



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 240812002
Fls. nº 011
Visto

INFORMAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E SERVIÇOS

A Senhora

Kellvane Ferreira Sousa
Secretária Municipal de Administração

Após pesquisa de preços realizada, objetivando a Contratação de pessoa (s) jurídica (s) para contratação de empresa para prestação de serviços para a digitalização de documentos processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documento de interesse da administração da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis - MA, constatou-se que a empresa **F DE S ALVES (SUPREMA ASSESSORIA CONSULTORIA E SERVICOS)**, CNPJ: Nº 32.789.239/0001-89, situada na Rua Antônio Neto, 154-A, Centro, CEP: 65.753-000 Município de São Raimundo Doca Bezerra-MA, foi a que apresentou as melhores condições para a contratação no importe de R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais).

ESPERANTINÓPOLIS- MA, 18 DE NOVEMBRO DE 2021.

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

MARILIA SILVA SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PORTARIA Nº 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



A Sra.
Kellvane Ferreira Sousa
Nesta

Assunto: Aquisição de prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.

Senhora Secretária,

A cotação de preços foi realizada seguindo os parâmetros da Instrução Normativa Municipal N° 001/2021 que versa os procedimentos administrativos básicos para a realização de Pesquisa de Preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral:

A pesquisa de preços foi realizada para atender as necessidades do município de Esperantinópolis-MA, mediante a utilização os seguintes parâmetros:

- a) Pesquisa de Preço em contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta dias) anteriores à data da pesquisa de preços, conforme consta no item II, art. 2° da Instrução Normativa Municipal N° 001/2021
- a) Tabela Com os Preços Médios Cotados
- b) Mapas de Preços Cotados

Conclusão:

Diante do exposto, pode-se concluir que a média do preço realizadas, que formam a cesta de preços, elaborada por meio do cálculo médio entre os contratos de outros órgãos públicos e cotação direta ao fornecedor.

Apurou-se a média dos preços constantes da cesta, e encontramos o menor valor que julgamos ser compatível com os preços praticados no mercado local, por ser mais vantajoso e servirá de referência para esse processo.

Ademais, opino que seja utilizado como referência nesta licitação, o preço constante da relação anexa.

Informamos ainda que a pesquisa de preço foi realizada nos dias 10/11/2021 a 18/11/2021 estando dentro do prazo de validade.

Esperantinópolis-MA, 18 de novembro de 2021.

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

Marília Silva Santos

MARILIA SILVA SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PORTARIA: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69

Processo nº sc08/2021
Fls. nº 03
Visto 9
PREFEITURA DE
ESPERANTINÓPOLIS
Desenvolvimento para todos

ANEXO

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR DA UNIDADE	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.	Folha	50.000	R\$ 0,32	R\$ 16.000,00
VALOR TOTAL:					R\$ 16.000,00

Esperantinópolis-MA, 18 de novembro de 2021.

Marília Silva Santos

Chefe do Departamento de Compras

Portaria nº 425

Marília Silva Santos

MARILIA SILVA SANTOS

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PORTARIA: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 3408/2009
Fls. nº 014
Visto e

COTAÇÃO DE PREÇOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 3408/2020
Fls. nº 015
Visto

ITENS DA COTAÇÃO DE PREÇO

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	Prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.	folha	50.000

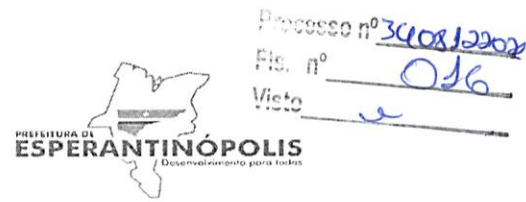
Esperantinópolis-MA, 10 de novembro de 2021.

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

MARILIA SILVA SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PORTARIA: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



PESQUISA DE PREÇO FONTE: OUTRAS ÓRGÃOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



CONTRATO DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE COROATÁ-MA



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



TABELA DE PREÇO

FONTE I: PREFEITURA MUNICIPAL DE COROATÁ-MA (Rua Senador Leite, s/n -
Centro - CEP 65.415-000)

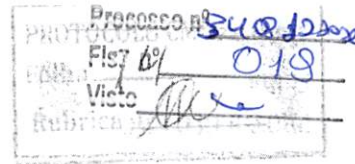
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR DA UNIDADE	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.	Folha	50.000	R\$ 0,34	R\$ 17.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 17.000,00

VALOR GERAL: R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais)

Esperantinópolis-MA, 16 de novembro de 2021

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria n° 425

MARILIA SILVA SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PORTARIA: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001- 42
Coroatá - Maranhão

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0255/2021

CONTRATO Nº 20210410-0255/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ/MA E A EMPRESA REALTECH INFORMATICA - COMERCIO & SERVIÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS CONFORME SEGUI

A **CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ - MA**, localizada na R. Sen. Leite, 14 - Centro, Coroatá - MA, 65415-000, neste ato representada pela Presidente da Câmara Municipal, Sr.^a Maria de Lourdes Pereira e Pereira, brasileira, casada, Cédula de Identidade sob o nº 222109720022 - SSP/MA, CPF nº 74165941387, doravante denominada CONTRATANTE, e empresa REALTECH INFORMATICA - COMERCIO & SERVIÇOS, inscrito no CNPJ/ME 31.239.604/0001-19, com sede e endereço na Avenida Edmilson Alencar, casa 5-A, quadra 12-A, bairro Maria Rita, CEP 65.725-000, Pedreiras-MA, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo senhor Helton Fernando Figueredo Morim Melo, portador do CPF nº 002.364.583-02, celebram o presente CONTRATO, resultante do procedimento administrativo modalidade de Dispensa de Licitação nº 015/2021, constantes dos autos do Processo administrativo nº 0255/2021, com a finalidade de reger a relação de direitos e obrigações entre a CÂMARA e a CONTRATADA, nos termos dispostos na Lei 8.666, de 21.06.93 e suas alterações, e segundo as cláusulas e condições seguintes:

TÍTULO I - DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Prestação de Serviço de digitalização de documentos oficiais, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Coroatá-MA.

CLÁUSULA SEGUNDA – Os serviços, especificações, quantidades e preços encontram-se definidos na Dispensa de Licitação nº 015/2021



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42
Coroatá - Maranhão

Processo nº 3408122021
Fls. nº 020
Visto
Rubrica

TÍTULO II - DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS E DA ORDEM DE PREVALÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA - Fazem parte deste Contrato, independentemente de transcrição e anexação, e terão plena validade, salvo naquilo que por este Instrumento tenha sido modificado, os documentos abaixo relacionados, na seguinte ordem de prevalência:

Parágrafo Primeiro - Processo de Dispensa de Licitação nº 015/2021 e seus anexos;

Parágrafo Segundo - Proposta da CONTRATADA e seus Anexos nos termos expressamente aceitos pela CÂMARA.

Parágrafo Terceiro - Ocorrendo qualquer dúvida de interpretação, ou divergência deste Contrato com quaisquer dos documentos mencionados no "caput" desta cláusula, ou destes últimos entre si, prevalecerá em primeiro lugar, este Contrato, depois, os referidos documentos na ordem em que estão nomeados.

TÍTULO III - DO LOCAL DA ENTREGA DO SERVIÇO

CLÁUSULA QUARTA - Os serviços deverão ser entregues na Câmara Municipal de Coroatá/MA, a gestora de contratos como de acordo com o estabelecido no Projeto Básico

CLÁUSULA QUINTA - Não Será admitida a subcontratação, em nenhuma fase dos serviços objeto desde Contrato.

TÍTULO IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA

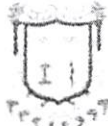
CLÁUSULA SEXTA - A Câmara Municipal de Coroatá/MA obriga-se a cumprir os termos deste Contrato e, ainda, efetuar os pagamentos das faturas nos prazos estabelecidos.

TÍTULO V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA SÉTIMA - Constitui obrigação do CONTRATADO, além de outras previstas no presente Contrato e nos documentos que o integram, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no conforme e legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA - A CONTRATADA obriga-se a cumprir todas normas atinentes à saúde, higiene e segurança do trabalho.

CLÁUSULA NONA - Disponibilizar todos os recursos necessários à conclusão dos serviços.



