Em Papel Sulfite; Pesando 75gr; Medindo 21,0mm X 29,7mm	Bloco	90	16,70	1.503,00
88	Capa Para Entregas De Exames Formato 54cm X 35 Cm; 1x0	Unidade	400	1,67	668,00
89	Encaminhamento De Paciente; Em Papel Sulfite; Com 75g; Medindo 14cm X 20,6cm; 1x0	Bloco	130	17,89	2.325,70
90	Ficha De Atendimento Ambulatorial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	150	16,62	2.493,00
91	Ficha De Notificação De Acidentes Biologicos Em Profissionais De Saúde; Medindo 21,0cm X 29,7cm	Bloco	22	16,62	365,64
92	Formulario Para Registro De Exames; Medindo 12,6cm X 13,5cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	175	16,62	2.908,50
93	Formulario De Exame De Laboratorio; Medindo 14,8cm X 10,3cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	111	15,99	1.774,89
94	Formulario De Laudo Para Solicitação De Internação Hospitalar; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	120	15,99	1.918,80
95	Receituário Medico; Medindo 14cm X 20cm	Bloco	750	11,77	8.827,50
96	Requisição Interna; Medindo 20,5cm X	Bloco	110	13,77	1.514,70

[Handwritten signatures and initials]



	14,9cm, Impressão 1x0 Ou 1x1				
97	Serviço De Radiologia; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	105	17,99	1.888,95
98	Solicitação De Exames; Medindo 15cm X 21cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	90	14,96	1.346,40
99	Ficha De Acolhimento E Classificação De Risco; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	17	16,54	281,18
100	Caderneta De Saude Da Criança; Capa Em Papel Triplex	Unidade	100	12,65	1.265,00
101	Cadastramento Para Agendamento De Consultas; Dimensões De 16cmx21cm; Bloco Com 100 Folhas; Medindo 21,0cm X 29,7cm	Bloco	30	16,29	488,70
102	Prontuário De Ambulatorio; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	112	15,58	1.744,96
103	Formulario De Ficha Individual De Produtividade; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20	16,41	328,20
104	Formulario De Laudo Para Solicitação, Avaliação E Autorização De Medicamentos; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22	14,90	327,80
105	Formulario Para Mapa Diario; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	22	16,69	367,18
106	Formulário De Exames Para Solicitação De Exames Especificos; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20	16,69	333,80
107	Formulário De Exame Pedido De Basciloscopia; Medindo 14cm X 20cm, Impressão 1x0	Bloco	20	18,54	370,80
108	Formulário Para Registro De Alta Hospitalar Hc; Medindo 20cm X 11cm, Impressão 1x0	Bloco	150	15,75	2.362,50
109	Formulário De Boletim De Produção Ambulatorial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	75	15,75	1.181,25
110	Requisição De Exame Histopatologico Colo Do Utero; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,44	246,60
111	Requisição De Exame E Procedimentos Em Mastologia; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	14,77	221,55
112	Requisição De Exame Mamografico; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	37	16,42	607,54
113	Ficha De Notificação De Receita Interna; Medindo 200cm X 110cm, Impressão 1x0	Bloco	7	16,66	116,62
114	Registro De Alta Hospitalar; Medindo 20cm X 11cm, Impressão 1x0	Bloco	25	16,66	416,50
115	Mapa De Dietas; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	18	16,66	299,88
116	Formulario De Laudo Medico Para Tratamento Fora Do Domicilio; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	19	16,66	316,54
117	Ficha De Retorno; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10	16,66	166,60
118	Ficha Para Registro De Enfermagem; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	13	16,66	216,58
119	Boletim De Produção Ambulatorial Bpa-C; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Formato A4,	Bloco	22	16,66	366,52

