



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS  
SETOR DE PROTOCOLO  
CNPJ: 06.376.669/0001-69

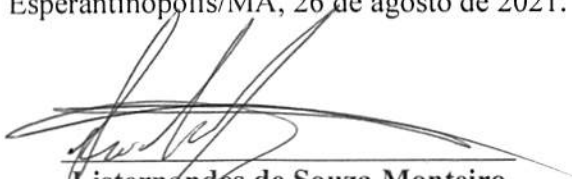


PROCESSO Nº  
Processo nº 0626082021  
Fls. nº 001  
Visto

### TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Em 26 de agosto de 2021, procedeu-se a abertura do processo administrativo nº 0626082021, que tem por objeto a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, visando atender às necessidades da Administração Pública. Com este fim e para constar, eu, Listernandes de Souza Monteiro lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

Esperantinópolis/MA, 26 de agosto de 2021.

  
Listernandes de Souza Monteiro  
Setor de Protocolo  
Portaria: 022/2021



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS  
SETOR DE PROTOCOLO  
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 06.26082021  
Fls. nº 002  
Visto \_\_\_\_\_

## AUTUAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Pelo presente instrumento, autuamos este processo administrativo que originará o processo licitatório nas condições abaixo.

### 1. Do processo:

- 1.1. Processo Administrativo nº 0626082021
- 1.2. Requisitante: Secretaria Municipal de Administração.

### 2. Objeto:

- 2.1. Descrição: prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, visando atender às necessidades da Administração Pública.

Aos 26 (vinte e seis dias) dias do mês de agosto do ano de 2021 eu, Listernandes de Souza Monteiro, responsável pelo setor de protocolo, **AUTUO** o processo administrativo nº 0626082021, que adiante se vê, do que para constar, lavrei o presente termo.

Esperantinópolis - MA, 26 de agosto de 2021.

Listernandes de Souza Monteiro  
Portaria: 022/2021  
Setor de Protocolo



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS  
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

Processo nº 0626082021  
Fls. nº 003  
Visto \_\_\_\_\_

PORTARIA Nº 022/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município,

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **LISTERNADES DE SOUZA MONTEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão de Documentação e Protocolo Geral, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,  
ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**ALUÍSIO CARNEIRO FILHO**  
PREFEITO MUNICIPAL

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUISIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA Nº 022/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município,

**R E S O L V E**

Artigo 1º - Nomear **LISTERNADES DE SOUZA MONTEIRO** para exercer o cargo em comissão de Diretor de Divisão de Documentação e Protocolo Geral, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.  
Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ALUISIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA Nº 023/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município,

**R E S O L V E**

Artigo 1º - Nomear **MAVARA DA CONCEIÇÃO LIMA MARQUES**, para exercer o cargo em comissão de Diretora da Divisão de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.  
Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ALUISIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA Nº 024/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município,

**R E S O L V E**

Artigo 1º - Nomear **GERIAN PEREIRA DA SILVA** para exercer o cargo em comissão de Diretor da Divisão de Manutenção dos

Equipamentos de Informática, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.  
Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ALUISIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA Nº 025/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município,

**R E S O L V E**

Artigo 1º - Nomear **ELIZABETE RIBEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Diretora da Divisão de Tombario (TCE), lotada na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.  
Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ALUISIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA Nº 026/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município,

**R E S O L V E**

Artigo 1º - Nomear **GILCILENE DA SILVA ALVES**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Contabilidade, lotada na Secretaria Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.  
Artigo 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**ALUISIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PORTARIA Nº 027/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município,

**R E S O L V E**



Esperantinópolis - MA, 26 de agosto de 2021.

A Senhora  
Kellvane Ferreira Sousa  
Secretária Municipal de Administração.