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42
Coroatá - Maranhão

76
Processo nº 34081300M
Fls. nº 021
Visto _____

CLÁUSULA DÉCIMA – Arcar com as despesas de mobilização e desmobilização de materiais, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATADA não poderá, salvo prévia e expressa autorização por escrito da Câmara Municipal de Coroatá/MA, ceder o Contrato ou parte dele, bem como a qualquer título, transferir benefícios ou interesse do mesmo, sendo ainda, vedado a sub empreitada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Arcar com todos os impostos e taxas incidentes sobre a os serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Assumir integral responsabilidade pela adoção de todas as medidas de segurança necessárias à execução dos serviços, objeto deste Contrato, e será a única responsável pelos acidentes que porventura venham a ocorrer com seu pessoal ou terceiros, inclusive pelos danos materiais oriundos dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Os serviços que se fizerem necessário serão de responsabilidade da Contratada.

TÍTULO VI - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - A CONTRATADA executará os serviços objeto do presente Contrato, rigorosamente de acordo com os termos deste Instrumento e seus anexos.

TÍTULO VII - DO PREÇO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Os preços contratados são aqueles discriminados neste Contrato, conforme Proposta da CONTRATADA, nos termos expressamente aceitos pela Câmara Municipal de Coroatá/MA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Fica estabelecido que os preços abaixo contemplem todos os custos direta ou indiretamente relacionados com a perfeita e completa execução dos serviços, objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - Os preços estabelecidos neste Contrato são firmes e irrevogáveis.

TÍTULO VIII - DOS QUANTITATIVOS E VALORES

CLÁUSULA NONA - O valor total desta contratação é de R\$ 17.000,00 (Dezessete Mil Reais), Neste valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indi-



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42
Coroatá - Maranhão

77
 Processo nº 2408122021
 Fls. nº 022
 Visto e

retas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ.</p> <p><u>1 - PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS:</u> 1.1. Efetuar retirada dos documentos de arquivo físico, desencadernação, remoção de grampos, clips, alinhaves e etc 1.2. Garantir integridade física dos documentos e serem processados, relatando imediatamente à com tratante qualquer ocorrência de dano. 1.3. Após o escaneamento os mesmos deverão ser acondicionados em caixa arquivo, deverá conter etiqueta com informações sobre seu conteúdo.</p> <p><u>2 - EQUIPAMENTO E PESSOAL DE APOIO:</u> 2.1. A Contratada deverá disponibilizar para execução dos serviços todos os recursos, pessoal, meios de transporte, hardwares, espaço físico, softwares enfim, toda a infraestrutura necessária, bem como realizar toda as tarefas pertinentes, para atender o referido objeto.</p> <p><u>3 - DIGITALIZAÇÃO:</u> 3.1. A digitalização deverá ser executada em scanner específico, para cada formato e tipo de documento; 3.2. Os documentos para prestação de contas conforme IN/TCE-MA, em formato PDFa (Portable Document Format) pesquisável. 3.3. Formato de digitalização A4 frente e verso, conforme indicação e disponibilização dos processos respeitando as suas particularidades; 3.4. Tamanho da folha de papel entre A1 até A5; 3.5. Os arquivos digitalizados deverão ser conferidos com seus originais para sua aceitação.</p>	Folhas	50.000	0,34	17.000,00
VALOR TOTAL R\$.....					17.000,00

TÍTULO IX - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

CLÁUSULA VIGÉSIMA - Os recursos orçamentários correspondentes a esta Contratação estão no orçamento de 2021:

Rua Senador Leite, s/nº - Centro CEP: 65.415-000 - Coroatá - Maranhão
 E-mail: camaracoroata@gmail.com

Marília Silva Santos
 Chefe do Departamento de Compras
 Portaria nº 425



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42
Coroatá - Maranhão

PROTÓCOLO CM
78
Processo nº 40812/2021
Fls. nº 023
Visto e

01 - Poder Legislativo

01.01 - Câmara Municipal de Coroatá

01.031 - Ações Legislativa

01.031.0000 - Desenvolvimento Manut. Modernização da Ação Legislativa.

01.031.0000.2001.0000 - Manutenção e Funcionamento da Câmara Municipi-

3.3.90.39.99 - Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica

TÍTULO X - DO FATURAMENTO

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - Os documentos de cobrança serão os a seguir discriminados.

a) Nota Fiscal/Faturas emitidas pelo CONTRATADO.

TÍTULO XI - DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - Os pagamentos dos serviços serão efetuados conforme definidos pela CONTRATANTE, mediante a apresentação da Fatura/Nota Fiscal, conferida e atestada pela CONTRATANTE.

§ 1º Os serviços serão realizados, a critério da Contratante com base na justificativa de contratação, contados a partir do início efetivo dos serviços, considerando os serviços efetivamente realizados e concluídos satisfatoriamente no período. Entendem-se como serviços concluídos satisfatoriamente aqueles formalmente aprovados pela Contratada dentro do prazo estipulado.

§ 2º O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após execução dos serviços, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada das seguintes certidões:

a) - Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União e "Previdenciária", emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal e INSS, conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014 (Ministério da Fazenda);

b) - Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA

CNPJ: 05.646.054/0001-42

Coroatá - Maranhão

regularidade para com a Fazenda Estadual; Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

c) - Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal; Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante;

d) - Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

e) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. O pagamento será efetuado diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.

§ 8º O pagamento será feito em favor do contratado, através de ordem bancária na sua conta corrente, após assinatura do **Termo de Recebimento** emitido pela Gestora de Contrato Requisitante.

§ 9º A Nota Fiscal/Fatura será conferida e atestada pela Gestora de Contrato designada através de Portaria, responsável pelo Recebimento;

§ 10º Não serão efetuados quaisquer pagamentos ao Contratado enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

§ 11º A Câmara Municipal de Coroatá, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo Contratado.

§ 12º O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, ao CONTRATADO, mediante Ordem Bancária, no **Caixa Econômica Federal – Conta Corrente nº 5.073-2, Agência nº 0767, em nome de REALTECH INFORMÁTICA – COMERCIO E SERVIÇOS.**

Processo nº 34081202
Fls. nº 19024
Visto: *[assinatura]*



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42
Coroatá - Maranhão

Processo nº	3408/2021
Fls. nº	025
Vista	—

§ 13º O Cronograma de desembolso será realizado mediante a execução do serviço, devendo ser efetuado o pagamento no prazo e demais condições constantes nesta Cláusula. Condições de pagamento estará condicionado à disponibilidade de recursos financeiros.

§ 3º Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

§ 4º O prazo será realizado de conformidade com a Proposta. Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita Fiscalização, a qualquer hora, e em toda a área abrangida pelo serviço prestado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS – A qualquer tempo a Contratante poderá exigir quaisquer obrigações legais impostas pela legislação trabalhistas e normas atinentes ao trabalho.

§ 1º Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto do CONTRATO deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE.

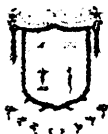
§ 2º A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o CONTRATO.

§ 3º Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita Fiscalização, a qualquer hora, e em toda a área abrangida pelo serviço, por pessoas devidamente credenciadas.

§ 4º A CONTRATANTE se fará presente no local dos serviços por seu(s) fiscal (is) credenciado(s) ou por Comissão Fiscal.

§ 5º À Fiscalização compete o acompanhamento e amplo controle da execução dos serviços, até a sua conclusão.

§ 6º Os serviços serão acompanhados e fiscalizados por servidor ou comissão designada para esse fim.



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42

Coroatá - Maranhão

§ 7º À comissão ou servidor designado compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução dos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores

TÍTULO XII - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA: Os preços constantes deste Contrato, em conformidade com a Planilha Contratual de Quantidades e Preços, não estarão sujeitos à atualização financeira entre a data do adimplemento e do efetivo pagamento.

TÍTULO XIII - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - O presente contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, contados da assinatura deste instrumento conforme prevê o art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, à prestação de serviços a ser executada de forma contínua, poderão ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas a Administração, limitada a sessenta meses. Portanto, desde que haja interesse de ambas as partes em prorrogar o contrato por esta licitação desenvolvido, e, seja notório o real desenvolvimento da qualidade de ensino implantada no Câmara, nada obsta por esta prática.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - O presente Contrato vigorará a partir da data de sua assinatura.