Handwritten signatures and stamps



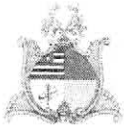
	Impressão 1x0				
120	Boletim De Produção Individualizado Bpa-I; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Formato A4, Impressão 1x0	Bloco	22	16,66	366,52
121	Atestado Medico De Saude Ocupacional Impressão De Bloco A4, Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	31	16,66	516,46
122	Boletim Para Atendimento Do Samu; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	17	16,66	283,22
123	Admissão Partograma, Frente E Verso; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	64	15,57	996,48
124	Atestado Médico Sanidade Fisica E Mental; Medindo 15cm X 21cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	145	15,57	2.257,65
125	Capa Para Prontuário; Medindo 54cm X 35cm, Impressão 1x0	Bloco	625	15,57	9.731,25
126	Capa Para Prontuário; Medindo 54cm X 35cm, 4 X 0	Unidade	625	1,81	1.131,25
127	Ficha Para Agendamento; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	50	14,91	745,50
128	Ficha De Atendimento Boletim; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	100	15,80	1.580,00
129	Ficha De Internação E Alta; Medindo 21,0cm X 29,7cm	Bloco	100	15,80	1.580,00
130	Ficha Para Realização De Transferencia; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	35	16,62	581,70
131	Folha De Anamnese; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20	16,62	332,40
132	Formulário De Exame Colposcopico Cecon; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,62	249,30
133	Formulário De Laudo De Ultrassonografia Das Vias Urinárias; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,62	249,30
134	Formulário De Laudo Médico; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,62	249,30
135	Formulário De Laudo Para Solicitação/Autorização De Procedimentos Ambulatoriais-Ais; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20	16,62	332,40
136	Receituário Médico De Controle Especial Carbonadas; Medindo 14cm X 20cm, Impressão 1x0	Bloco	20	15,82	316,40
137	Ficha Individual De Produtividade Para Ortese; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22	15,82	348,04
138	Formulário De Registro Para Atenção Familiar; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	30	16,52	495,60
139	Formulário De Laudo Para Solicitação De Procedimento Ambulatorial; Fisioterapia Reabilitação; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22	16,52	363,44
140	Formulário Para Solicitação De Hepatites Virais E Coinfecções; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10	16,52	165,20
141	Formulário De Atenção Psicossial No Caps; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10	16,52	165,20
142	Ficha De Cadastro De Pré Triagem; Medindo	Bloco	10	16,52	165,20

Keelane
Antônio



	21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0				
143	Ficha Informativo De Deposito De Sangue; Medindo 11cm X 11,6cm, Impressão 1x0	Bloco	10	16,52	165,20
144	Formulário Para Tratamento De Hanseniose; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,52	247,80
145	Formulário Para Tratamento De Hanseniose Multibacilar V; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,52	247,80
146	Adesivo Para Identificação, Medindo 40cm X 20cm, Impressão 4x0	Unidade	150	5,02	753,00
147	Boletim De Agendamento E Atendimento Para Mamografia; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22	16,62	365,64
148	Formulário Para Comunicação De Alta Do Paciente; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	18	16,62	299,16
149	Formulário Para Comunicação De Internação Psiquiatra Involuntária; Medindo 15cm X 21cm, Impressão 1x0	Bloco	10	16,62	166,20
150	Envelope De Papelaria; Pára Exames; Medindo 23cm X 11cm De Altura, Com Janelas De 03 Cm De Altura X 14cm De Comprimento; 1x0	Unidade	225	1,97	443,25
151	Formulário Evolução De Paciente; Medindo 21,0cm X 29,5cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,94	254,10
152	Ficha Para Admissão De Enfermagem; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	120	16,94	2.032,80
153	Ficha Clínica De Pré Natal; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22	16,94	372,68
154	Ficha Clínica De Parto E Puerperio; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	125	16,94	2.117,50
155	Formulário Mapa Mensal De Produtividade Odontologica; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22	16,94	372,68
156	Formulário Mapa Mensal De Atendimento Ambulatorial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	12	16,94	203,28
157	Formulário Mapa Mensal De Atendimento Médico Emergencial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20	15,56	311,20
158	Formulário Mapa Mensal De Internação E Alta; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,52	247,80
159	Ficha De Internação; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x1	Bloco	250	15,44	3.860,00
160	Folha Do Centro Cirurgico; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	25	16,66	416,50
161	Formulário De Laudo De Leishmaniose; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22	16,66	366,52
162	Formulário De Exame Para Solicitação De Exame De Hematologia E Bioquímica; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	24	16,66	399,84
163	Identificação Do Paciente Tfd; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	30	16,66	499,80
164	Lista Para Entrega De Exames Citopatologicos Ao Laboratório Do Preventivo; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20	16,66	333,20

Handwritten signatures and stamps



165	Relatório De Alta Do Tfd; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15	16,66	249,90
166	Requisição De Exame Citopatológico Da Mama; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20	16,66	333,20
167	Requisição De Exame Citopatológico Do Colo Do Utero; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	17	16,66	283,22
168	Planilha De Acompanhamento De Paciente; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	6	17,91	107,46
169	Ficha De Protocolo Complementar Para Investigação Diagnostica De Casos De Hanseniose Em Menores De 15 Anos; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10	16,83	168,30
170	Prescrição Médica; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	250	14,89	3.722,50
171	Formulário Para Projeto Teraupeutico Singular Pts Em Papel A4; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Unidade	200	2,98	596,00
172	Formulário De Mara Diário De Refeições Snd Frente; Tipo De Papel Sulfite; Gramatura 75g, Formato 9, Tipo De Impressão Off-Set, 1x0	Bloco	250	15,74	3.935,00
173	Formulário Movimento Diário De Ambulatório; Medindo 210cm X 297cm, Impressão 1x0	Bloco	250	15,74	3.935,00
174	Receituário Médico; Medindo 14cm X 20cm, Impressão 1x0	Bloco	250	12,70	3.175,00
175	Ficha Sinan, Sistema Nacional De Agravos E Notificações; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	250	15,76	3.940,00
176	Formulário Notificação De Receita "B" Azul, Bloco 50x2, Numeradas, Tamanho 19x8 Cm, Colada Na Parte Lateral, Papel Sulfite Gramatura 75 Gramas, Cor Azul, Bloco Com 50 Folhas	Bloco	500	10,92	5.460,00
VALOR TOTAL R\$ 460.297,07					