Senhora Secretária,

Venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria a prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, visando atender às necessidades da Administração Pública. Conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
<b>MATERIAL GRÁFICO - ADMINISTRAÇÃO</b>			
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	2.000
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	120
3	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 90X120 CM IMP DIGITAL	UND	80
4	PAINEL E LONA 4X1 MTACAB C/ILHÓS	UND	35
5	PASTA 33X48 CM PAPEL TRIPLEX 250G 4X0 CORES C/BOLSO	UND	1.000
6	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	1.600
7	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO FORMATO 21X31 EM PAPEL AP 180G IMPRESSÃO POLICROMIA	UND	5.000
8	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	2.600
9	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	5.000
10	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	200
11	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	200
12	CRACHÁ TAM 14X10 CM IMPRESSÃO 4X0 CORES PAPEL COUCHÊ 230G	UND	2.000
13	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	1.500
14	CERTIFICADO FORMATO 15X21 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	1.500
15	FOLDER 22X32 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	10.000
16	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X4 CORES	UND	20.000
17	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	20.000
18	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0	UND	15.000

*Kellvane*  
*Kellvane*



	CORES		
19	CARTAZ 40X60 CM PAPEL COUCHÊ 115G 4X0 CORES	UND	6.000
20	JORNAL DIVERSOS C/8 PAGINAS 31X45 CM IMP POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	6.000
21	CARTILHA 15X21 CM, PAPEL COUCHÊ LISO, 4X4 CORES, 16 PÁGINAS	UND	20.000
22	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	1.600

Justificativa: A prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, visando atender às necessidades da Administração Pública, para atender os diversos programas mantidos pelas secretarias municipais, no desenvolvimento de suas ações, sendo imprescindível a aquisição dos referidos produtos para continuidade das atividades desenvolvidas por esta municipalidade.

Atenciosamente,

**Rosilene da Silva Viana Souza**  
Servidora Responsável pela  
Solicitação de Despesa  
Portaria Nº 017/2021

RECEBIDO EM 26/08/2021.

Autorizo a abertura do processo, visando aquisição de gás (GLP) e vasilhame, visando atender às necessidades da Administração Pública.

**Kellvane Ferreira Sousa**  
Sec. de Administração  
Portaria nº 005/2021  
  
Kellvane Ferreira Sousa  
Secretária Municipal de Administração  
Portaria Nº 005/2021



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS**  
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

Processo nº 062608202  
Fls. nº 007  
Visto         

PORTARIA Nº 017/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

**R E S O L V E**

Artigo 1º- Nomear **ROSILENE DA SILVA VIANA SOUZA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Recursos Humanos, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,  
ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUISIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 016/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 520/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **HUDEVAN DA SILVA BRITO**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Transporte, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Transportes, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 017/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **ROSILENE DA SILVA VIANA SOUZA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Recursos Humanos, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 018/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **WILSON DANTAS DA SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Patrimônio, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 019/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **VILMARA DE CASTRO COSTA**, para exercer o cargo em comissão de Chefe do Departamento de Compras, lotada na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 020/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **MAXSUEL DA SILVA MATOS**, no cargo em comissão de Diretor do Almoxarifado, lotado na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 04 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUIÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 021/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar nº 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **MARIA DA CONCEIÇÃO FELIX AMORIM**, para exercer o cargo em comissão de Diretora da Divisão de Atos Administrativos, com lotação na Secretaria Municipal de Administração, desta Prefeitura, deste município.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**





ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.376.669/0001-69



### DESPACHO

A Senhora  
**Vilmara de Castro Costa**  
Chefe do Departamento de Compras

Conforme verificado as necessidades do Município de Esperantinópolis/MA, encaminho para que seja providenciada, a devida publicidade da Intenção de Registro de Preços – IRP, seleção de proposta mais vantajosa para registro de preços objetivando eventual e futura prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, visando atender às necessidades da Administração Pública. Sendo que esta Secretaria Municipal de Administração. Será o ORGÃO GERENCIADOR, em conformidade com o Decreto Federal nº 7.892/2013 e suas alterações, conforme segue abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
<b>MATERIAL GRÁFICO - ADMINISTRAÇÃO</b>			
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	2.000
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	120
3	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 90X120 CM IMP DIGITAL	UND	80
4	PAINEL E LONA 4X1 MTACAB C/ILHÓS	UND	35
5	PASTA 33X48 CM PAPEL TRIPLEX 250G 4X0 CORES C/BOLSO	UND	1.000
6	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	1.600
7	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO FORMATO 21X31 EM PAPEL AP 180G IMPRESSÃO POLICROMIA	UND	5.000
8	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	2.600
9	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	5.000
10	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	200
11	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	200
12	CRACHÁ TAM 14X10 CM IMPRESSÃO 4X0 CORES PAPEL COUCHÉ 230G	UND	2.000
13	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	1.500
14	CERTIFICADO FORMATO 15X21 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	1.500
15	FOLDER 22X32 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X4 CORES	UND	10.000
16	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X4 CORES	UND	20.000
17	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X0 CORES	UND	20.000
18	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X0 CORES	UND	15.000
19	CARTAZ 40X60 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X0 CORES	UND	6.000
20	JORNAL DIVERSOS C/8 PAGINAS 31X45 CM IMP POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	6.000
21	CARTILHA 15X21 CM, PAPEL COUCHÉ LISO, 4X4 CORES, 16 PÁGINAS	UND	20.000
22	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	1.600