TÍTULO XIV - DA MULTA E PENALIDADE

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA - Atrasos não justificados no prazo de execução dos serviços sujeitarão o CONTRATADO a multas de 0,16% (dezesesseis décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da Fatura, até o limite de 10 (dez) dias, podendo a referida multa ser deduzida de qualquer faturamento ou crédito do CONTRATADO oriundo deste Instrumento Contratual.

Parágrafo Primeiro - Quando o valor da multa ultrapassar o período estabelecido acima, a Câmara Municipal, a seu exclusivo critério, se reserva o direito de rescindir, unilateralmente, este Instrumento e aplicar as penalidades previstas em lei.



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA

CNPJ: 05.646.054/0001-42

Coroatá - Maranhão

Parágrafo Segundo - A inexecução total ou parcial deste Contrato sujeitará o Contratado, à aplicação de sanções Administrativas, previstas nos incisos I a IV do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

TÍTULO XV - DO CASO FORTUITO E DA FORÇA MAIOR

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA - As partes não serão responsáveis pela não execução total ou parcial de suas obrigações desde que essa falta resulte, comprovadamente, de fato cujo efeito não é possível evitar ou impedir. Essa exoneração de responsabilidade produzirá efeitos nos termos do Parágrafo Único do Artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

Parágrafo Primeiro - No caso de uma das partes se acharem impossibilitada de cumprir alguma de suas obrigações, por motivo de força maior, deverá informar esse fato à outra parte, por escrito e com aviso de recepção, no máximo até 10 (dez) dias contados da data em que ela tenha tomado conhecimento do evento.

Parágrafo Segundo - A comunicação de que trata o Parágrafo Primeiro deverá conter a caracterização dos serviços e as justificativas do impedimento que alegar, fornecendo à outra parte, com a maior brevidade, todos os elementos comprobatórios e de informação, atestados periciais e certificados, bem como comunicando todos os elementos novos sobre a evolução dos fatos ou eventos verificados e invocados, particularmente sobre as medidas tomadas ou preconizadas para reduzir as consequências desses fatos ou eventos, e sobre as possibilidades de retomar, no todo ou em parte, o cumprimento de suas obrigações contratuais.

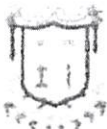
TÍTULO XVI - DA RESCISÃO

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA - O presente Contrato, além do estabelecido na Cláusula supra poderá ser rescindido de acordo com o previsto na Lei 8.666/93, acarretando as consequências previstas no artigo 80 da citada Lei.

Parágrafo Primeiro - A rescisão será determinada por ato unilateral e comunicada por escrito ao CONTRATADO, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA - No caso de rescisão do Contrato, o CONTRATADO ficará sujeita às penalidades deste Instrumento e às consequências descritas no Artigo 80 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Processo nº 2408122001
Fls. nº 027
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42
Coroatá - Maranhão

Processo nº 2408/2011
Fls. nº 028
Visto

TÍTULO XVII - DA PUBLICIDADE

CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA - O CONTRATADO é vedado prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento deste Contrato, fazer publicidade, por qualquer meio de divulgação, relativo ao objeto deste Instrumento, salvo com autorização, por escrito, da Câmara Municipal, que deverá ter conhecimento antecipado da matéria a ser publicada.

TÍTULO XVIII - DA LEI APLICÁVEL

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA - O presente Contrato rege-se pela Legislação Brasileira, e os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei 8.666/93 e suas alterações, demais legislação, jurisprudência e doutrinas aplicáveis à espécie, e à legislação sobre o Plano Real.

TÍTULO XIX - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

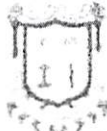
CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA - As Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato somente poderão ser alteradas por meio de Termo Aditivo.

Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA - Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pelo CONTRATADO, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir juros moratórios à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, equivalente ao índice de 0,0001644, "pro rata die".

PARÁGRAFO ÚNICO - Caso o pagamento devido seja antecipado pelo CONTRATANTE, o respectivo montante poderá sofrer desconto proporcional, nas mesmas condições estabelecidas na Cláusula Nona.

TÍTULO XX - DA DISPOSIÇÃO FINAL



ESTADO DO MARANHÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ
GABINETE DA PRESIDENTE DA CÂMARA
CNPJ: 05.646.054/0001-42

Coroatá - Maranhão

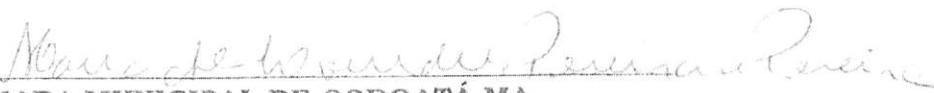
CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA - O CONTRATADO fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões de quantitativos de serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, em decorrência da eventual variação das quantidades dos serviços constantes da Planilha Contratual de Quantidades e Preços, bem como em razão dos serviços extras que porventura se façam necessários.

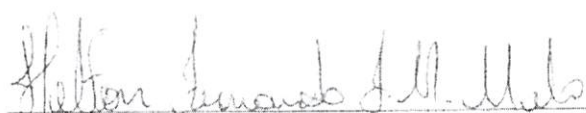
TÍTULO XXI - DO FORO

CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA - As partes integrantes elegem o Foro da cidade de Coroatá/MA, para solução de qualquer questão oriunda do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, e para um só efeito.

Coroatá - MA, 04 de outubro de 2021.


CÂMARA MUNICIPAL DE COROATÁ-MA
MARIA DE LOURDES PEREIRA E PEREIRA
CPF/MF N° 741.659.413-87
CONTRATANTE


REALTECH INFORMATICA - COMERCIO & SERVIÇOS
CNPJ N° 31.239.604/0001-19
Rep. Legal: Helton Fernando Figueredo Morim Melo
CPF N° 002.364.583-02
CONTRATADO

4



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº _____
Processo nº 348/2021
Fls. nº _____
Fls. nº 030
Visto _____
Visto _____

CONTRATO DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON-MA

Rua 03 de Agosto, nº 31– Centro, CEP: 65.750-000 - CNPJ: 06.376.669/0001-69.
Esperantinópolis – MA

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425



DISTRIBUIDORA DE MERCADORIAS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
RUA 15, Nº 816, PARQUE PIAUÍ, TIMON-MA, CEP-65.631-095
CNPJ.: 01.817.573/0001-75
INSC.: EST.: 12.547.638-8
TEL.: 0XX-86-99985-1931

PROCESSO Nº 400/21
Fls. nº 031
Visto

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON-MA
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Compras.

PROC. Nº 400/21
FLS. 20
RUBRICA

Timon, MA 03 de março de 2021

PROPOSTA DE PREÇOS/ SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, CÓPIAS,
ENCADERNAÇÃO E PLOTAGENS

• Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 90 (noventa) dias, que será contado a partir da data da entrega da proposta. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia do vencimento. declaro ainda que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas decorrente do fornecimento

• O pagamento será efetuado em conformidade com os termos contratuais, após a entrega do objeto.

• Declaro ainda estar de acordo e ciente com todas as exigências estipulada na legislação vigente.

• Prazo de entrega dos produtos de acordo com a solicitação.

Dados Bancários, Banco 001 (Banco do Brasil) AG. 2726-X Conta Corrente 48.637-X

o responsável pela assinatura dos contratos é o Sr. Luciano da Silva Nunes conforme abaixo assinado.

• Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto a ser fornecido.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	V. Unit.	V. Total
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, INCLUINDO CONTABILIDADE, LICITAÇÕES, PATRIMONIAIS E DEMAIS DOCUMENTO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UND	1800000	R\$ 0,36	R\$ 648.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS EM PAPEL A4 (FOTOCOPIA) EM PRETO E BRANCO DE UMA FACE DE DOCUMENTO, PROCESSO ADMINISTRATIVOS, INCLUINDO CONTABILIDADE, LICITAÇÕES, PATRIMONIAIS E DEMAIS DOCUMENTO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID.	3500000	R\$ 0,27	R\$ 945.000,00

E-MAIL.: distrimecs1@gmail.com

400/21
Marília Sitya Santos 1
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

PROC. Nº 400/21
 FLS. 21
 RUBRICA 17

3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS EM PAPEL A4 (FOTOCOPIA) EM CORES DE UMA FACE DE DOCUMENTO, PROCESSO ADMINISTRATIVOS, INCLUINDO CONTABILIDADE, LICITAÇÕES, PATRIMONIAIS E DEMAIS DOCUMENTO DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID.	200000	R\$	1,70	R\$	340.000,00
4	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ENCADERNAÇÃO DE ATÉ 50 FOLHAS DE DOCUMENTO/INFORMATIVOS/APOTILAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4 CAPA EM PVC E ESPIRALE OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID.	30000	R\$	4,50	R\$	135.000,00
5	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ENCADERNAÇÃO DE ATÉ 51 ATÉ 100 FOLHAS DE DOCUMENTO/INFORMATIVOS/APOTILAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4 CAPA EM PVC E ESPIRALE OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID.	20000	R\$	5,50	R\$	110.000,00
6	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ENCADERNAÇÃO DE A101 ATÉ 200 FOLHAS DE DOCUMENTO /INFORMATIVOS/ APOTILAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4 CAPA EM PVC E ESPIRAL E OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID.	10000	R\$	6,50	R\$	65.000,00
7	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS PRETO E BRANCO PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO AoE OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID.	500	R\$	14,50	R\$	7.250,00
8	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS EM CORES PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO AoE OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	UNID.	400	R\$	15,00	R\$	6.000,00



DISTRIBUIDORA DE MERCADORIAS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA
 RUA 15, Nº 816, PARQUE PIAUÍ, TIMON-MA, CEP-65.631-095
 CNPJ.: 01.817.573/0001-75
 INSC.: EST.: 12.547.638-8
 TEL.: 0XX-86-99985-1931

9	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS PRETO E BRANCO PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO A1E OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	UND	1500	R\$ 11,00	R\$ 16.500,00	PROC. Nº 400/21 FLS. 22 LUBRICA 17
10	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS CORES PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO A1E OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	UNID.	1000	R\$ 14,00	R\$ 14.000,00	
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS PRETO E BRANCO PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO A2E OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	UNID.	500	R\$ 9,00	R\$ 4.500,00	
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS CORES PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO A2E OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	UNID.	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00	
13	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS PRETO E BRANCO PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO A3. E OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	UNID.	1300	R\$ 5,00	R\$ 6.500,00	
14	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGENS EM CORES PARA REPRODUÇÃO DE PROJETOS TAMANHO A3E OUTROS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	UNID.	1000	R\$ 9,50	R\$ 9.500,00	
TOTAL	Dois Milhões e Trezentos e Dez Mil e Oitocentos e Cinquenta Reais				R\$ 2.310.850,00	

CONTA CORRENTE PARA CRÉDITO.: BANCO DO BRASIL AG. 2726-X C/C 48.637-X

DISTRIMECS
 Luciano da Silva Nunes
 Administrador
 LUCIANO DA SILVA NUNES
 RG. 1.264.191 - SSP-PI
 CPF.: 509.722.403-15
 RG. 1.264.191 - SSP/PI
 ADMINISTRADOR

E-MAIL.: distrimecs1@gmail.com

400/21
 Marília Silva Santos 3
 Chefe do Departamento de Compras
 Portaria nº 425

W.P. ARAÚJO
C.F.ARAÚJO COMÉRCIO-EPP
 CNPJ: 07.191.969/0001-36
 Insc. Munic.: 34.514 Insc. Est.: 12.217.749-5
 Vendendo com Qualidade

Processo nº 400/2021
 Fls. nº 034
 Visto e
 PROC. Nº 400/21
23
0

Orçamento que faz a Empresa C.F.Araújo Comércio - EPP a Secretaria Municipal de Administração de Timon - MA

Item	Produto	Quant.	Unid.	V.Unit.	V.Total
1	Prestação de serviços para a digitalização de documentos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documento de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	1800000	UND	R\$ 0,38	R\$ 684.000,00
2	Prestação de serviços para reprodução de documentos em papel A4 (fotocopia) em preto e branco de uma face de documento, processo administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documento de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	3500000	UND	R\$ 0,30	R\$ 1.050.000,00
3	Prestação de serviços para reprodução de documentos em papel A4 (fotocopia) em cores de uma face de documento, processo administrativo, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documento de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	200000	UND	R\$ 1,75	R\$ 350.000,00
4	Prestação de serviços para encadernação de até 50 folhas de documento, informativos, apostilas e outros em papel tamanho A4 capa em pvc e espiral e demais documento de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	30000	UND	R\$ 4,60	R\$ 138.000,00
5	Prestação de serviço de encadernação de 51 até 100 folhas de documento, informativos, apostilas e outros em papel tamanho A4 capa em pvc e espiral e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	20000	UND	R\$ 5,60	R\$ 112.000,00
6	Prestação de serviço de encadernação de 101 até 200 folhas de documento, informativos, apostilas e outros em papel tamanho A4 capa em pvc e espiral e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	10000	UND	R\$ 6,70	R\$ 67.000,00
7	Prestação de serviço de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho A4 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	500	UND	R\$ 14,70	R\$ 7.350,00
8	Prestação de serviço de plotagens em cores para reprodução de projetos tamanho A4 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	400	UND	R\$ 15,20	R\$ 6.080,00
9	Prestação de serviço de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho A1 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	1500	UND	R\$ 11,20	R\$ 16.800,00

W.P. ARAÚJO**C.F. ARAÚJO COMÉRCIO-EPP**

CNPJ: 07.191.969/0001-36

Insc. Munic.: 34.514 Insc. Est.: 12.217.749-5

Vendendo com Qualidade

10	Prestação de serviço de plotagens em cores para reprodução de projetos tamanho A1 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	1000	UND	R\$ 14,15	R\$ 14.150,00
11	Prestação de serviço de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho A2 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	500	UND	R\$ 9,10	R\$ 4.550,00
12	Prestação de serviço de plotagens em cores para reprodução de projetos tamanho A2 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	300	UND	R\$ 12,10	R\$ 3.630,00
13	Prestação de serviço de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho A3 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	1300	UND	R\$ 5,20	R\$ 6.760,00
14	Prestação de serviço de plotagens em cores para reprodução de projetos tamanho A3 e outros de interesse da administração pública municipal. (Marca: WP Araújo)	1000	UND	R\$ 9,60	R\$ 9.600,00
Valor Total do Orçamento					R\$ 2.469.920,00
dois milhões, quatrocentos e sessenta e nove mil, novecentos e vinte reais					

Valor Total do Orçamento: R\$ 2.469.920,00.

(Dois milhões quatrocentos e sessenta e nove mil novecentos e vinte reais).

Validade do Orçamento: 60 (Sessenta dias).

Timon - MA, 04 de Março de 2021

CNPJ: 07.191.969/0001-36

C. F. ARAÚJO COMÉRCIO - ME

Av. Formosa, 492-A, Formosa.

CEP: 65.630-180

Timon-MA.

C.F. Araújo
C.F. ARAÚJO COMÉRCIO
Cilas Ferreira Araújo
 Titular
 (11) 330 851.573-04

Av. Formosa, N° 492 A – Bairro: Formosa – Cep: 65 636-180 – Timon-Ma

Telefone: (86) 98823-8116

E-mail: cfaraujo2@outlook.com

Marília Silva Santos
Marília Silva Santos
 Chefe do Departamento de Compras
 Portaria nº 425

JLB PEREIRA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI

CPNJ: 26.314.540/0001-33 INSCRIÇÃO ESTADUAL :12.506.244-3
AV. PIAUI Nº1008, BAIRRO, PARQUE PIAUI TIMON-MA, CEP. 65.631-030
FONE/FAX:(86) 988516270 Email:jlbeireli@gmail.com

Processo nº 3408152021
Fls. nº 036
Visto

PROC. Nº 400/21
Fls. 25
Rubrica 17

Prefeitura Municipal de Timon-MA
Secretaria Municipal de Administração
Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação desta Comissão de Licitação a nossa proposta de preços relativa ao procedimento de prestação de serviços de digitalização de documentos, cópias, encadernação e plotagens.