1.2. Serão aceitas até 02 (duas) casas decimais no preço unitário de cada item ofertado.

1.3. Licitação exclusiva à participação de MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para atendimento do Art. 48, Inciso I da Lei Complementar N° 147/2014.

1.4. Estimativas de consumo individualizadas, dos órgãos participantes.

Órgão: Secretaria Municipal de Administração:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
1	Confecção De Bloco De Anotação Com 100 Folhas, Timbrado Com Logomarca E Endereço Da Unidade Militar, Em Papel Tamanho A5, 75 G/M², Colado Na Extremidade Superior, Com Capa Dura, Logomarca Da Unidade Na Capa, Espaço Interno Para Caneta, Arte A Ser Definida No Momento Da Solicitação Do Serviço.	Bloco	1.650

Handwritten signatures and stamps



2	Capa De Processo: Tamanho 32x46 Cm Impressão 1x0 Cores Papel Ap 60 Kg	Unidade	2.500
3	Cartão-Convite: Material Papel Couchê, Altura 19 Cm, Largura 24 Cm, Gramatura 250 G/M2, Características Adicionais Impressão Offset 4/1, 01 Dobra	Unidade	3.300
4	Certificado Formulário: Tamanho 21x30cm Impressão 4x1 Com Papel Ap 60gr	Unidade	2.550
5	Crachás Com Cordão: Tamanho 12x16cm Impressão 4x0 Cores Papel Supremo 250g	Unidade	2.550
6	Folder: Tamanho 21x30cm Impressão 4x4 Cores Papel Couchê 60 Gr Para 10 Eventos	Unidade	4.400
7	Cartaz: Tamanho 46x64cm Impressão Em Policromia 4x0 Cores Papel Couchê 60gr Para 10 Eventos	Unidade	3.900
8	Panfleto: Formulário Tamanho 15x21cm Impressão Em Policromia 4x4 Cores Papel Couchê Para Eventos	Unidade	3.900
9	Formulário Recibo: Formulário 100x1 Via Tamanho 15x21cm Impressão 1x0 Com Papel Ap 24gr	Bloco	1.150
10	Envelopes Timbrados 26x36	Unidade	4.250
11	Envelopes Timbrados 24x34	Unidade	4.250
12	Envelopes Timbrados 20x28	Unidade	4.250
13	Folheto: Formato: 100 X 210 Mm Papel Couchê Brilho Ou Fosco 170 G/M² Impressão 4/4 Acabamento: Refile.	Unidade	3.900
14	Carimbo Automático: Auto Tintado Tamanho Pequeno (Nº20)	Unidade	750
15	Carimbo Automático: Auto Tintado Tamanho Médio (Nº 40)	Unidade	240
16	Carimbo Automático: Auto Tintado Tamanho Grande (Nº 60)	Unidade	180
17	Carimbo Pequeno, Base Em Madeira Envernizada: Cabo Em Plástico Ou Madeira Com Indicador De Posição Para O Polegar E Superfície De Impressão Em Resina Fotopolimérica, Medindo Até 25x60mm, Com Texto De Até 3 Linhas.	Unidade	215
18	Carimbo Médio, Base Em Madeira Envernizada: Cabo Em Plástico Ou Madeira Com Indicador De Posição Para O Polegar E Superfície De Impressão Em Resina Fotopolimérica, Medindo De 26x60mm Até 40x85mm, Com Texto Contendo De 4 A 6 Linhas.	Unidade	160
19	Carimbo Grande, Base Em Madeira Envernizada, Cabo Em Plástico Ou Madeira Com Indicador De Posição Para O Polegar E Superfície De Impressão Em Resina Fotopolimérica, Medindo De 41x85mm Até 50x100mm, Com Texto Contendo De 7 A 10 Linhas.	Unidade	80
20	Cartaz: Tamanho 32x46cm Impressão Em Policromia 4x0 Cores Com Papel Couchê 60gr	Unidade	3.900
21	Diagramação E Impressão Informativo: Formulário Com 08 Páginas Tamanho 21x30cm (Fechado) Impressão 4x4	Unidade	1.450
22	Apostilhas Informativas: Tamanho 32x46 Cm Impressão 1x0 Cores Papel Ap 60kg	Unidade	1.700
23	Bloco De Refeição Papel 75g. 20x6 Cm Pontilhado Em 5 Cm. BI C/100	Unidade	1.650
24	Ventarola: 28cm X 20cm, Papel Couchê 300g/M², Brilhoso, Impressão 4x4 Cores, Verniz Total Brilho Frente, Corte E Vinco Padrão	Unidade	2.500
25	Requisição De Material: Formulário 50x2 Vias Tamanho 15x21 Cm Impressão 1x0 Com Papel Ap 20gr Super Bond	Unidade	1.650
26	Bloco 50x1 De Saída De Almoxarifado: Tamanho Aproximado 29 X 21 Cm	Unidade	500