Esperantinópolis (MA), 30 de agosto de 2021.

  
Kellvane Ferreira Sousa  
Secretária Municipal de Administração  
Portaria Nº 005/2021

Rua Jefferson Moreira, 403– Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.  
Esperantinópolis – MA



### INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS – IRP

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, em obediência ao disposto no Art. 5º do Decreto Federal nº 7.892/2013, e suas alterações, na competência de ÓRGÃO GERENCIADOR, COMUNICA a quem possa interessar sua Intenção de Registro de Preços – IRP, para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, visando atender às necessidades da Administração Pública, mediante realização de licitação pública na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por item, conforme condições, especificações e quantitativos a seguir elencados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
MATERIAL GRÁFICO - ADMINISTRAÇÃO			
1	ENVELOPES TIMBRADOS 18X25 CM IMPRESSÃO 1X0 CORES	UND	2.000
2	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 60X90 CM IMP DIGITAL	UND	120
3	BANNER EM LONA DIGITAL TAM 90X120 CM IMP DIGITAL	UND	80
4	PAINEL E LONA 4X1 MTACAB C/ILHÓS	UND	35
5	PASTA 33X48 CM PAPEL TRIPLEX 250G 4X0 CORES C/BOLSO	UND	1.000
6	BLOCO DE ANOTAÇÕES 15X21 CM C/30 PÁG 1X0 CORES	BLOCO	1.600
7	ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO FORMATO 21X31 EM PAPEL AP 180G IMPRESSÃO POLICROMIA	UND	5.000
8	BLOCO DE COMBUSTÍVEL 14X10 CM AP 56G C/2 VIAS E NUMERAÇÃO	BLOCO	2.600
9	CAPA PARA PROCESSO 33X48 CM AP 180G 1X0 CORES	UND	5.000
10	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 20	UND	200
11	CARIMBO COM CAIXA AUTOMÁTICA TAMANHO 30	UND	200
12	CRACHÁ TAM 14X10 CM IMPRESSÃO 4X0 CORES PAPEL COUCHÉ 230G	UND	2.000
13	CERTIFICADO FORMATO 20X30 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	1.500
14	CERTIFICADO FORMATO 15X21 CM AP 180G 4X0 CORES	UND	1.500
15	FOLDER 22X32 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X4 CORES	UND	10.000
16	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X4 CORES	UND	20.000
17	PANFLETO 15X21 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X0 CORES	UND	20.000
18	CARTAZ 33X48 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X0 CORES	UND	15.000
19	CARTAZ 40X60 CM PAPEL COUCHÉ 115G 4X0 CORES	UND	6.000
20	JORNAL DIVERSOS C/8 PAGINAS 31X45 CM IMP POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	6.000
21	CARTILHA 15X21 CM, PAPEL COUCHÉ LISO, 4X4 CORES, 16 PÁGINAS	UND	20.000
22	REQUISIÇÃO DE MATERIAL EM 02 VIAS C/50FLS	BLOCO	1.600

A escolha do Sistema de Registro de Preços, justifica-se no Art. 3º Inciso I, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e suas alterações.

Sua divulgação deverá ocorrer no Diário Oficial do Município, levando em consideração que este órgão não possui mão de obra suficiente para o gerenciamento ilimitado de órgãos, entidades e autarquias. Para tal, fundamentamo-nos no Art. 4º, § 3º, inciso I, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, alterado pelo Decreto Federal Nº 8.250/2014.