• Prazo mínimo da validade da proposta de preços é de 60 (sessenta), pagamento será efetuado em conformidade com os termos da aquisição, após a entrega do objeto.

Dados Bancários, Banco 001 (Banco do Brasil) Timon, MA, AG. 4710-4, Conta Corrente 19.959-1

o responsável pela assinatura dos contratos é LAURA GOMES DOS SANTOS, CPF.: 067.195.323-08 RG.: 257065820030 SSP-PI,

Timon, MA 02 de março de 2021

Item	Quanti.	unid	Descrição de material	Valor unitario	Valor total
1	1800000	unid	Prestação de serviços para a digitalização de documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documento de interesse da administração pública municipal.	R\$ 0,35	R\$ 630.000,00
2	3500000	unid	Prestação de serviços para reprodução de documentos em papel a4 (fotocopia) em preto e branco de uma face de documento, processo administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documento de interesse da administração pública municipal.	R\$ 0,25	R\$ 875.000,00
3	200000	unid	Prestação de serviços para reprodução de documentos em papel a4 (fotocopia) em cores de uma face de documento, processo administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documento de interesse da administração pública municipal.	R\$ 1,55	R\$ 310.000,00
4	30000	unid	Prestação de serviços para encadernação de até 50 folhas de documento/informativos/apotilas e outros em papel tamanho a4 capa em pvc e espirale outros de interesse da administração pública municipal	R\$ 4,20	R\$ 126.000,00

CPNJ: 26.314.540/0001-33 INSCRIÇÃO ESTADUAL :12.506.244-3
AV. PIAUI Nº1008, BAIRRO, PARQUE PIAUI TIMON-MA, CEP. 65.631-030
FONE/FAX:(86) 988516270 Email:jlbeireli@gmail.com

Proc Nº 400/21
Folha Nº
Márcio Silveira Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

JLB PEREIRA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI

CPNJ: 26.314.540/0001-33 INSCRIÇÃO ESTADUAL :12.506.244-3
AV. PIAUI Nº1008, BAIRRO, PARQUE PIAUI TIMON-MA, CEP. 65.631-030
FONE/FAX:(86) 988516270 Email:jlbeireli@gmail.com

Processo nº 3408/2001

Fls. nº 037

Visto

PROC. Nº 400/21
26
10

5	20000	unid	Prestação de serviços para encadernação de até 51 até 100 folhas de documento/informativos/aportilas e outros em papel tamanho a4 capa em pvc e espirale outros de interesse da administração publica municipal	R\$ 5,30	R\$ 106.000,00
6	10000	unid	Prestação de serviços para encadernação de a101 até 200 folhas de documento /informativos/ aportilas e outros em papel tamanho a4 capa em pvc e espiral e outros de interesse da administração publica municipal	R\$ 6,20	R\$ 62.000,00
7	500	unid	Prestação de serviços de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho a0e outros de interesse da administração publica municipal	R\$ 14,20	R\$ 7.100,00
8	400	unid	Prestação de serviços de plotagens em cores para reprodução de projetos tamanho a0e outros de interesse da administração publica municipal	R\$ 14,80	R\$ 5.920,00
9	1500	unid	Prestação de serviços de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho a1e outros de interesse da administração publica municipal	R\$ 10,50	R\$ 15.750,00
10	1000	unid	Prestação de serviços de plotagens cores para reprodução de projetos tamanho a1e outros de interesse da administração publica municipal	R\$ 13,40	R\$ 13.400,00
11	500	unid	Prestação de serviços de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho a2e outros de interesse da administração publica municipal	R\$ 8,50	R\$ 4.250,00

Proc Nº 400/21
Folha Nº
Assinatura

CPNJ: 26.314.540/0001-33 INSCRIÇÃO ESTADUAL :12.506.244-3
AV. PIAUI Nº1008, BAIRRO, PARQUE PIAUI TIMON-MA, CEP. 65.631-030
FONE/FAX:(86) 988516270 Email:jlbeireli@gmail.com

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

JLB PEREIRA COMERCIO E SERVIÇO EIRELI

CPNJ: 26.314.540/0001-33 INSCRIÇÃO ESTADUAL :12.506.244-3
AV. PIAUI Nº1008, BAIRRO, PARQUE PIAUI TIMON-MA, CEP. 65.631-030
FONE/FAX:(86) 988516270 Email:jlbeireli@gmail.com

Processo nº 34012207
Fls. nº 038
Visto e

PROC. Nº 400/22
Fls. nº 27
SUBSCRIÇÃO 17

12	Prestação de serviços de plotagens cores para reprodução de projetos tamanho a2e outros de interesse da administração publica municipal	Unid.	300	R\$ 11,50	R\$ 3.450,00
13	Prestação de serviços de plotagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho a3. E outros de interesse da administração publica municipal	Unid.	1300	R\$ 4,50	R\$ 5.850,00
	Prestação de serviços de plotagens em cores para reprodução de projetos tamanho a3e outros de interesse da administração publica municipal	Unid.	1000	R\$ 9,00	R\$ 9.000,00
Total	Dois Mil e Cento e Setenta e Três Reais e Setenta e Dois Centavos				R\$ 2.173,720,00

JLB PEREIRA COMERCIO E SERVIÇO - EIRELI

Laura Gomes do Santos
Titular

LAURA GOMES DOS SANTOS

CPF.: 067.195.323-08

RG.: 257065820030 SSP-PI

EMPRESÁRIA

CPNJ: 26.314.540/0001-33 INSCRIÇÃO ESTADUAL :12.506.244-3
AV. PIAUI Nº1008, BAIRRO, PARQUE PIAUI TIMON-MA, CEP. 65.631-030
FONE/FAX:(86) 988516270 Email:jlbeireli@gmail.com

Marília Thyia Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

Processo nº 340812202
 400/21
 Visto 23

SOLICITAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Comprador - Prefeitura Municipal de Timon

Cotação - Prestação de serviços digitalização de documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, Patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal.

Pesquisado em 17/03/2021 às 12

Prestação de serviços digitalização de documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, Patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal.

Termos Pesquisados

1) PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, INCLUINDO CONTABILIDADE, LICITAÇÕES, PATRIMONIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. | Preços Validados: 2

Origem	Comprador	Identificador	Data da Licitação	Quantidade	Valor Homologado
Portal de Compras Públicas	Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista	05/2020	13/06/2020	100000	0,3000
Portal de Compras Públicas	Secretaria Municipal de Saúde	013/2020	16/06/2020	100	0,3500
Valor Médio		Valor Mediana	Valor Mínimo	Valor Máximo	
R\$ 0,3250		R\$ 0,3500	R\$ 0,3000	R\$ 0,3500	

Detalhamento de Preços

Termo 1: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, INCLUINDO CONTABILIDADE, LICITAÇÕES, PATRIMONIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista	05/2020	Portal de Compras Públicas	13/06/2020

Produto Licitado

CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DO ACERVO DE DOCUMENTOS, conforme descrições abaixo: Identificação de pastas e documentos já digitalizados; Digitalização em formato PDF pesquisável, que será com equipamentos da empresa contratada, dentro das dependências da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, em todo o Município e/ou qualquer outro local onde estiverem os documentos. Indexação dos documentos digitalizados com intuito de ser utilizado pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista. Arquivamento dos arquivos após a digitalização e indexação para que sejam publicados e disponibilizados fisicamente com referência que deve estar contida no arquivo digitalizado. Os arquivos deverão ser entregues em mídia digital em pen drive, além de armazenamento nos servidores da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, sendo considerado documento em folha formato A4, 21x29,7 cm. É importante que a empresa apresente declaração de todo o total das informações contidas nos dados - REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS.