Órgão Participante: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer:



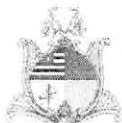
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
27	Cartilha Lei Maria Da Penha : Fls+ Capa Papel Couchê	Unidade	250
28	Cartilha Do Estatuto Da Criança E Do Adolescente : Fls+ Capa Papel Couche	Unidade	400
29	Bloco De História Escolar: Formulário Tamanho 21x30cm Impressão 1x1 Com Papel Ap 24kg	Bloco	100
30	Bloco De Ficha De Matrícula	Bloco	100
31	Capa De Dossiê Do Aluno: Tamanho 32x46cm Impressão 1x0 Cores Papel Ap 60kg	Unidade	1.000
32	Bloco De Ficha Individual Do Aluno: Formulário Tamanho 21x30cm Impressão 1x1 Com Papel Ap 24kg 12,85	Bloco	3.500
33	Diário De Classe Educação Infantil: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 72 Paginas Em Papel Ap 24 Kg Impressão 1x1 Cor Acabamento	Unidade	150
34	Diário De 1º Ao 5º Ano: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 88 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento	Unidade	300
35	Diário Do Eja 5º Ao 8º Série: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 80 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento Espiral	Unidade	150
36	Diário Do 6º Ao 9º Ano: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 76 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento Espiral	Unidade	1.500
37	Diário Do Eja Nível I: Tamanho 22,5x32cm (Fechado) Capa Em Papel Ap 40kg Impressão 4x1 Cores Miolo Com 76 Paginas Em Papel Ap 24kg Impressão 1x1 Cor Acabamento Espiral	Unidade	100

Órgão Participante: Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD
38	Atestado Médico: Tamanho 21 X 15 Impressão 1 X 0	Bloco	300
39	Boletim De Produção Ambulatorial Tamanho 29,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	25
40	Boletim Diário De Atendimento Médico Tamanho 30 X 21,5 Impressão 1 X 0	Bloco	25
41	Cadastro De Pacientes Hipertensos E Diabéticos Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	50
42	Carteirinha De Gestante (Amarela) Tamanho 30 X 21 Impressão 4 X 4	Unidade	500
43	Carteirinha De Hipertenso E Diabéticos Tamanho 7,5 X 21 Impressão 1 X 1	Unidade	5.000
44	Controle De Viagem Tamanho Aproximado 30 X 21 Impressão 1 X 1	Unidade	100
45	Envelope De Cadastro Domiciliar E Territorial Tamanho 34 X 24 Impressão 1 X 0	Unidade	5.000
46	Formulario De Sipni 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	1.250
47	Formulário De Atividades Coletivas Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	75
48	Formulário Cartão Gestante 21x30 Impressão 4x4 Cores Papel Apgok	Unid	1.000
49	Formulário Boletim Centro Cirurgico Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	100
50	Formulário Conta Hospitalar Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	25