#### 1. FONTE DE RECURSO

Rua Jefferson Moreira, 403– Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.  
Esperantinópolis – MA



ESTADO DO MARANHÃO  
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 06260824  
Fls. nº 011  
Visto e

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de recursos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis/MA, que será informado no ato de formalização do contrato, conforme Art. 7º § 2º do Decreto Federal nº 7.892/2013.

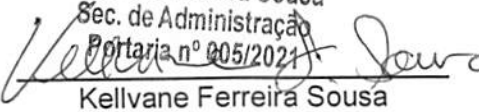
## 2. FORMA DE EXECUÇÃO:

A forma de fornecimento, serão mediante apresentação de requisição própria do executor do contrato da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis – MA, em 01 (uma) via, devendo conter no averso carimbo em alto relevo e devidamente assinada por servidor autorizado, contendo os seguintes dados:

- a) Cliente: Secretaria Municipal de (Nome da Secretaria);
- b) Informar a quantidade dos produtos a serem fornecidos;
- c) Informar o valor referente a cada fornecimento;
- d) Informar a data de fornecimento dos produtos;
- e) Assinatura do funcionário da empresa;
- f) Assinatura e carimbo do responsável do Departamento de Compras;

Os Órgãos / Secretarias que tiverem a intenção de participar do referido Registro de Preços, em obediência ao art. 6º do Decreto Federal nº 7.892/2013, e suas alterações, deverão manifestar seu interesse de participação mediante o encaminhamento ao Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis/MA, da sua Manifestação de Intenção de Registro de Preços – MIRP, formalizado e aprovado pela autoridade competente, sua concordância com objeto a ser licitado contendo a estimativa de consumo e especificações pertinentes, antes da realização do procedimento licitatório, o prazo para manifestação dos interessados será de **08 (oito) dias uteis**, a partir da publicação do aviso da IRP, conforme Art. 4º § 1º - A do Decreto Federal nº 7892/2013 e suas alterações.

Esperantinópolis (MA), 26 de agosto de 2021.

Kellvane Ferreira Sousa  
Sec. de Administração  
Portaria nº 005/2021  
  
Kellvane Ferreira Sousa  
Secretária Municipal de Administração  
Portaria N° 005/2021



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS**  
C.N.P.J 06.376.669/0001-69

PORTARIA Nº 005/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

**R E S O L V E**

Artigo 1º- Nomear **KELLVANE FERREIRA SOUSA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS,  
ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

  
\_\_\_\_\_  
**ALUÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Art. 1º - Nomear o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, para atuar nas licitações da modalidade de Pregão realizadas pela Prefeitura de Esperantinópolis-MA.

**PREGOEIRO:** Mayane Cristina da Silva Lima Ferreira (Pregoeiro titular)

**PREGOEIRO SUPLENTE:** Pablo Sussmilch Ferreira da Silva

**EQUIPE DE APOIO:**

Leiliana de Sousa Carneiro

Stella Bezerra Vieira Rodrigues

Ionete de Abreu dos Santos (Suplente da Equipe de Apoio)

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO DE ESPERANTINÓPOLIS.**

**PORTARIA Nº 005/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **KELLYVANE FERREIRA SOUSA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Administração, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 006/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **KLEBER LIMA CARNEIRO**, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Finanças, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 007/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **ISA TELMA BERNARDO SILVA**, para exercer o cargo em comissão de Secretária Municipal de Planejamento e Transparência, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 008/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**

Artigo 1º- Nomear **JOELSON RIBEIRO BEZERRA**, para exercer o cargo em comissão de Secretário Municipal de Saúde e Saneamento, desta Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Artigo 2º - Atuar na função de Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde (FMS), conforme a Lei Municipal 608/2020, e observando as atribuições constantes na Lei 4.320/64 art. 61, art. 62, art.63 e art. 64 e na Lei 101/2000, bem como, homologar licitação e assinar contrato e demais legislações pertinentes ao cargo.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, 01 DE JANEIRO DE 2021.

**ALUÍSIO CARNEIRO FILHO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PORTARIA Nº 009/2021**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS, ESTADO DO MARANHÃO, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Complementar 514/2017 deste Município.

**RESOLVE**