Lote/Item

0 / 1

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
WILLER FELIPE RODRIGUES DE SOUSA 0255789241	0,3000	1.000.000,00 Unid.	/

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
Secretaria Municipal de Saúde	013/2020	Portal de Compras Públicas	16/06/2020

Produto Licitado

SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO 44 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL INCLUSIVE SERVIÇOS DE IDENTIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, INDEXAÇÃO, REVISÃO, DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ATEENDIMENTO A SOLICITAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Lote/Item

0 / 133

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
N. DE LIMA ME	0,3500	100,00 Unidades	/

Proc. N° 400/21
 Folha N°
 Assinatura

Marília Silva Santos
 Chefe do Departamento de Compras
 Portaria nº 425

Processo nº 2408/20
 400/20
 29 fls. n° 040
 Vista

SOLICITAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Comprador - Prefeitura Municipal de Timon
 Cotação - Prestação de Serviço para Reprodução de documentos em papel A4, fotocópia em preto e branco de uma fase dos documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações. Patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal

Pesquisado em 17/03/2021 10:27

Prestação de Serviço para Reprodução de documentos em papel A4, fotocópia em preto e branco de uma fase dos documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal

Termos Pesquisados

1) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS EM PAPEL A4, FOTOCÓPIA EM PRETO E BRANCO DE UMA FASE DOS DOCUMENTOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, INCLUINDO CONTABILIDADE, LICITAÇÕES. PATRIMONIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL | Preços Validados: 3

Origem	Comprador	Identificador	Data da Licitação	Quantidade	Valor Homologado
Portal de Compras Públicas	Secretaria Municipal de Saúde	013/2020	13/06/2020	100000	0,3500
Portal de Compras Públicas	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - FMS	015/2020	18/05/2020	500	0,2400
Portal de Compras Públicas	Prefeitura Municipal de Avaró	001/2020	21/07/2020	80000	0,7100
Valor Médio	Valor Mediana	Valor Mínimo	Valor Máximo		
R\$ 0,4033	R\$ 0,3500	R\$ 0,2400	R\$ 0,7100		

Detalhamento de Preços

Termo 1: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS EM PAPEL A4, FOTOCÓPIA EM PRETO E BRANCO DE UMA FASE DOS DOCUMENTOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, INCLUINDO CONTABILIDADE, LICITAÇÕES. PATRIMONIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
Secretaria Municipal de Saúde	013/2020	Portal de Compras Públicas	13/06/2020

Produto Licitado	Lote/Item
SERVIÇO DE CÓPIA PRETO E BRANCO A4 --- AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL INCLUSO SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO, CÓPIAS XEROGRAFICAS, PLOTAGEM DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	0 / 132

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
N. DA S. LIMA-ME	0,3500	100.000,00 Unidade	/

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - FMS	015/2020	Portal de Compras Públicas	18/05/2020

Produto Licitado	Lote/Item
SERVIÇO DE CÓPIA PRETO E BRANCO A4 --- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE EM GERAL INCLUSO SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO, CÓPIAS XEROGRAFICAS, PLOTAGEM DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	0 / 162

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
N. DA S. LIMA-ME	0,2400	500,00 Unidade	/

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
Prefeitura Municipal de Avaró	001/2020	Portal de Compras Públicas	21/07/2020


Produto Licitado	Lote/Item
------------------	-----------

Proc. N° 400/20
 Folha N°
 Marília Silva Santos
 Chefe do Departamento de Compras
 Portaria nº 425

Processo nº 3408/2009
Fls. nº 042
Visto e

FOTOCOPIA PRETO E BRANCO EM PAPEL A4 ... Registro de preços para eventual aquisição de materiais gráficos diversos e comunicação usual para atender as demandas das Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura Municipal de Aveiro/PA

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
R. T. SARMENTO COMERCIO E SERVIÇOS ME	0,7100	90.000,00 Unidade	/

Proc. N° 400/04
Folha N° 30

Maria Sílvia Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

SOLICITAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Comprador - Prefeitura Municipal de Timon

Cotação - Prestação de Serviço de Reprodução de documentos em tamanho A4, fotocópias em cores de uma fase dos documentos

Pesquisado em 17/03/2021 10:30

Prestação de Serviço de Reprodução de documentos em tamanho A4, fotocópias em cores de uma fase dos documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, Patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal.

Termos Pesquisados

1) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS EM TAMANHO A4, FOTOCÓPIAS EM CORES DE UMA FASE DOS DOCUMENTOS |

Preços Validados: 1

Origem	Comprador	Identificador	Data da Licitação	Quantidade	Valor Homologado
ComprasNet	CONSELHO REG. DE ENG. AGRON. DO EST. SERGIPE	182020	21/09/2020	1500	1.0100
Valor Médio		Valor Mediana	Valor Mínimo	Valor Máximo	
R\$ 1.0100		R\$ 1.0100	R\$ 1.0100	R\$ 1.0100	

Detalhamento de Preços

Termo 1: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS EM TAMANHO A4, FOTOCÓPIAS EM CORES DE UMA FASE DOS DOCUMENTOS

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
CONSELHO REG. DE ENG. AGRON. DO EST. SERGIPE	182020	ComprasNet	21/09/2020
Produto Licitado	Lote/Item		
Serviço gráfico - polícoro - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPROGRAFIA - IMPRESSÃO COLORIDA A4. 1 IMPRESSÃO COLORIDA TAMANHO A4. CÓPIA DU IMPRESSÃO COLORIDA A4 PAPEL 75GM² BRANCO. IMPRESSÃO COLORIDA A LASER	0716		
Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
ROGER ANDRE BRAUN	1.0100	1.500,00 Unidade	/

SOLICITAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Comprador - Prefeitura Municipal de Timon

Cotação - Prestação de Serviço de encadernação de até 50 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral
Pesquisado em 17/03/2021 11:01

Prestação de Serviço de encadernação de até 50 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral

Termos Pesquisados

1) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE ATÉ 50 FOLHAS DE DOCUMENTOS, INFORMATIVOS, APOSTILHAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4, CAPA EM PVC E ESPIRAL | Preços Validados: 1

Origem	Comprador	Identificador	Data da Licitação	Quantidade	Valor Homologado
ComprasNet	CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA	62020	22/09/2020	50	R\$ 1.100
Valor Médio		Valor Mediana		Valor Mínimo	
R\$ 1.100		R\$ 1.100		R\$ 1.100	
				Valor Máximo	
				R\$ 1.100	

Detalhamento de Preços

Termo 1: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE ATÉ 50 FOLHAS DE DOCUMENTOS, INFORMATIVOS, APOSTILHAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4, CAPA EM PVC E ESPIRAL

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA	62020	ComprasNet	22/09/2020
Produto Licitado	Lote/Item		
Encadernação de Livro / Folha Solta -- Encadernação em formato A4 - capa flexível em material polipropileno transparente, com espiral em material plástico, cor preta - capacidade aproximada para 50 folhas.	0 / 26		
Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
H. M. CASTRO BIRELI	R\$ 1.100	50,00 Unidade	/

Proc. N° 408/21
 Folha N° 32
Márcia Silva Santos
 Chefe do Departamento de Compras
 Portaria nº 425

SOLICITAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Comprador - Prefeitura Municipal de Timon
 Cotação - Prestação de Serviço de encadernação de 51 até 100 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral
Pesquisado em 17/03/2021 11:56

Prestação de Serviço de encadernação de 51 até 100 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral

Termos Pesquisados

1) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE 51 ATÉ 100 FOLHAS DE DOCUMENTOS, INFORMATIVOS, APOSTILHAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4, CAPA EM PVC E ESPIRAL | Preços Validados: 3

Origem	Comprador	Identificador	Data da Licitação	Quantidade	Valor Homologado
ComprasNet	PREF. MUN DE GUAJARA-MIRIM	32020	24/08/2020	5135	2.5000
Portal de Compras Públicas	DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES	14/2020	13/07/2020	309	4.0000
Portal de Compras Públicas	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2020/FME	03/11/2020	75000	2.8500
Valor Médio		Valor Mediana	Valor Mínimo	Valor Máximo	
R\$ 3.0500		R\$ 2.8500	R\$ 2.3000	R\$ 4.0000	

Detalhamento de Preços

Termo 1: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE 51 ATÉ 100 FOLHAS DE DOCUMENTOS, INFORMATIVOS, APOSTILHAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4, CAPA EM PVC E ESPIRAL

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
PREF. MUN DE GUAJARA-MIRIM	32020	ComprasNet	24/08/2020

Produto Licitado	Lote/Item
Reprodução / Encadernação --- ENCADERNAÇÃO ESPIRAL A4 ATÉ 100 FOLHAS. CAPA DE ACETATO TRANSPARENTE. (unidade)	0 / 7

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
ACRINET CORPORATIVO COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI	2.3000	5.135.00 Unidade	/