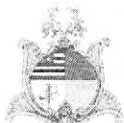
Kelkand

Handwritten signature



51	Formulário De Identificação Recem-Nascido Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0	Bloco	50
52	Formulário De Relatório Ssa2 Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	75
53	Formulário Ficha Visita Domiciliar E Territorial Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	100
54	Formulário Relatório Pma2 Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	50
55	Formulário Mapa Mensal De Administração De Vitamina A, Formulário 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	50
56	Formulario Controle De Temperatura, Formulario 100x1 Via Tamanho 21x30 Cm Impressão 1x0 Cor Papel	Bloco	25
57	Famílias Que Participam Do Programa Bolsa Família Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	40
58	Fatura Mensal De Procedimentos Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	10
59	Ficha Clínica Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	30
60	Ficha De Atendimento Samu Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	20
61	Ficha De Prontuário De Odontologia Tamanho 20 X 15 Impressão 1 X 1	Unidade	4.000
62	Ficha De Prontuário Médico Tamanho 30,5 X 21,5 Impressão 1 X 1	Unidade	17.500
63	Ficha De Visita (Dengue) Tamanho 30,5 X 20,5 Impressão 1 X 0	Unidade	10
64	Ficha De Visita Acs Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	100
65	Formulario De Boletim De Produção Ambulatorial tamanho 29,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	75
66	Formulário De Laudo Para Solicitação De Autorização De Internação Hospitalar Formulário 100x1 Via T 21x30 Impressão 1x0	Bloco	100
67	Laudo Médico De Tratamento Fora Do Domicilio (Tfd) Dentro Do Estado Tamanho 30,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	175
68	Laudo Médico De Tratamento Fora Do Domicilio (Tfd) Fora Do Estado Tamanho 30,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	50
69	Laudo Médico Para Procedimentos De Alta Complexidade Apac Tamanho 31 X 19,5 Impressão 1 X 0	Bloco	90
70	Laudo Médico Para Solicitação De Procedimentos Processados Através Do Bpa-I Tamanho 31 X 20,5 Imp. 1 X 0	Bloco	90
71	Monitorização Das Doenças Diarreicas Agudas Tamanho 20,5 X 29 Impressão 1 X 0	Bloco	45
72	Notificação De Receita Tipo B (Receituário Controlado Azul) Tamanho 9,5 X 20,5	Bloco	25
73	Notificação De Receita Tipo B2 (Receituário Controlado Azul) Tamanho 9,5 X 20,5	Bloco	200
74	Pedido De Consulta Especializada Tamanho 30,5 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	180
75	Pedido Tratamento Fora Do Domicilio Tamanho 30 X 21 Impressão 1 X 1	Bloco	150
76	Pesagem Bolsa Família Tamanho 31 X 21,5 Impressão 1 X 0	Bloco	75
77	Receituário Controle Especial (2 Vias) Bloco Com 50 Jogos Tamanho 15,5 X 21,5 Impressão 1x0	Bloco	1.000
78	Receituário Simples Tamanho 15,5 X 21,5 Impressão 1x0	Bloco	1.000
79	Registro Diário Do Serviço Antivetorial (Pe) Tamanho 31 X 21,5 Impressão 1 X 1	Bloco	10
80	Relatório De Visitas Domiciliares – P/ Acs Tamanho 30 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	150

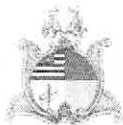
Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the page.



81	Requisição De Exame Anatomopatologico Tamanho 30 X 20,5 Impressão 1x1 Tamanho 27 X 21 Impressão 1 X 1	Bloco	100
82	Requisição De Exame Citopatologico Mama Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 1	Bloco	25
83	Requisição De Exame De Mamografia Tamanho 28,5 X 20 Impressão 1 X 1	Bloco	90
84	Sisvan Tamanho 29,7 X 21 Impressão 1 X 0	Bloco	50
85	Solicitação De Retorno Tamanho 10,5 X 21 Impressão 1x0	Bloco	300
86	Atestado Médico De Papel Sulfite 75g; Formato 150mm X 210mm; Impressão Off-Set; Cor 1x0 Preto	Bloco	300
87	Boletim Para Resultado De Mamografia; Em Papel Sulfite; Pesando 75gr; Medindo 21,0mm X 29,7mm	Bloco	90
88	Capa Para Entregas De Exames Formato 54cm X 35 Cm; 1x0	Unidade	400
89	Encaminhamento De Paciente; Em Papel Sulfite; Com 75g; Medindo 14cm X 20,6cm; 1x0	Bloco	130
90	Ficha De Atendimento Ambulatorial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	150
91	Ficha De Notificação De Acidentes Biologicos Em Profissionais De Saúde; Medindo 21,0cm X 29,7cm	Bloco	22
92	Formulario Para Registro De Exames; Medindo 12,6cm X 13,5cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	175
93	Formulario De Exame De Laboratorio; Medindo 14,8cm X 10,3cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	111
94	Formulario De Laudo Para Solicitação De Internação Hospitalar; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	120
95	Receituário Medico; Medindo 14cm X 20cm	Bloco	750
96	Requisição Interna; Medindo 20,5cm X 14,9cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	110
97	Serviço De Radiologia; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	105
98	Solicitação De Exames; Medindo 15cm X 21cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	90
99	Ficha De Acolhimento E Classificação De Risco; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	17
100	Caderneta De Saude Da Criança; Capa Em Papel Triplex	Unidade	100
101	Cadastramento Para Agendamento De Consultas; Dimensões De 16cmx21cm; Bloco Com 100 Folhas; Medindo 21,0cm X 29,7cm	Bloco	30
102	Prontuário De Ambulatorio; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	112
103	Formulario De Ficha Individual De Produtividade; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20
104	Formulario De Laudo Para Solicitação, Avaliação E Autorização De Medicamentos; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22
105	Formulario Para Mapa Diario; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	22
106	Formulário De Exames Para Solicitação De Exames Especificos; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20
107	Formulário De Exame Pedido De Basciloscopia; Medindo 14cm X 20cm, Impressão 1x0	Bloco	20
108	Formulário Para Registro De Alta Hospitalar Hc; Medindo 20cm X 11cm, Impressão 1x0	Bloco	150
109	Formulário De Boletim De Produção Ambulatorial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	75
110	Requisição De Exame Histopatologico Colo Do Utero; Medindo 21,0cm X 29,7cm, impressão 1x0	Bloco	15
111	Requisição De Exame E Procedimentos Em Mastologia;	Bloco	15

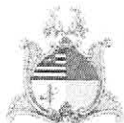
Kellor

[Handwritten signature]



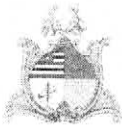
	Medindo 21,0cm X 29,7cm, impressão 1x0		
112	Requisição De Exame Mamografico; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	37
113	Ficha De Notificação De Receita Interna; Medindo 200cm X 110cm, Impressão 1x0	Bloco	7
114	Registro De Alta Hospitalar; Medindo 20cm X 11cm, Impressão 1x0	Bloco	25
115	Mapa De Dietas; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	18
116	Formulario De Laudo Medico Para Tratamento Fora Do Domicilio; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	19
117	Ficha De Retorno; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10
118	Ficha Para Registro De Enfermagem; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	13
119	Boletim De Produção Ambulatorial Bpa-C; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Formato A4, Impressão 1x0	Bloco	22
120	Boletim De Produção Individualizado Bpa-I; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Formato A4, Impressão 1x0	Bloco	22
121	Atestado Medico De Saude Ocupacional Impressão De Bloco A4, Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	31
122	Boletim Para Atendimento Do Samu; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	17
123	Admissão Partograma, Frente E Verso; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	64
124	Atestado Médico Sanidade Fisica E Mental; Medindo 15cm X 21cm, Impressão 1x0 Ou 1x1	Bloco	145
125	Capa Para Prontuário; Medindo 54cm X 35cm, Impressão 1x0	Bloco	625
126	Capa Para Prontuário; Medindo 54cm X 35cm, 4 X 0	Unidade	625
127	Ficha Para Agendamento; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	50
128	Ficha De Atendimento Boletim; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	100
129	Ficha De Internação E Alta; Medindo 21,0cm X 29,7cm	Bloco	100
130	Ficha Para Realização De Transferencia; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	35
131	Folha De Anamnese; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20
132	Formulário De Exame Colposcópico Cecon; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15
133	Formulário De Laudo De Ultrassonografia Das Vias Urinárias; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15
134	Formulário De Laudo Médico; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15
135	Formulário De Laudo Para Solicitação/Autorização De Procedimentos Ambulatoriais-Ais; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20
136	Receituário Médico De Controle Especial Carbonadas; Medindo 14cm X 20cm, Impressão 1x0	Bloco	20
137	Ficha Individual De Produtividade Para Ortese; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22
138	Formulário De Registro Para Atenção Familiar; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	30
139	Formulário De Laudo Para Solicitação De Procedimento Ambulatorial; Fisioterapia Reabilitação; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22
140	Formulário Para Solicitação De Hepatites Virais E Coinfecções; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10
141	Formulário De Atenção Psicossocial No Caps; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10