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES	14/2020	Portal de Compras Públicas	13/07/2020

Produto Licitado	Lote/Item
Encadernação em espiral Encadernação com espiral em plástico tamanho A4, cores variadas (será escolhido pela contratante no ato do pedido), incluso possível desenvolvimento da arte e todos os materiais necessários para confecção 100 páginas --- Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de confecção e impressão de diversos materiais gráficos das Secretarias Municipais de Cidades/MT	0 / 33

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
COLIGRAF IMPRESSOS GRAFICOS LTDA	4.0000	309.00 Unidade	/

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2020/FME	Portal de Compras Públicas	03/11/2020

Produto Licitado	Lote/Item
ENCADERNAÇÃO 17mm ATÉ 100 FOLHAS. --- Registro de Preços para Contratação de Empresa para prestação de serviço de serviços P&B e Colenda Digitalização e Encadernações para as Escolas da Rede Municipal de Ensino e Secretaria de Educação de Pesqueira - PE	0 / 3

Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
GIGA COPY SISTEMA DE IMPRESSÃO LTDA	2.8500	75.000.00 Unidade	/

Proc. Nº 400/21
 Folha Nº 33
 Marciano Santos
 Chefe de Depto. de Compras
 Portaria nº 425

⑥
 Processo nº 7400/2020
 Fls. nº 045
 Visto

SOLICITAÇÃO DE PREÇOS DE REFERÊNCIA

Comprador - Prefeitura Municipal de Timon
 Cotação - Prestação de Serviço de encadernação de 101 até 200 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral
Pesquisado em 12/03/2021 12:46

Prestação de Serviço de encadernação de 101 até 200 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral

Termos Pesquisados

1) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE 101 ATÉ 200 FOLHAS DE DOCUMENTOS, INFORMATIVOS, APOSTILHAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4, CAPA EM PVC E ESPIRAL | Preços Validados: 3

Origem	Comprador	Identificador	Data da Licitação	Quantidade	Valor Homologado
ComprasNet	CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA	62020	22/09/2020	50	R\$ 1.100
ComprasNet	CONSELHO REG. DE ENG. AGRON. DO EST. SERGIPE	182020	21/09/2020	500	3.0000
Portal de Compras Públicas	Câmara Municipal de Joazeiro	001/2020	08/10/2020	20	7.9700
Valor Médio		Valor Mediana		Valor Mínimo	
R\$ 6.3600		R\$ 7.9700		R\$ 3.0000	
				Valor Máximo	
				R\$ 8.1100	

Detalhamento de Preços

Termo 1: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO DE 101 ATÉ 200 FOLHAS DE DOCUMENTOS, INFORMATIVOS, APOSTILHAS E OUTROS EM PAPEL TAMANHO A4, CAPA EM PVC E ESPIRAL

Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
CONSELHO REGIONAL DE FISIOTERAPIA E TERAPIA	62020	ComprasNet	22/09/2020
Produto Licitado		Lote/Item	
Encadernação de Livro / Folha Solta --- Encadernação em formato A4, capa flexível em material polipropileno transparente, com espiral em material plástico, cor preta, capacidade aproximada para 50 folhas.		0 / 26	
Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
W.M. CASTRO EIRELI	8.1100	50,00 Unidade	/
Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
CONSELHO REG. DE ENG. AGRON. DO EST. SERGIPE	182020	ComprasNet	21/09/2020
Produto Licitado		Lote/Item	
Reprodução / Encadernação --- ENCADERNAÇÃO DE PAPEL A4 COM CAPA E FUNDO PLÁSTICO COM ESPIRAL ACIMA DE 100 FLS.		0 / 15	
Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
J.F. GRAFICA E EDICOES EIRELI	3.0000	500,00 Unidade	/
Comprador	Identificador	Origem	Data da Licitação
Câmara Municipal de Joazeiro	001/2020	Portal de Compras Públicas	08/10/2020
Produto Licitado		Lote/Item	
Serviço de encadernação espiral com até 100 folhas (com material incluído) --- Registro de Preços para a aquisição eventual de outros serviços de encadernação e fornecimento de materiais gráficos e afins visando a atender as necessidades da Câmara de Vereadores de Joazeiro, SC em conformidade com as especificações do Edital e anexos.		0 / 10	
Vencedor	Preço Homologado	Quantidade	Marca/Fabricante
DIGITAL CRUZEIRO LTDA	7.9700	20,00 Unidade	/

Proc. Nº 425/14
 Folha Nº 34
Marcelo Santos
 Chefe do Departamento de Compras
 Portaria nº 425

Proc. Nº	
Folha nº	
	Pública

ESTADO DO MARANHÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAL - SEMAG
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1400/2021 - SEMAG

PESQUISA DE MERCADO INICIAL APOS ANÁLISE DE PREÇOS

RELACÃO DE PARTICIPANTES: 01 - JEB FERREIRA COMÉRCIO E SERVIÇO; 02 - DISTRIBUIDORA DE MERCADORIAS COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA e 03 - C.F. ALVES JUNIOR COMÉRCIO LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Serviço de Digitalização de cópia reprográfica em papel A4 e encadernação em capa de PVC e plotagem para atender as necessidades do Município de Timon - MA.

LOTE ÚNICO

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO				VALORES SRP - MÉDIAS DE PREÇOS OBTIDOS		VALOR ESTIMADO	VALOR ESTIMADO
1	1.410.000	UND	Prestação de serviços de digitalização de documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, Patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal. Cota Principal (80%)	RS 0,35	RS 0,36	RS 0,38	PREGÃO Nº 044/2020 (UASG Nº 927734); PREGÃO Nº 0178/2020 (UASG Nº 453250); PREGÃO Nº 009/2020 (UASG Nº 158302)	RS 0,36	RS 0,36	RS 505.800,00
2	360.000	UND	Prestação de serviços de digitalização de documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, Patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal. Cota reservada para ME, MEI e LPP, Decreto Federal nº 8.538/2015 (20%)	RS 0,35	RS 0,36	RS 0,38	PREGÃO Nº 044/2020 (UASG Nº 927734); PREGÃO Nº 0178/2020 (UASG Nº 453250); PREGÃO Nº 009/2020 (UASG Nº 158302)	RS 0,36	RS 0,36	RS 129.600,00
3	2.800.000	UND	Prestação de Serviço para Reprodução de documentos em papel A4, fotocópia em preto e branco de uma fase dos documentos, processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, Patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal. Cota Principal (80%)	RS 0,25	RS 0,27	RS 0,30	PREGÃO Nº 044/2020 (UASG Nº 927734); PREGÃO Nº 0178/2020 (UASG Nº 453250); PREGÃO Nº 009/2020 (UASG Nº 158302)	RS 0,27	RS 0,27	RS 896.000,00

Marjão Silva Barros
 Chefe de Departamento de Compras
 Portaria nº 425

Processo nº 1400/2021
 FLS. nº 35
 046
 2021

4	700.000	UND	Prestação de Serviço para Reprodução de documentos em papel tamanho A4, capa em preto e branco de uma fase para processos administrativos, incluindo fotocópias, processos patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal. Cota reservada para ME, MPE e EPP, Decreto Federal n° 8.538/2015 (20%)	RS 0,28	RS 0,37	RS 0,30	RS 0,13	RS 0,32	RS 224.000,00
			Prestação de Serviço para Reprodução de documentos em papel tamanho A4, fotocópias em cores de uma fase dos documentos, processos administrativos, incluindo fotocópias, processos patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal. Cota Principal (80%)	RS 1,55	RS 1,70	RS 1,75	RS 1,01	RS 1,74	RS 241.600,00
6	40.000	UND	Prestação de Serviço de Reprodução de documentos em papel tamanho A4, fotocópias em cores de uma fase dos documentos, processos administrativos, incluindo fotocópias, processos patrimoniais e demais documentos de interesse da Administração Pública Municipal. Cota reservada para ME, MPE e EPP, Decreto Federal n° 8.538/2015 (20%)	RS 1,55	RS 1,70	RS 1,75	RS 1,01	RS 1,74	RS 60.400,00
			Prestação de Serviço de encadernação de até 50 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral, e outros de interesse da Administração Pública Municipal. Cota Principal (80%)	RS 4,20	RS 4,50	RS 4,60	RS 8,11	RS 5,36	RS 128.640,00
7	24.000	UND	Prestação de Serviço de encadernação de até 50 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral, e outros de interesse da Administração Pública Municipal. Cota Principal (80%)	RS 4,20	RS 4,50	RS 4,60	RS 8,11	RS 5,36	RS 32.160,00
			Prestação de Serviço de encadernação de 51 a 100 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral, e outros de interesse da Administração Pública Municipal. Cota Principal (80%)	RS 5,30	RS 5,50	RS 5,60	RS 3,05	RS 4,87	RS 77.920,00