Handwritten signatures and initials



142	Ficha De Cadastro De Pré Triagem; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	10
143	Ficha Informativo De Deposito De Sangue; Medindo 11cm X 11,6cm, Impressão 1x0	Bloco	10
144	Formulário Para Tratamento De Hanseníase; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15
145	Formulário Para Tratamento De Hanseníase Multibacilar V; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15
146	Adesivo Para Identificação, Medindo 40cm X 20cm, Impressão 4x0	Unidade	150
147	Boletim De Agendamento E Atendimento Para Mamografia; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22
148	Formulário Para Comunicação De Alta Do Paciente; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	18
149	Formulário Para Comunicação De Internação Psiquiatra Involuntária; Medindo 15cm X 21cm, Impressão 1x0	Bloco	10
150	Envelope De Papelaria; Para Exames; Medindo 23cm X 11cm De Altura, Com Janelas De 03 Cm De Altura X 14cm De Comprimento; 1x0	Unidade	225
151	Formulário Evolução De Paciente; Medindo 21,0cm X 29,5cm, Impressão 1x0	Bloco	15
152	Ficha Para Admissão De Enfermagem; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	120
153	Ficha Clínica De Pré Natal; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22
154	Ficha Clínica De Parto E Puerperio; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	125
155	Formulário Mapa Mensal De Produtividade Odontologica; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22
156	Formulário Mapa Mensal De Atendimento Ambulatorial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	12
157	Formulário Mapa Mensal De Atendimento Médico Emergencial; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20
158	Formulário Mapa Mensal De Internação E Alta; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15
159	Ficha De Internação; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x1	Bloco	250
160	Folha Do Centro Cirurgico; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	25
161	Formulário De Laudo De Leishmaniose; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	22
162	Formulário De Exame Para Solicitação De Exame De Hematologia E Bioquímica; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	24
163	Identificação Do Paciente Tfd; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	30
164	Lista Para Entrega De Exames Citopatologicos Ao Laboratório Do Preventivo; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20
165	Relatório De Alta Do Tfd; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	15
166	Requisição De Exame Citopatologico Da Mama; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	20
167	Requisição De Exame Citopatologico Do Colo Do Utero; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	17
168	Planilha De Acompanhamento De Paciente; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	6
169	Ficha De Protocolo Complementar Para Investigação Diagnostica De Casos De Hanseníase Em Menores De 15	Bloco	10

Celliane
[Handwritten signature]



	Anos; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0		
170	Prescrição Médica; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	250
171	Formulário Para Projeto Teraupeutico Singular Pts Em Papel A4; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Unidade	200
172	Formulário De Mara Diário De Refeições Snd Frente; Tipo De Papel Sulfito; Gramatura 75g, Formato 9, Tipo De Impressão Off-Set, 1x0	Bloco	250
173	Formulário Movimento Diário De Ambulatório; Medindo 210cm X 297cm, Impressão 1x0	Bloco	250
174	Receituário Médico; Medindo 14cm X 20cm, Impressão 1x0	Bloco	250
175	Ficha Sinan, Sistema Nacional De Agravos E Notificações; Medindo 21,0cm X 29,7cm, Impressão 1x0	Bloco	250
176	Formulário Notificação De Receita "B" Azul, Bloco 50x2, Numeradas, Tamanho 19x8 Cm, Colada Na Parte Lateral, Papel Sulfito Gramatura 75 Gramas, Cor Azul, Bloco Com 50 Folhas	Bloco	500

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. Suprir as necessidades diárias e manter as condições essenciais para o desempenho das funções públicas do município. Estes serviços possibilitarão o pleno funcionamento das atividades dos servidores e de atendimento dos trabalhos inerentes às atividades das secretarias.
- 2.2. Nesse sentido planeja-se a reposição do estoque através do levantamento do consumo necessário para atender as demandas das Secretarias, visando à manutenção do fluxo de materiais às diversas Unidades para o período de 12 (doze) meses.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da lei nº 10.520/2002.

4. RESULTADOS ESPERADOS

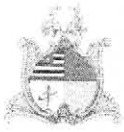
- 4.1. Economia para os cofres públicos, baixando os valores de referência.
- 4.2. Utilização sustentável dos recursos financeiros desta Prefeitura, alocando somente o necessário para cada aquisição.
- 4.3. Aquisição de produtos/serviços de qualidade

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

- 5.1. O prazo de entrega dos produtos será de 5 (cinco) dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa parcelada, no seguinte endereço do órgão solicitante.

6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

[Handwritten signature]



- 6.1. O custo estimado da presente licitação em si tratando de licitação por item, os valores unitários são os constantes na relação em anexo.
- 6.2. O custo estimado foi apurado a partir do mapa de preços constante do processo administrativo, com elaborado com base em pesquisa de preços realizado por essa Administração.

7. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1. O prazo de entrega dos produtos será de 5 (cinco) dias, contados da ordem de fornecimento, em remessa parcelada, no seguinte endereço do órgão solicitante.
 - 7.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período desde que por meio de justificativa direcionada e aceita pelo gestor/fiscal do contrato no prazo máximo de 1 (um) dias útil anterior a data da entrega.
- 7.2. Havendo irregularidades nos produtos recebidos, deverá a CONTRATADA providenciar sua substituição no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da notificação da irregularidade, sob pena das sanções cabíveis.
- 7.3. Os materiais serão recebidos:
 - 7.3.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
 - 7.3.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 24 (vinte e quatro) horas do recebimento provisório.
- 7.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A contratada obriga-se a:
 - 8.1.1. executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
 - 8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Handwritten signature

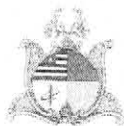


- 8.1.2.1. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias e ou defeitos.
- 8.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 8.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 8.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. A contratante obriga-se a:
 - 9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.
 - 9.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento

Handwritten signatures and stamps



do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

- 9.1.6. A Contratante, não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente processo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. DO AUMENTO E SUPRESSÃO

- 10.1. No interesse da CONTRATANTE, o objeto da contratada poderá ser suprimido ou aumentado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão além desse limite, por acordo ente as partes, conforme disposto no artigo 65, parágrafo primeiro e segundo, inciso II, da Lei nº 8.666/1993

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

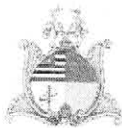
12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE DA EXECUÇÃO

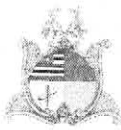
- 13.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeito observados.
- 13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei 8.666/93.
- 13.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis

[Handwritten signature]



14. DO PAGAMENTO

- 14.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 14.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato
- 14.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 14.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 14.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 14.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital
- 14.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 14.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade,



proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

- 14.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 14.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 14.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 14.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no município, salvo por motivo de economicidade ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 14.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

15. DO REAJUSTE DE PREÇOS

- 15.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 15.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



- 15.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 15.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 15.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 15.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 15.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 15.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

16. DA GARANTIA

- 16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

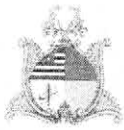
17.1. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que, no decorrer da contratação:
 - 17.2.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - 17.2.2. apresentar documentação falsa;
 - 17.2.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 17.2.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 17.2.5. não mantiver a proposta;
 - 17.2.6. cometer fraude fiscal;
 - 17.2.7. comportar-se de modo inidôneo.

[Handwritten signatures]



- 17.3. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 17.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 17.5. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.
- 17.5.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 17.5.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 17.5.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 17.5.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.
- 17.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente na Lei 9.784/99.
- 17.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 17.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Esperantinópolis, ou ainda quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.
- 17.8.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



17.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17.10. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

18. DA RUBRICA E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁ

18.1. A rubrica orçamentária é a que segue:

0202 – Secretaria Municipal de Administração
04 122 0002 2.009 – Manut. e Func. da Sec. de Administração
3.3.90.39.00 – Outros serv. de terceiros pessoa jurídica

02 – Poder Executivo
0205 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Projeto/Ativ: 12 122 0002 2.042 – Manut. e Func. da Sec. de Educação, Esporte e Lazer
3.3.90.39.00 – Outros serv. de terceiros pessoa jurídica

02 – Poder Executivo
0205 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Projeto/Ativ: 12 361 0052 2.044 – Quota Salario Educação – QSE
3.3.90.39.00 – Outros serv. de terceiros pessoa jurídica

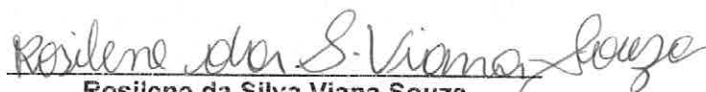
02 – Poder Executivo
0207 – Fundo de Man. Desenv. Educação Básica - FUNDEB
Projeto/Ativ: 12 361 0052 2.075 – Manut. da Educação Básica Fundamental – FUNDEB 30%
3.3.90.39.00 – Outros serv. de terceiros pessoa jurídica

02 – Poder Executivo
0209 – Fundo Municipal de Saude
Projeto/Ativ.- 10 301 0003 2.086 – Manut. e Func. do Prog. de Atenção Básica
3.3.90.39.00 – Outros serv. de terceiros pessoa jurídica

02 – Poder Executivo
0209 – Fundo Municipal de Saude
Projeto/Ativ.- 10 302 0004 2.098 – Manut. e Func. da Rede Hospitalar e Ambulatorial
3.3.90.39.00 – Outros serv. de terceiros pessoa jurídica

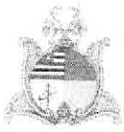
02 – Poder Executivo
0209 – Fundo Municipal de Saude
Projeto/Ativ.- 10 304 0005 2.102 – Manut. e Func. do Prog. de Vigilância Sanitária
3.3.90.39.00 – Outros serv. de terceiros pessoa jurídica

Esperantinópolis/MA, 15 de março de 2021.



Rosilene da Silva Viana Souza
Servidora Responsável pela
Solicitação de Despesa
Portaria Nº 017/2021





DESPACHO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Com fundamento legal do Decreto 10.024/19, APROVO o Termo de Referência, bem como AUTORIZO a realização da licitação para prestação de serviços confecção e fornecimento de materiais gráficos, com observância aos dispositivos da Lei 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações e demais legislações correlatas.

Em: 15 03 /2021.

Kellvane Ferreira Sousa
Sec. de Administração
Portaria nº 005/2021

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração
Portaria Nº 005/2021