Maria Sílvia Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

Processo nº 003000000
Fls nº 221
Visto
2020.01.10/400
2020.01.10/306
2020.01.10/10
Lecce 18020

	10,30	1,87		Prestação de Serviço de encadernação de 51 a 100 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral em aço, e interesse da Administração Pública Municipal, com reserva para ME, MPE e EPP, Decreto Federal nº 8.538/2015 (20ºº)	RS 13,40	RS 13,40	RS 5,60	PRÉCATORIO Nº 009/2021 (ASG Nº 9878); PRÉCATORIO Nº 01/2021 (ASG Nº 9876); PRÉCATORIO Nº 014/2020 (ASG Nº 10115)	RS 1,87	RS 19.480,00
	4,30	1,41		Compra de Serviço de encadernação de 101 a 200 folhas de documentos, informativos, apostilhas e outros em papel tamanho A4, capa em PVC e espiral em aço, e interesse da Administração Pública Municipal, com reserva para ME, MPE e EPP, Decreto Federal nº 8.538/2015.	RS 13,40	RS 13,40	RS 6,70	PRÉCATORIO Nº 009/2021 (ASG Nº 9878); PRÉCATORIO Nº 01/2021 (ASG Nº 9876); PRÉCATORIO Nº 014/2020 (ASG Nº 10115)	RS 6,41	RS 64.400,00
	10	1,87		Prestação de Serviço de Ploteagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho do papel A4 e outros de interesse da Administração Pública Municipal, Exclusivo para ME, MPE e EPP, Decreto Federal nº 8.538/2015.	RS 13,40	RS 13,40		NÃO LICITIZADO	RS 13,40	RS 138,80
	400	1,87		Prestação de Serviço de Ploteagens em cores para reprodução de projetos tamanho do papel A4 e outros de interesse da Administração Pública Municipal, Exclusivo para ME, MPE e EPP, Decreto Federal nº 8.538/2015.	RS 13,40	RS 13,40		NÃO LICITIZADO	RS 13,85	RS 13.850,00
	500	1,87		Prestação de Serviço de Ploteagens preto e branco para reprodução de projetos tamanho do papel A4 e outros de interesse da Administração Pública Municipal, Exclusivo para ME, MPE e EPP, Decreto Federal nº 8.538/2015.	RS 8,50	RS 9,00	RS 9,10	NÃO LICITIZADO	RS 8,80	RS 44.000,00

Marcio S. V. Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

PROCESSO Nº 240812002
400/2021
37
198
Vice-Prez
10/08/2021

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
12	Proteção de Serviço de Proteção em cores para reprodução de projetos tamanho do papel A1 2 metros de largura para ME, ME-E e EPP. Decreto nº 4.746/2015.	R\$ 12,00	100	R\$ 12,00	R\$ 12,10	100	R\$ 12,10	R\$ 0,10	100	R\$ 11,86
13	Proteção de Serviço de Proteção preto e branco para reprodução de projetos tamanho do papel A1 2 metros de largura para ME, ME-E e EPP. Decreto nº 4.746/2015.	R\$ 5,00	100	R\$ 5,00	R\$ 5,20	100	R\$ 5,20	R\$ 0,20	100	R\$ 4,90
14	Proteção de Serviço de Proteção em cores para reprodução de projetos tamanho do papel A1 2 metros de largura para ME, ME-E e EPP. Decreto nº 4.746/2015.	R\$ 9,50	100	R\$ 9,50	R\$ 9,60	100	R\$ 9,60	R\$ 0,10	100	R\$ 9,36
TOTAL										R\$ 2.459.748,00

Flumen ME, 19 de Março de 2021

Roberto Santos

Flacion Roberto Santos Siqueira
 Chefe do Departamento de Compras do SPM/VA
 Portaria nº 0238/2021 - CAP

Processo nº 340.12309
 38
 Visto
 02/04/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69

Processo nº 3408/2021
Fls. nº 080
Visto
PREFEITURA DE
ESPERANTINÓPOLIS
Desenvolvimento para todos

TABELA DE PREÇO

FONTE II: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON-MA (Rua Maria Carlos da Silva, Bairro: Parque Piauí- MA)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR DA UNIDADE	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.	folha	50.000	R\$ 0,36	R\$ 18.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 18.000,00

VALOR GERAL: R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais)

Esperantinópolis-MA, 16 de novembro de 2021.

Marília Silva Santos
Chefe do Departamento de Compras
Portaria nº 425

MARILIA SILVA SANTOS
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PORTARIA: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



Processo nº 3408/2020
Fls. nº 081
Mês: e

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



MAPA DO PREÇO MÉDIO
FONTE: OUTRAS PREFEITURAS NAS PROXIMIDADES

FONTE I: PREFEITURA MUNICIPAL DE COROATÁ-MA (Rua Senador Leite, s/n -Centro - CEP 65.415-000)

FONTE II: PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON-MA (Rua Maria Carlos da Silva, Bairro: Parque Piauí- MA)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	FONTE I	FONTE II	VALOR MÉDIO UNITÁRIO
01	Prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.	Folha	50.000	R\$ 0,34	R\$ 0,36	R\$ 0,35

Esperantinópolis-MA, 16 de novembro de 2021.

Marília Silva Santos

Chefe do Departamento de Compras

Portaria nº 425

Marília Silva Santos

MARILIA SILVA SANTOS

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PORTARIA: 425/2021

Processo nº 24012/2021
Fls. nº 052
Visto



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69

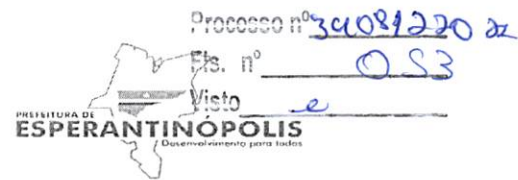


TABELA DE PREÇO: EMPRESA I



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69

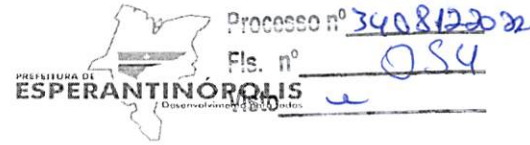


TABELA DE PREÇO

EMPRESA I: EDIFICA CONSTRUÇÕES LTDA (CNPJ:Nº21.690.520/0001-43)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR DA UNIDADE	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.	Folha	50.000	R\$ 0,32	R\$ 16.000,00
VALOR TOTAL:					R\$ 16.000,00

VALOR TOTAL: R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais).

Esperantinópolis-MA, 18 de novembro de 2021.

Marília Silva Santos

Chefe do Departamento de Compras

Portaria nº 425

Marília Silva Santos

MARILIA SILVA SANTOS

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PORTARIA: 425/2021



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



TABELA DE PREÇO: EMPRESA II



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINÓPOLIS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
CNPJ: 06.376.669/0001-69



TABELA DE PREÇO

EMPRESA II: F DE S ALVES (CNPJ Nº:32789239000189)

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QNT	VALOR DA UNIDADE	VALOR TOTAL
01	Prestação de serviços para a digitalização de documentos e processos administrativos, incluindo contabilidade, licitações, patrimoniais e demais documentos de interesse da administração pública da Prefeitura Municipal de Esperantinópolis-MA.	Folha	50.000	R\$ 0,35	R\$ 17.500,00
VALOR TOTAL:					R\$ 17.500,00

Esperantinópolis-MA, 18 de novembro de 2021.

Marília Silva Santos

Chefe do Departamento de Compras

Portaria nº 425

Marília Silva Santos

MARILIA SILVA SANTOS

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS

PORTARIA: 425/2021